

## **Coordenadoria Administrativa do Campus Araranguá**

A Coordenação Administrativa é o setor subordinado à Diretoria Administrativa, responsável pelo apoio e desenvolvimento de ações institucionais no âmbito da gestão e administração do Campus.

Dentre as competências da Coordenação Administrativa, estão:

- Coordenar as atividades da área administrativa (Apoio Administrativo, Orçamento e Finanças, Patrimônio, Compras, Contratos e Serviços e Licitações).
- Auxiliar a Direção Administrativa nas rotinas administrativas;
- Contato com setores da UFSC/Florianópolis para tratar do fluxo de diversas atividades;
- Levantamento das necessidades de capacitação, avaliação de gestão.