



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ARARANGUÁ
SECRETARIA ACADÊMICA

CAMPUS ARARANGUÁ – JARDIM DAS AVENIDAS - CEP: 88900-000 - ARARANGUÁ - SC
TELEFONE (048) 3721-6448 / 3721-4680
www.academica.ararangua.ufsc.br

Memorando Circular nº 003/DAc/ARA/2015

Araranguá, 30 de junho de 2015.

Aos docentes do Campus Araranguá – UFSC/ARA

Assunto: Cronograma interno para o fechamento das atividades de ensino do primeiro semestre de 2015 para os cursos de graduação do Campus Araranguá

1. Com objetivo de organizar o fechamento das atividades de ensino do primeiro semestre de 2015 para os cursos de graduação do Campus Araranguá, divulgamos abaixo um calendário com prazos e algumas orientações gerais para auxiliar na digitação das notas e na confecção das listas de frequência.
2. Salientamos a todos a importância dos cumprimentos dos prazos e a entrega dos documentos para que a finalização do semestre ocorra normalmente, tendo em vista, a renovação de matrícula dos veteranos de 17/07 a 23/07.

JULHO/2015

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18/07 – Término do período letivo

13 a 21/07 - **DIGITAÇÃO DAS NOTAS** finais dentro do CAGR (www.cagr.ufsc.br) (o link somente aparecerá na data estabelecida)

21/07 – Publicação das **MÉDIAS FINAIS** – Divulgar LISTA no MOODLE ou murais das salas

31/07 - Entrega das listas de frequência (frente e verso) assinadas na Secretaria Acadêmica.

31/07 - Entrega das listas de notas finais digitadas e assinadas na Secretaria Acadêmica. (não confundir menção I com FI [frequência Insuficiente])



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ARARANGUÁ
SECRETARIA ACADÊMICA

CAMPUS ARARANGUÁ – JARDIM DAS AVENIDAS - CEP: 88900-000 - ARARANGUÁ - SC
TELEFONE (048) 3721-6448 / 3721-4680
www.academica.ararangua.ufsc.br

3. Quanto às orientações gerais sobre a digitação de notas e a confecção das listas de frequência, seguem os itens 3.1 e 3.2. O arquivo da lista de frequência será enviado posteriormente para o email dos docentes.

3.1 Digitação de notas no sistema de Controle Acadêmico da Graduação (CAGr)

- i. É feita pelo professor dentro do Sistema Acadêmico *on line* chamado na UFSC de **CAGr** – www.cagr.ufsc.br > acesso professor > login o mesmo do IDUFSC;
- ii. Na data indicada, o link “Digitação de notas” aparecerá na página principal de notícias.
- iii. Somente será digitado: a **MÉDIA FINAL** e a frequência. Para as notas haverá uma escala graduada de 0 a 10 e para a frequência as siglas FS (frequência suficiente) e FI (Frequência Insuficiente);
- iv. Após a digitação de notas, o sistema gera um arquivo PDF que deverá ser impresso, complementado manualmente a coluna de frequência com a quantidade de faltas dos alunos e assinado pelo docente para entrega à secretaria. Esta lista é chamada **Lista de Aproveitamento Final**; (obs. O campo de menção I fica em branco)
- v. Para cada turma será necessário esse procedimento;
- vi. As notas devem ser publicadas já arredondadas em 0,0 ou 0,5. As frações intermediárias resultantes das notas parciais, REC, média final, validações deverão ser arredondadas para a graduação mais próxima, tendo como base as frações 0,25 e 0,75. Exemplo: 5,20 fica 5,0 ou 5,75 fica 6,0.
- vii. O aluno tem direito a recuperação final (REC) se ficar com média entre 3,0 e 5,5, mas ele pode optar por não fazer a prova, ficando com a nota que possuía;
- viii. Podem ser usados os murais das salas ou o ambiente MOODLE para publicação das notas sendo especificado apenas o número de matrícula e nota do aluno.
- ix. Não confundir a menção I com o FI (frequência insuficiente não atingindo 75% de presença);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ARARANGUÁ
SECRETARIA ACADÊMICA

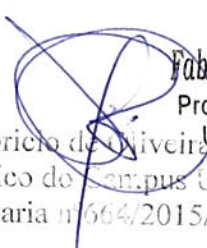
CAMPUS ARARANGUÁ – JARDIM DAS AVENIDAS - CEP: 88900-000 - ARARANGUÁ - SC
TELEFONE (048) 3721-6448 / 3721-4630
www.academica.ararangua.ufsc.br

3.2 Lista de frequência (preenchimento)

- i. As listas de frequência são entregues semestralmente após término do período letivo; (RESOLUÇÃO Nº 03/CEPE/84, de 05 de Abril de 1984).
- ii. O primeiro passo é conferir a listagem dos alunos. Assim, verifiquem no CAGr os nomes dos alunos nas listas de frequência. Sigam exclusivamente esta lista, pois os alunos que trancaram ou desistiram formalmente não constarão mais da relação de alunos matriculados;
- iii. Um dos caminhos para inserção das matrículas e dos nomes dos alunos nos arquivos do Word e Excel, é baixar a relação dos alunos do link “ALUNOS MATRICULADOS” dentro do CAGr. O arquivo gerado é do formato (.txt) e separa por turma os alunos. Com este arquivo baixado, os dados podem ser colados no Excel;
- iv. É importante que os códigos e nomes da disciplina, assim como o semestre letivo estejam corretos para fins de identificação;
- v. No verso (arquivo Excel) deve constar a matrícula dos alunos seguida das notas das avaliações parciais; da REC se houver, e da media final.
- vi. No campo de conteúdo programático deve ser colocado o que realmente aconteceu por semana ou aula (a critério) e as datas das avaliações.

4. Quaisquer dúvidas quanto aos procedimentos, contactar a secretaria acadêmica. Os que desejarem fazer a lista de frequência manual deverão solicitar a impressão na secretaria.

Atenciosamente,


Fabricio de Oliveira Ourique, Dr.
Prof. Adjunto / SIAPE: 1863254
UFSC / Campus Araranguá
Prof. Fabricio de Oliveira Ourique
Diretor Acadêmico do Campus UFSC Araranguá
Portaria nº 664/2015/GR