

INDICAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

FORMULÁRIO PARA INDICAÇÃO DE EQUIPE DE APOIO Versão atualizada em 16/ago/2018

Atribuições da Equipe de Apoio do Pregão

- Acompanhar e analisar as especificações, detalhamentos e quantitativos de cada item constante no pedido de compra a ser enviado, bem como no seu Mapa Comparativo de Preços, inclusive no que diz respeito à correspondência dos valores estimados em relação àqueles efetivamente praticados no mercado;
- Analisar as especificações de cada item do edital, prezando pela inexistência de direcionamento a uma determinada marca e/ou fornecedor e retirando exigências desnecessárias que frustrem o caráter competitivo do certame;
- Manter suas informações de contato atualizadas e checar diariamente o e-mail informado;
- Responder eventuais pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos dentro do prazo informado pelo pregoeiro;
- Comparecer à abertura da licitação, em data a ser combinada com o pregoeiro;
- Analisar as especificações do produto/material/serviço cotado pela empresa classificada em primeiro lugar, confrontando-as com todas as exigências solicitadas no Edital;
- Sendo o caso, receber amostras solicitadas, procedendo aos testes considerados necessários e emitindo parecer sobre sua aceitabilidade, ou encaminhando para laboratório/setor responsável/técnico qualificado;
- Sendo o caso, analisar documentos de habilitação técnica, decidindo pela conformidade, ou não, com o requerido no Edital.

1. DATA: _____

2. OBJETO: _____

3. REQUERENTE: _____

4. MEMBRO TITULAR DA EQUIPE DE APOIO:

NOME: _____

LOTAÇÃO: _____

CPF: _____

SIAPE: _____

RAMAL: _____

E-MAIL: _____

Nome do membro/Lotação
SIAPE

5. MEMBRO SUPLENTE DA EQUIPE DE APOIO:

NOME: _____

LOTAÇÃO: _____

CPF: _____

SIAPE: _____

RAMAL: _____

E-MAIL: _____

Nome do membro/Lotação
SIAPE

Formulário disponível em:

<http://dcom.proad.ufsc.br/formularios/>

Texto igual ao “Assunto” informado na Solicitação de Compra.

Após devidamente preenchido, assinado, carimbado e datado, deverá ser enviado digitalizado para o e-mail compras.ara@contato.ufsc.br