



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Relatório de Gestão 2018

UFSC CAMPUS ARARANGUÁ

Aprovado na sexta reunião extraordinária do Conselho do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde da Universidade Federal de Santa Catarina no ano de 2020.

Gestão 2018

Reitor

Prof. Ubaldo Cesar Balthazar

Vice-Reitora

Prof. Alacoque Lorenzini Erdmann

Diretor Geral do Campus Araranguá

Prof. Eugênio Simão

Vice-Diretor do Campus Araranguá

Prof. Anderson Luiz Fernandes Perez

Diretora Administrativa do Campus Araranguá

Cibeli Borba Machado

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão – 2018 foi elaborado com o intuito de fornecer ao Campus Araranguá da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) uma memória de sua gestão no exercício de 2018 e de apresentar, com maior transparência, os atos administrativos do referido campus à comunidade interna e externa.

Neste documento são descritas as informações dos seguintes setores: Compras; Contratos e Serviços Terceirizados; Orçamento e Finanças; Manutenção Predial e Infraestrutura; Apoio ao Estudante; Comunicação Institucional; e Gestão de Pessoas.

Além disso, existe uma seção própria no documento com as principais notícias e eventos da instituição, de maneira a documentar os acontecimentos do ano de 2018 da UFSC – Campus de Araranguá.

Após apreciação, o conteúdo deste relatório foi aprovado pelo Conselho da Unidade do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde do Campus Araranguá em sua sexta reunião extraordinária realizada no ano de 2020.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Licitações de materiais permanentes em 2018	15
Quadro 2 – Licitações de materiais de consumo em 2018.....	16
Quadro 3 – Total movimentado em Serviços de Terceiros – PJ a partir dos recursos de duodécimos	26
Quadro 4 – Contratos de serviços continuados vigentes em 2018	27
Quadro 5 – Relatório de utilização de materiais de consumo em 2018	32
Quadro 6 – Detalhamento das aquisições de materiais permanentes em 2018	35
Quadro 7 – Pesquisa de satisfação – Setor de Tecnologia da Informação	44
Quadro 8 – Clareza das respostas – Setor de Tecnologia da Informação	44
Quadro 9 – Refeições servidas no RU do Campus Araranguá em 2018	51
Quadro 10 – Ações de Orientação Pedagógica em 2018	54
Quadro 11 – Ações da Psicologia Educacional em 2018.....	57
Quadro 12 – Agendamentos em 2018.1 – Serviço social	62
Quadro 13 – Agendamentos em 2018.2 – Serviço social	62
Quadro 14 – Perfil dos alunos com cadastro PRAE.....	64
Quadro 15 – Programa Auxílio Moradia	67
Quadro 16 – Novas vagas – Programa Bolsa Estudantil	67
Quadro 17 – Renovações Programa Bolsa Estudantil	68
Quadro 18 – Requerimentos via escaninho da assistência estudantil	69

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Empenhos de licitações em 2018 a partir do Setor de Compras do Campus.....	17
Gráfico 2 – Recursos empenhados e utilizados no Campus Araranguá no exercício financeiro de 2018.....	24
Gráfico 3 – Comparativo de valores empenhados de 2015 a 2018.....	25
Gráfico 4 – Valores totais utilizados em Serviços de Terceiros – PJ em 2018.....	29
Gráfico 5 – Comparativo de empenhos em Serviços de Terceiros – PJ em 2017 e 2018	29
Gráfico 6 – Utilização dos recursos de diárias em 2018	30
Gráfico 7 – Utilização dos recursos de passagens em 2018.....	31
Gráfico 8 – Débitos com material de consumo por destinação em 2018	32
Gráfico 9 – Comparativo de recursos empenhados/utilizados em materiais de consumo em 2017 e 2018.....	33
Gráfico 10 – Empenhos de materiais permanentes por destinação em 2018	34
Gráfico 11 – Comparativo de recursos empenhados em materiais permanentes em 2017 e 2018	38

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ARPs – Atas de Registro de Preços

CAE – Coordenadoria de Acessibilidade Educacional

CAGR – Sistema de Controle Acadêmico de Graduação

CIT – Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologia da Informação e Comunicação

CoAEs – Coordenadoria de Assistência Estudantil

CRFP – Coordenação de Regularização Fundiária e Predial

CUn – Conselho Universitário

CTS – Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde

DCF – Departamento de Contabilidade e Finanças

DCOM – Departamento de Compras

DCS – Departamento de Ciências da Saúde

DEC – Departamento de Computação

DFO – Departamento de Fiscalização de Obras

DGO – Departamento de Gestão Orçamentária

DMPI – Departamento de Manutenção Predial e de Infraestrutura

DPAE – Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia

EES – Departamento de Energia e Sustentabilidade

FQM – Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática

MATL – Sistema gerenciador de procedimentos administrativos relacionados aos centros de custo da UFSC

PIAPE – Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes

PNAES – Plano Nacional de Assistência Estudantil

PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

PRODEGESP – Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

PROPESQ – Pró-Reitoria de Pesquisa

PU – Prefeitura Universitária

RU – Restaurante Universitário

SAEP – Sistema de Agendamento Eletrônico da PRAE

SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

SeCArte – Secretaria de Cultura Arte

SEPLAN – Secretaria de Planejamento e Orçamento

SETIC – Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da
Informação e Comunicação

SPA – Sistema de Processos Administrativos

SRP – Sistema de Registro de Preços

TAE – Técnico-administrativo em Educação

TI – Tecnologia da Informação

UGR – Unidade Gestora Responsável

UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina

Unisul – Universidade do Sul de Santa Catarina

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	9
2	CAMPUS ARARANGUÁ	10
3	AÇÕES INSTITUCIONAIS	11
4	SETOR DE COMPRAS	14
5	SETOR DE CONTRATOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	19
6	SETOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	21
6.1	VALORES DESCENTRALIZADOS E EMPENHADOS PARA O CAMPUS ARARANGUÁ.....	21
6.2	DETALHAMENTO DAS MOVIMENTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS DO CAMPUS ARARANGUÁ.....	25
6.2.1	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	26
6.2.2	Diárias	30
6.2.3	Passagens	30
6.2.4	Materiais de Consumo	31
6.2.5	Materiais Permanentes	33
7	SETOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL E INFRAESTRUTURA	39
7.1	OBRAS E ENGENHARIA	40
7.2	GESTÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL E PATRIMONIAL	40
7.3	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	42
7.3.1	Atendimentos em 2018	44
7.3.2	Desafios e melhorias	45
7.4	SUORTE E MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA.....	46
8	SETOR DE APOIO AO ESTUDANTE	47
8.1	AÇÕES PROMOVIDAS EM EQUIPE	47
8.2	APOIO ADMINISTRATIVO	49
8.3	APOIO EDUCACIONAL.....	51
8.4	ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA.....	53
8.5	PSICOLOGIA EDUCACIONAL.....	55
8.6	SERVIÇO SOCIAL	59
8.7	PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NA UFSC	63
8.7.1	Acesso aos benefícios do PNAES - Cadastro PRAE	64
8.7.2	Benefícios socioassistenciais na UFSC Araranguá	66

8.7.2.1	Programa Auxílio Moradia.....	66
8.7.2.2	Programa Bolsa Estudantil UFSC	67
8.7.2.3	Atendimentos	68
9	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	71
10	GESTÃO DE PESSOAS	73
11	CONSIDERAÇÕES FINAIS	74

1 INTRODUÇÃO

O relatório de gestão de 2018 apresenta informações atualizadas em relação às ações de todos os setores do Campus Araranguá, de maneira a possibilitar a análise minuciosa dos dados, bem como a descrição completa das movimentações financeiras, planejamento e execução das atividades do campus no decorrer do ano.

Na sua elaboração, foram utilizados artigos, notícias, websites e outros documentos pertinentes. Algumas das fontes de dados utilizadas foram: SAEP (Sistema de Agendamento Eletrônico da PRAE), CAGR (Sistema de Controle Acadêmico de Graduação), MATL (sistema gerenciador de procedimentos administrativos relacionados aos centros de custo da UFSC), SPA (Sistema de Processos Administrativos), SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal) e as notas de dotações orçamentárias encaminhadas ao Campus Araranguá pelo Departamento de Gestão Orçamentária (DGO) da UFSC. Assim, foi possível acompanhar o trabalho de todos os setores, detalhados em seção própria. Os profissionais desses setores destinaram parte do seu tempo para descrever suas atividades, as quais foram planejadas e executadas durante o ano de 2018.

Como a Universidade Federal de Santa Catarina é uma entidade do setor público federal, esse relatório busca fazer a prestação de contas e dar publicidade às informações aqui contidas para o público geral e para verificação por parte dos Órgãos de Controle Externo. Essa prestação de contas também informa à própria universidade, permitindo que futuros gestores possam conhecer a estrutura do Campus Araranguá, as atividades exercidas pelos setores e se atualizar sobre os dados financeiros e orçamentários da instituição.

Este relatório utilizou como parâmetro o exercício financeiro de 2018, tendo início em 1º de janeiro de 2018 e finalizando em 31 de dezembro. Foi submetido à apreciação e aprovação na sexta reunião extraordinária do Conselho do Centro de Ciências Tecnologias e Saúde da UFSC da UFSC, realizada em 11 de novembro de 2020.

Na próxima seção, apresenta-se um pouco da história do Campus Araranguá.

2 CAMPUS ARARANGUÁ

O Campus Araranguá foi criado em novembro de 2008, a partir da Resolução 027/CUn/2008 . A instalação na cidade de Araranguá foi concretizada em agosto de 2009, porém sua inclusão no Estatuto e Regimento Geral da UFSC ocorreu somente em julho de 2016, pelas Portarias Normativas nº 79/2016/CUn e nº 80/2016/CUn (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2008; 2016a; 2016b).

O Campus Araranguá, bem como os campi de Joinville e Curitiba, foram criados a partir de uma política nacional de expansão e interiorização das universidades federais com o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI.

O REUNI, instituído pelo Decreto n.º 6.096/2007, teve como principal objetivo “criar condições para a ampliação do acesso e permanência na educação superior, no nível de graduação, pelo melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes nas universidades federais” (BRASIL, 2007).

Atualmente, o Campus Araranguá possui cinco cursos de graduação, sendo eles: Engenharia da Computação, Engenharia de Energia, Fisioterapia, Tecnologias da Informação e Comunicação e Medicina. Além disso, oferta também quatro cursos de pós-graduação, incluindo Mestrado em Engenharia e Sustentabilidade, Mestrado em Tecnologia, Informação e Comunicação, Mestrado em Ciências da Reabilitação e Mestrado Nacional Profissional de Ensino em Física. Segundo dados do documento “UFSC em números 2010-2019”, criado pelo DGPI/SEPLAN, o Campus Araranguá, em 2018, conta com aproximadamente 1.190 alunos na graduação, 183 na pós-graduação, 44 técnicos administrativos em educação e 94 docentes efetivos.

A próxima seção faz o destaque dos principais eventos dos quais o Campus Araranguá da UFSC participou, no decorrer do ano de 2018.

3 AÇÕES INSTITUCIONAIS

No dia 29 de janeiro de 2018, ocorreu a assinatura do contrato de execução da estrutura do prédio do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS03). O prédio irá abrigar o curso de Medicina e tem previsão de término para o ano de 2021. Para a conclusão da primeira etapa, foi liberado um investimento totalizando R\$ 3.290.343,80 milhões, envolvendo a fundação e a estrutura pré-moldada da obra.

O CTS03 ficará localizado em terreno da UFSC, já cercado e localizado em frente à sede Administrativa, onde são realizados os cursos de pós-graduação. O valor foi destinado à UFSC por meio de uma emenda parlamentar do deputado federal Jorge Boeira.

Em 04 de abril de 2018, foi publicada no Diário Oficial da União a Portaria nº 239, que autorizou o funcionamento do curso de Medicina no Campus Araranguá - uma grande realização para o Campus da UFSC e para toda a região do Vale do Araranguá. Foi realizado um vestibular especial ainda no primeiro semestre do ano, com a oferta de 60 vagas. Em agosto de 2018, o Campus Araranguá deu início às aulas do curso de Medicina.

A graduação em Medicina teve sua criação no dia 14 de junho de 2017 na reunião da Câmara de Graduação, por meio da Resolução 04/2017/CGRAD e passou a ser ofertado pelo Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) do Campus Araranguá, na unidade Jardim das Avenidas.

Também em 2018, com o apoio da Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN) e da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), o campus realizou o reconhecimento da dívida de aluguel com a Unisul - Universidade do Sul de Santa Catarina, que resultou no pagamento dos aluguéis devidos de outubro de 2017 a março de 2018. A partir de abril de 2018, a UFSC passou a reconhecer mensalmente os valores devidos. Assim, foram pagos um total de R\$ 707.268,80 relativos ao aluguel da Unisul, compreendendo o período de outubro de 2017 a dezembro de 2018.

O ano de 2018 também foi marcado por importantes incrementos nas condições de trabalho dos docentes e técnico-administrativos em educação (TAEs) do Campus Araranguá. Com a liberação de um Termo de Execução Descentralizada de Crédito (TED) pelo Ministério da Educação (MEC) para investimentos em capital

no valor de R\$ 550.000,00, o campus adquiriu 65 novos computadores e monitores, além de mobiliários, incluindo mesas, gaveteiros e armários, para todos os professores e TAEs do campus, totalizando R\$ 216.645,00 em computadores e 90.171,88 em mobiliário. Com este TED também foi possível a criação do Laboratório de Redes do Departamento de Computação, com investimentos de R\$ 104.497,22, bem como a reformulação dos Laboratórios de Informática do CTS, com a aquisição de R\$ 99.990,00 em computadores novos e a compra de equipamentos para o Laboratório de Química do Departamento de Física, Química e Matemática.

Em 2018 o Campus Araranguá recebeu, ainda, de emenda parlamentar do Deputado Federal Pedro Uczai, o valor de R\$ 500.000,00 para estruturação do curso de Medicina no campus, dos quais, R\$ 400.000,00 foram destinados para capital, incluindo livros e materiais permanentes para o laboratório de Habilidades e Simulações Médicas e para o Laboratório de Microscopia do Departamento de Ciências da Saúde e R\$ 100.000,00 para custeio, adquirindo materiais de consumo para estes laboratórios.

Em relação aos eventos institucionais, de 11 a 13 de abril de 2018, a UFSC Campus Araranguá e o Laboratório de Experimentação Remota (RExLab) promoveram o II Simpósio Ibero-Americano de Tecnologias Educacionais. O evento promoveu um espaço para aprendizado, discussão e troca de experiências acerca de estratégias de integração de tecnologias na educação. O evento contou com sessões orais de artigos e relatos de experiências submetidos ao evento, oficinas e mesas redondas, com diversos palestrantes convidados.

Entre os dias 12 e 14 de junho de 2018, foi realizado no campus o III Seminário de Mídia e Conhecimento (MIDCOM). O evento teve a intenção de criar espaços para o debate da temática relacionada a mídia e conhecimento, educação, tecnologias e cultura digital, de maneira democrática e universal. Reuniram-se acadêmicos das universidades do extremo sul de Santa Catarina e demais profissionais interessados nos temas abordados. O evento foi promovido pelo Grupo de Pesquisa em Mídia e Conhecimento e o Laboratório de Mídia e Conhecimento (LABMÍDIA).

Nos dias 17, 18 e 19 de outubro de 2018, o campus recebeu o 7º SICT-SUL - Simpósio de Integração Científica e Tecnológica do Sul Catarinense, que teve como objetivo proporcionar um espaço de divulgação, reflexão e integração da pesquisa, extensão e ensino das instituições envolvidas nas diversas áreas do

conhecimento, tecnologia e inovação. Além da participação da UFSC, diversas outras instituições participaram: IFC (Instituto Federal Catarinense), Campus Sombrio; IFSC (Instituto Federal de Santa Catarina), Campus Criciúma; IFSC Campus Araranguá; IFC Campus Santa Rosa do Sul; e o IFSC Campus Tubarão.

O Setor de Apoio ao Estudante do Campus Araranguá também apoiou e promoveu diversos eventos em 2018, sendo citados os seguintes:

- I Ciclo de Saúde Mental, ocorrido entre os dias 21 e 22 de maio de 2018;
- Ações alusivas ao Setembro Amarelo, nos dias 24 e 25 de setembro de 2018;
- I Fórum de Ações Afirmativas e Permanência Estudantil, com roda de conversa preparatória no dia 05 de novembro de 2018;
- Ações alusivas à Consciência Negra, nos dias 19 e 20 de novembro de 2018;
- UFSC em foco: mostra livre de cinema, que ocorreu mensalmente ao longo do ano de 2018;
- Semanas de recepção aos calouros 2018/1 e 2018/2, juntamente com o Comitê de Recepção aos Calouros da UFSC Araranguá.

Em 2018 foi implantado o acesso digital ao Restaurante Universitário (RU) no Campus de Araranguá, através do cartão de identificação, modernizando o acesso ao RU. Essa ação foi desenvolvida pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e pela Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC), sendo o Campus Araranguá um teste preliminar na implantação da ferramenta, que, posteriormente, foi ampliada para toda a UFSC.

Nas próximas seções do relatório serão apresentadas as ações planejadas e executadas pelos setores do Campus Araranguá, no decorrer do exercício de 2018, contemplando os que são vinculados à Diretoria Administrativa.

4 SETOR DE COMPRAS

O setor de compras tem como objetivo realizar a gestão das compras de materiais (permanentes e de consumo) no âmbito do Campus Araranguá, de acordo com normas vigentes e em regime de colaboração com o Departamento de Compras da UFSC (DCOM). Para isso, desempenha atividades como:

- Orientar requerentes quanto aos procedimentos necessários para a solicitação de compra, de acordo com normas vigentes e orientações do DCOM;
- Receber e promover a análise técnica das solicitações de compra de materiais (permanente e de consumo) advindas dos setores que integram o Campus Araranguá, indicando eventuais impropriedades técnicas e, quando possível, adotando as medidas aptas a sanar as irregularidades constatadas;
- Efetuar solicitações de catalogação e alteração de especificações de materiais no sistema da UFSC;
- Conferir, instruir e acompanhar os autos dos processos de compra de modo a fazer constar todas as informações necessárias à aquisição;
- Examinar a viabilidade técnica e, se for o caso, instaurar, instruir e acompanhar procedimentos de aquisição de materiais por meio de adesão, de dispensa ou de inexigibilidade de licitação;
- Encaminhar solicitações de empenho de materiais licitados pelo Campus Florianópolis ou pelos outros Campi da UFSC;
- Atuar na definição e implementação de ações de melhoria contínua para a execução das rotinas de trabalho do setor;
- Executar tarefas inerentes ao Setor de Compras e outras que venham a ser atribuídas por autoridade competente.

Considerando as licitações motivadas pelo campus para compra de materiais de consumo e permanentes, no ano de 2018 foram motivados 39 pregões eletrônicos na modalidade SRP (Sistema de Registro de Preços) e uma Dispensa de Licitação, decorrente de 55 solicitações de aquisições. Deste total, 36 pregões foram homologados em 2018 e a Dispensa no valor de R\$ 4.946,30 foi finalizada.

O setor realizou também 26 solicitações de aquisição de itens homologados para outras unidades da UFSC, totalizando o valor empenhado de R\$ 359.268,08. O resumo das licitações, com os descritivos dos objetos, o número de itens de cada ata de registro de preços, o número do pregão, o valor homologado de cada licitação e o valor empenhado de cada uma das atas em 2018 pode ser visualizada nos Quadros 1 e 2:

Quadro 1 – Licitações de materiais permanentes em 2018

LICITAÇÕES 2018 - MATERIAIS PERMANENTES				
Objeto	Nº de itens	Nº Pregão	Valor total Homologado (R\$)	Total empenhado Atas 2018 (R\$)
Bancadas - Engª da Computação	2	123/2018	R\$ 31.960,00	R\$ 6.990,00
Móveis Sob Medida - Laboratório de Microscopia	3	127/2018	R\$ 23.629,50	R\$ 18.169,70
Kits Eletrônicos - Engª da Computação	4	151/2018	R\$ 15.237,80	R\$ 8.948,30
Modelos Anatômicos Patológicos e Simuladores Médicos - Medicina	42	169/2018	R\$ 931.485,54	R\$ 154.766,18
Equipamentos de Áudio - Setor de Comunicação e Eventos Rack - Engª da Computação	2	190/2018	R\$ 9.694,54	R\$ 3.598,34
Equipamento de Medição - Setor de Infraestrutura	5	208/2018	R\$ 8.725,30	R\$ 3.694,88
Equipamentos para Laboratório de Química Experimental	3	302/2018	R\$ 10.098,88	R\$ 8.298,88
Equipamentos para Laboratório de Química Experimental e Laboratório de Microscopia	14	324/2018	R\$ 101.615,82	R\$ 48.367,08
Kit Andaime, Talha Manual e Ventiladores - Setor de Infraestrutura	3	334/2018	R\$ 22.219,84	R\$ 591,35
Equipamentos de áudio - Setor de Infraestrutura e Setor de Comunicação e Eventos	6	360/2018	R\$ 5.340,00	R\$ -
Ferramentas/utensílios de oficina - Setor de Infraestrutura	4	368/2018	R\$ 7.442,15	R\$ 2.008,76
Cavalete - Medicina	1	434/2018	R\$ -	R\$ -
Itens Informática - Engª da Computação	5	436/2018	R\$ 368.372,00	R\$ 88.722,00
VALORES TOTAIS			R\$ 1.535.821,37	R\$ 344.155,47

Fonte: SPA e MATL

Quadro 2 – Licitações de materiais de consumo em 2018

LICITAÇÕES 2018 - MATERIAIS DE CONSUMO				
Objeto	Nº de itens	Nº Pregão	Valor total Homologado (R\$)	Total empenhado Atas 2018 (R\$)
Materiais Hidráulicos - Setor de Infraestrutura	49	067/2018	R\$ 9.012,42	R\$ 2.729,74
Materiais Elétricos - Setor de Infraestrutura	40	096/2018	R\$ 15.821,55	R\$ 9.132,76
Materiais Elétricos - Engª da Computação	37	133/2018	R\$ 13.271,40	R\$ 1.430,88
Materiais de Refrigeração (Filtros Bebedouro) Materiais Hidráulicos (Acessórios) - Setor de Infraestrutura	11	135/2018	R\$ 11.824,35	R\$ 1.925,22
Gaveteiro para Componentes Eletrônicos - Engª da Computação	1	143/2018	R\$ 571,54	R\$ -
Tapete - Setor de Apoio ao Estudante	1	160/2018	R\$ 6.227,90	R\$ 622,79
Materiais de Alvenaria - Setor de Infraestrutura	16	173/2018	R\$ 3.618,60	R\$ 1.276,32
Reagentes - Laboratório de Microscopia	34	209/2018	R\$ 7.755,90	R\$ 6.691,62
Utensílios - Laboratório de Microscopia	22	210/2018	R\$ -	R\$ -
Vidrarias - Laboratório de Química	35	223/2018	R\$ 10.397,63	R\$ 6.773,43
Reagentes - Laboratório de Química	30	247/2018	R\$ 2.937,68	R\$ 1.540,84
Copos de Vidro - Diretoria	1	286/2018	R\$ 247,50	R\$ 247,50
Materiais de Expediente para o Campus	30	292/2018	R\$ 11.125,80	R\$ 1.182,00
Utensílios - Laboratório de Química	9	301/2018	R\$ 3.086,26	R\$ 3.086,26
Vidrarias - Laboratório de Microscopia	33	327/2018	R\$ 29.735,40	R\$ 25.423,78
Lâmpadas para projetores e periféricos de computador - Setor de Infraestrutura	2	398/2018	R\$ 3.446,25	R\$ -
Utensílios - Laboratório de Microscopia	13	407/2018	R\$ 9.717,95	R\$ 6.500,27
Reagentes - Laboratório de Microscopia	17	431/2018	R\$ 18.644,90	R\$ 9.702,97
Cabos de áudio e vídeo, conectores - Setor de Infraestrutura	8	446/2018	R\$ 2.193,92	R\$ 2.911,56
Cabos de áudio e vídeo e periféricos de computador - Setor de Infraestrutura	2	465/2018	R\$ 1.512,00	R\$ -
Becas de professores para o Campus	7	487/2018	R\$ 3.639,99	R\$ -
Corda e Talabarte - Setor de Infraestrutura	2	493/2018	R\$ -	R\$ -
Materiais de Limpeza	20	510/2018	R\$ 5.338,30	R\$ -
VALORES TOTAIS			R\$ 170.127,24	R\$ 81.177,94

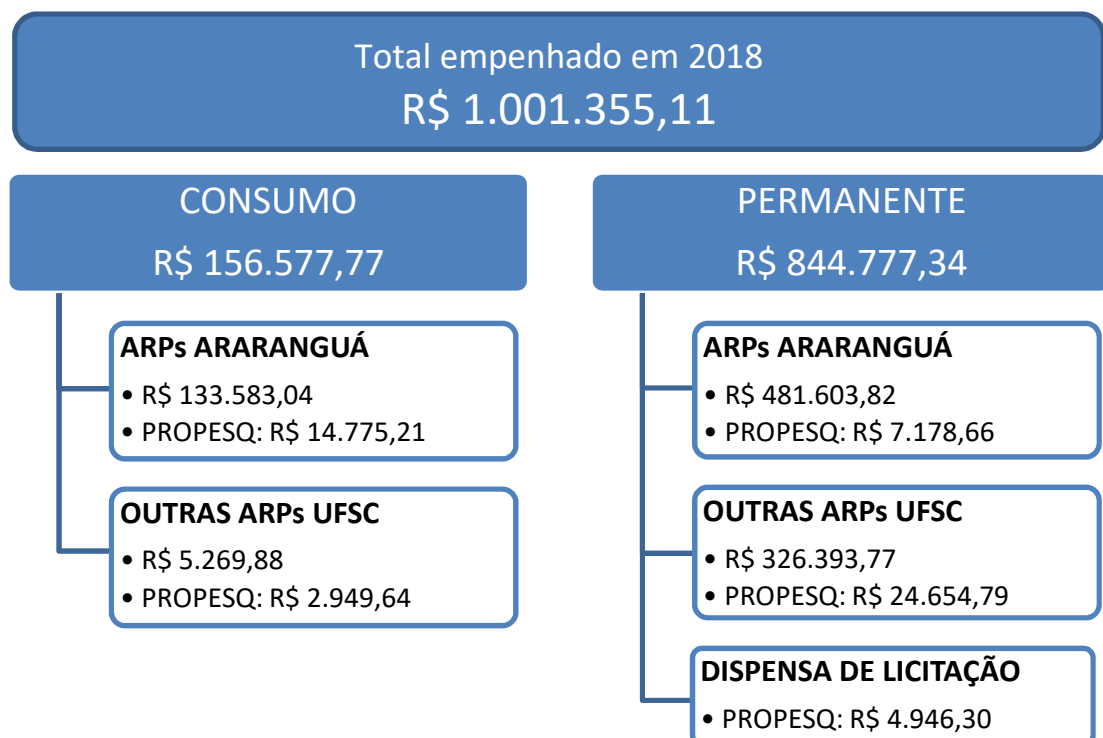
Fonte: SPA e MATL

O valor total homologado para o Campus, em todos os 36 pregões no ano de 2018, foi de R\$ 1.705.948,61. Desse total, R\$ 170.127,24 foi o valor registrado em materiais de consumo e R\$ 1.535.821,37 em materiais permanentes. Tais valores foram registrados em Atas de Registro de Preços (ARP), válidas por um ano, visando atender os setores administrativos da instituição, os cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pelo campus.

O valor total empenhado em 2018 a partir do Setor de Compras do Campus Araranguá, considerando também empenhos de itens de pregões SRP de 2017 com Atas de Registro de Preços (ARPs) válidas em 2018, foi de R\$ 1.001.355,11, distribuídos conforme o Gráfico 1.

Neste cálculo não foram incluídos na coluna de materiais de consumo os valores referentes a materiais de expediente, solicitados diretamente ao Almojarifado Central da UFSC, bem como não estão inclusos os livros empenhados pela Biblioteca Central na coluna de materiais permanentes.

Gráfico 1 – Empenhos de licitações em 2018 a partir do Setor de Compras do Campus



Fonte: SPA e MATL

Em 2018, melhorias na organização do trabalho no setor de compras foram planejadas e executadas, com a elaboração de planilha on-line e de procedimentos internos para padronização e otimização das atividades desempenhadas, assim como para a manutenção de um histórico de informações importantes para futuras consultas.

O setor concluiu o desenvolvimento da página eletrônica do setor no site UFSC – Campus Araranguá, visando disponibilizar de forma clara e objetiva todas as orientações necessárias, bem como formulários e modelos, para que os possíveis requerentes estejam aptos a elaborar pedidos de licitação. A página está disponível para acesso no endereço eletrônico <http://ararangua.ufsc.br/compras/> e as informações são atualizadas conforme necessidade.

A iniciativa da elaboração de um curso para técnicos e docentes do Campus Araranguá está em análise de viabilidade para 2019. O curso será ministrado pelos servidores do setor de compras e terá como objetivo a capacitação dos possíveis requerentes quanto aos procedimentos específicos para solicitação de compras via campus local, e, nesse sentido, estreitar a relação entre os requerentes e o Setor de Compras, de forma a contribuir com a melhoria das atividades como um todo.

Para 2019, em virtude de alterações nos procedimentos de aquisição definidas pelo DCOM, o setor de compras terá a responsabilidade de realizar as adequações nos procedimentos internos para atendimento da nova sistemática. O setor deverá atuar também na elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC), com base nas exigências da Instrução Normativa nº 1, de 29 de março de 2018/SEGES/MPDG, que dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5 SETOR DE CONTRATOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

O Setor de Contratos e Serviços tem como objetivos a elaboração de termos de referência de contratação de serviços, a efetivação de contratos terceirizados e suas possíveis prorrogações, bem como o auxílio aos fiscais de contratos quanto às diretrizes de fiscalização e acompanhamento de contratos.

Em 2018, no que diz respeito à contratação de novos serviços, foram efetuadas as seguintes atividades:

Quadro 3 – Novos serviços contratados em 2018

SERVIÇO	Nº PROCESSO	ATIVIDADES DO SETOR	SITUAÇÃO ATUAL
Manutenção de Áreas verdes	23080.058349/2017-40	Elaboração do TR em 2017, abertura do pregão e contratação em 2018	Contrato 214/2018 - vigência até 23/04/2019
Restaurante Universitário	23080.063083/2017-57	Elaboração do TR em 2017, abertura do pregão e contratação em 2018	Contrato 218/2018 - vigência até 09/07/2019
Zeladoria	23080.084823/2017-99	Elaboração do TR em 2017, abertura do pregão e contratação em 2018	Contrato 285/2018 - vigência até 13/08/2019
Recepção	23080.067890/2017-49	Elaboração do TR em 2017, abertura do pregão e contratação em 2018	Contrato 178/2018 - vigência até 12/05/2019
Organização de eventos institucionais	23080.026331/2018-60	Elaboração do TR, abertura do pregão e contratação em 2018	Contratos 288/2018 e 289/2018 - vigência até 14/08/2019

Fonte: do autor (2018)

Quanto às prorrogações de contratos do campus, foram realizadas as seguintes:

- Motoristas - contrato nº 234/2016: prorrogação pelo período de 12 meses, com vigência até 01 de novembro de 2019.

- Limpeza – contrato 129/2016: prorrogação pelo período de 12 meses, com vigência até 15 de junho de 2019.
- Serviços Gerais – contrato nº 295/2016: prorrogação pelo período de mais 3 meses com vigência até 31 de março de 2018.
- Vigilância – contrato nº 46/2016: prorrogação pelo período de 12 meses, com vigência até 01 de maio de 2019.
- Portaria - contrato nº 22/2015: prorrogação pelo período de 12 meses, com vigência até 01 de abril de 2019.
- Internet – contrato nº 20/2016: prorrogação pelo período de 12 meses, com vigência até 01 de março de 2019.
- Manutenção de sistemas de alarme e detecção de incêndio, de iluminação de emergência e sinalização para abandono de local – contrato nº 93/2017: prorrogação pelo período de 12 meses, com vigência até 18 de abril de 2019.

6 SETOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

São objetivos do Setor de Orçamento e Finanças do Campus Araranguá:

- Assessorar o Campus Araranguá no âmbito de sua competência;
- Prestar contas acerca da execução orçamentária e financeira do campus;
- Consultar pagamentos, empenhos e liquidações no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI);
- Solicitar a liberação de recursos junto ao DGO/SEPLAN para contratos terceirizados do campus;
- Solicitar a liberação de demais recursos junto à SEPLAN, a pedido da Direção do campus;
- Solicitar a transferência de recursos entre rubricas junto ao DGO/SEPLAN, a pedido da Direção do campus;
- Emitir solicitações de notas de empenhos de despesas com Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e enviá-las ao DCF/SEPLAN;
- Anexar aos processos de compras já recebidos, notas fiscais e demais documentos pertinentes e enviá-los para pagamento junto ao DCF/SEPLAN;
- Acompanhar solicitações de empenhos e de pagamentos encaminhados ao DGO e ao DCF;
- Acompanhar saldos remanescentes das rubricas do campus e informá-las às Direções;
- Apresentar ao Conselho de Unidade, à Direção e à comunidade interna o relatório anual de execução orçamentária e financeira do Campus Araranguá da UFSC.

6.1 VALORES DESCENTRALIZADOS E EMPENHADOS PARA O CAMPUS ARARANGUÁ

A Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) utiliza como forma de descentralização de recursos de custeio para os Centros e para os Campi os

“duodécimos”, que são doze parcelas liberadas mensalmente, com valores pré-estabelecidos de cotas e créditos.

Estes valores são descentralizados para a UGR (Unidade Gestora Responsável) de número 151245, que corresponde à denominação “Campus Araranguá”, única unidade cadastrada atualmente para o Campus Araranguá da UFSC. É a partir desta UGR que também são feitos os empenhos para o campus.

No ano de 2018, por determinação da Secretaria de Planejamento e Orçamento da UFSC (SEPLAN), foram mantidos os valores de 2017 para os duodécimos repassados às unidades e campi. Para o Campus Araranguá, referentes aos duodécimos de custeio, foram repassados mensalmente os seguintes valores:

- Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica: R\$ 2.898,00
- Material de consumo: R\$ 2.898,00
- Diárias: R\$ 6.520,50
- Passagens: R\$ 2.173,50

Como prática pacificada na gestão da Universidade, foram repassados a todos os Centros e Campi somente onze parcelas de duodécimos.

Além dos duodécimos, a SEPLAN descentraliza ao Campus Araranguá os créditos necessários à manutenção dos contratos terceirizados gerenciados localmente.

Nos casos excepcionais, em que ocorrem despesas com custeios não previstos nos duodécimos, são necessárias suplementações de recursos, que são solicitadas individualmente à SEPLAN.

Em 2018, o Campus Araranguá recebeu de emenda parlamentar do Deputado Federal Pedro Uczai, o valor de R\$ 500.000,00 para estruturação do curso de Medicina no Campus Araranguá, dos quais, R\$ 400.000,00 foram destinados para capital, incluindo materiais permanentes e livros, e R\$ 100.000,00 para custeio (materiais de consumo).

Além disso, o campus recebeu o valor de R\$ 550.000,00 de Termo de Execução Descentralizada de Crédito pelo Ministério da Educação (MEC) para investimentos em capital, que foram utilizados na compra de materiais permanentes.

Para as despesas de capital, aquelas utilizadas na compra de materiais permanentes, obras e reformas, os recursos são repassados ao campus conforme a

demanda e disponibilidade orçamentária. Neste caso, para cada pedido específico, a direção do Campus Araranguá deve solicitar à SEPLAN os recursos necessários.

Em 2018, portanto, foram descentralizados para execução no campus, incluindo os duodécimos, suplementações, recursos para materiais permanentes e de consumo e verba parlamentar, as seguintes cotas e créditos:

- Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica: R\$ 2.476.315,52
- Materiais permanentes: R\$ 1.038.740,75
- Material de consumo: R\$ 162.488,05
- Diárias: R\$ 83.055,50
- Passagens: R\$ 32.158,50

Alguns destes créditos orçamentários foram transferidos de uma rubrica para a outra no decorrer do ano, conforme a necessidade que se apresentava e com o consentimento do DGO. Estas transações estão detalhadas nas seções seguintes deste relatório.

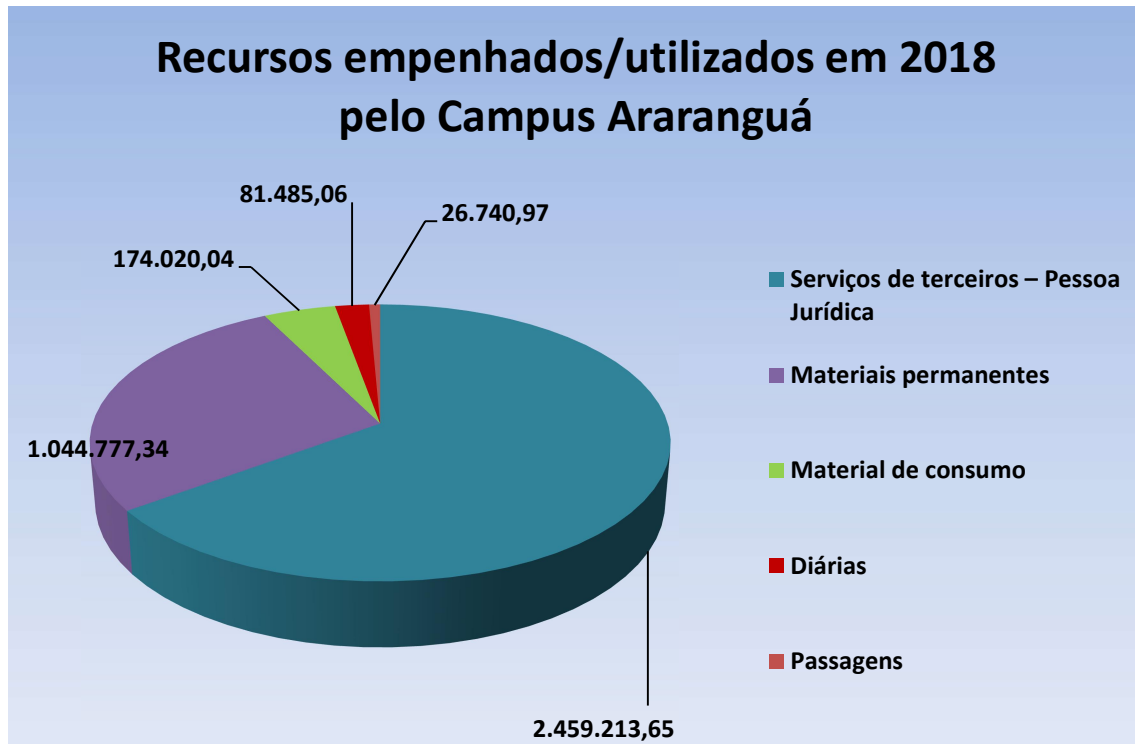
Após as transferências entre as rubricas, os valores empenhados e utilizados em 2018 em cada uma delas foram os seguintes:

- Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica: R\$ 2.459.213,65
- Materiais permanentes: R\$ 1.044.777,34
- Material de consumo: R\$ 174.020,04
- Diárias: R\$ 81.485,06
- Passagens: R\$ 26.740,97

Em 2018, o valor total destinado e empenhado para o Campus Araranguá, de todas as fontes de recursos foi de R\$ **3.786.237,06**.

A proporção de investimento em cada uma das rubricas pode ser visualizada no Gráfico 2.

Gráfico 2 – Recursos empenhados e utilizados no Campus Araranguá no exercício financeiro de 2018



Fonte: SCDP, MATL e SPA

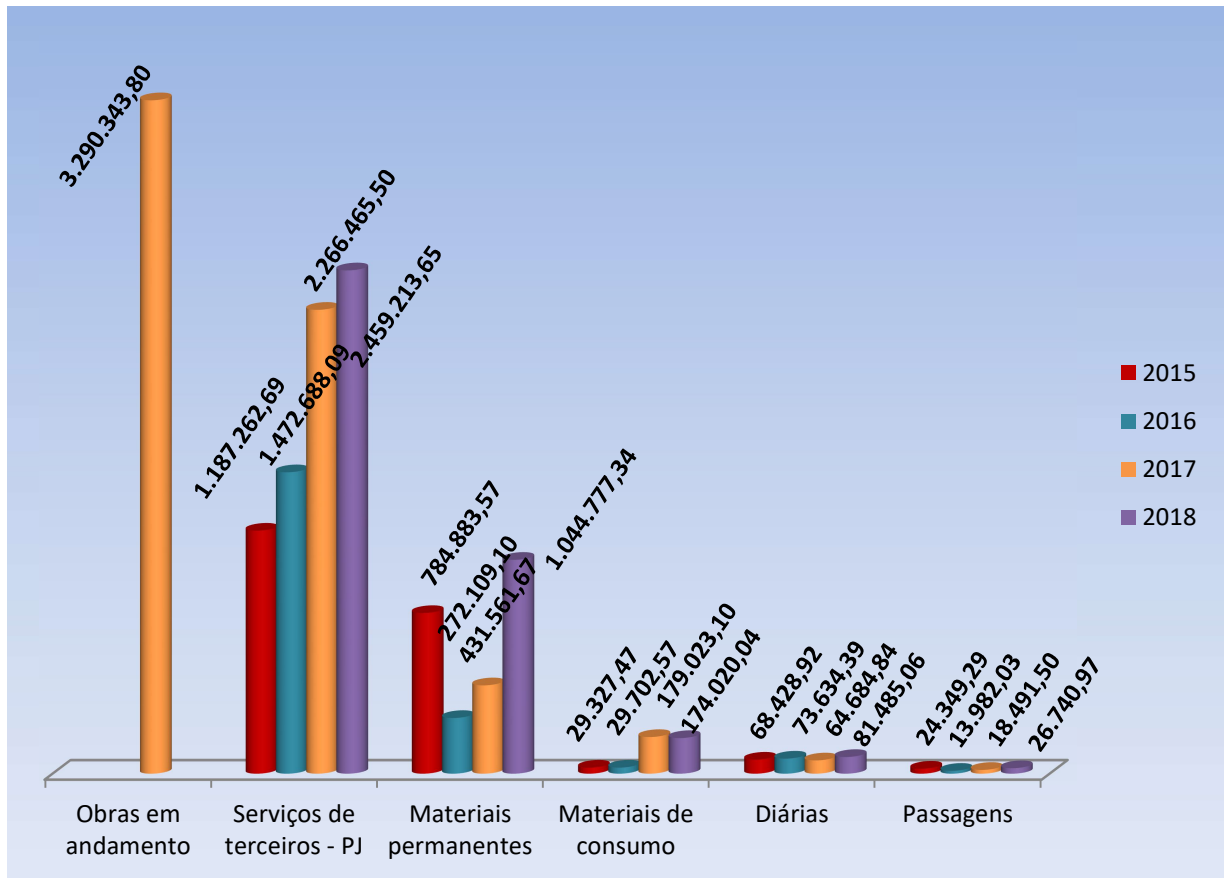
Os prazos para empenhos, liquidações e pagamentos de despesas do exercício de 2018 foram estabelecidos pelo Memorando Circular 002/2018/SEPLAN. A SEPLAN, em virtude de liberação orçamentária de recurso para capital pelo Governo Federal em dezembro, atuou em conjunto com o campus para suplementar as rubricas e possibilitar aquisições após o prazo previsto em seu memorando, conforme detalhado em sessões específicas deste relatório.

No que se refere aos saldos que ficaram disponíveis para gastos até o fim do exercício financeiro, em 31/12/2018, foram os seguintes:

- Material permanente: R\$ 30,08
- Material de consumo: R\$ 4.920,74
- Diárias: R\$ 1.570,44

A relação comparativa entre os valores empenhados para o Campus Araranguá em todas as rubricas de 2015 a 2018 pode ser visualizada no Gráfico 3.

Gráfico 3 – Comparativo de valores empenhados de 2015 a 2018



Fonte: SCDP, MATL e SPA

O detalhamento dos créditos orçamentários descentralizados ao Campus Araranguá e de suas execuções financeiras são apresentados nas seções a seguir.

6.2 DETALHAMENTO DAS MOVIMENTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS DO CAMPUS ARARANGUÁ

Neste capítulo serão apresentados detalhadamente os balanços de entradas e saídas de recursos na UGR do Campus Araranguá para cada uma das rubricas nas quais foram alocados recursos no ano de 2018, incluindo-as neste relatório na seguinte sequência: Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica, Diárias, Passagens, Materiais de Consumo e Materiais Permanentes.

6.2.1 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Os recursos de serviços de terceiros para pessoa jurídica do Campus Araranguá provêm principalmente de duas fontes: dos duodécimos, liberados mensalmente, no valor de R\$ 2.898,00; e dos recursos solicitados diretamente à SEPLAN, seja para cobrir as despesas com contratos de serviços continuados gerenciados pelo campus ou para serviços que extrapolem os duodécimos do campus.

No ano de 2018, a exemplo do ano de 2017, foram liberados para o campus somente 11 parcelas de duodécimos, totalizando R\$ 31.878,00. Houve ainda uma suplementação pela SEPLAN no valor de R\$ 13.514,83, a fim de atender as despesas relativas à Formatura 2018-1. O valor total de R\$ 45.392,83 foi utilizado da seguinte forma:

Quadro 3 – Total movimentado em Serviços de Terceiros – PJ a partir dos recursos de duodécimos

Descrição do serviço	Empresa / Unidade UFSC	Valor
Serviços de chaveiro solicitado	SEOMA	45,22
Imprensa Universitária	IU/PROAD	2.789,01
Despesas para as Formaturas 2017-2	Engenharia de Eventos EIRELI – EPP	9.608,99
Despesas para as Formaturas 2018-1 – Contrato 288/2018	EXO Company Participações Ltda – EPP	11.288,99
Em Serviços de Terceiros Despesas para as Formaturas 2018-1 – Contrato 289/2018	Daina Lima de Almeida	2.531,43
Despesas com serviços gráficos – Contrato 43/2017	Ferroprint Tecnologia Ltda EPP	961,83
Taxa para regularização da edificação CTS 01	Corpo de Bombeiros Militar de SC	1.065,49
Transferências entre rubricas	-	17.101,87
	Total	45.392,83

Fonte: SPA e MATL

No que se refere aos contratos de serviços continuados que o campus gerencia, incluem-se doze contratos que tiveram vigência em 2018, totalizando um valor anual de R\$ 1.723.653,89, conforme detalhado a seguir:

Quadro 4 – Contratos de serviços continuados vigentes em 2018

Nº do contrato	Descrição	Empresa	Valor médio mensal	Valor anual em 2018	Vigência em 2018
22/2015	Portaria	Ondrebs	21.118,66	253.424,16	01/01/2018 a 31/12/2018
20/2016	Internet	Microcable	2.667,37	32.008,44	01/01/2018 a 31/12/2018
46/2016	Vigilância	Adservig	55.332,26	663.987,12	01/01/2018 a 31/12/2018
129/2016	Limpeza	Ondrebs	31.176,24	374.114,92	01/01/2018 a 31/12/2018
214/2016	Água	SAMAE	Estimado em 1.041,66	12.499,92	01/01/2018 a 31/12/2018
234/2016	Motoristas	Adservig	Estimado em 10.460,40	125.524,20	01/01/2018 a 31/12/2018
295/2016	Serviços Gerais	Adservi	9.765,42	29.296,26	01/01/2018 a 31/03/2018
86/2017	Recepção	Costa Oeste	5.619,40	22.477,60	01/01/2018 a 01/05/2018
93/2017	Sistema de alarme	Intellisistemas	1.800,00	7.200,00	01/01/2018 a 17/04/2018
178/2018	Recepção	Liderança	5.598,00	44.784,00	02/05/2018 a 31/12/2018
214/2018	Manutenção de áreas verdes	Ondrebs	12.692,90	101.543,20	23/04/2018 a 31/12/2018
285/2018	Zeladoria	Liderança	11.358,81	56.794,07	13/08/2018 a 31/12/2018
			Total	1.723.653,89	

Fonte: SPA e MATL

Cabe destacar que existem outros contratos de prestação de serviços continuados que atendem ao Campus Araranguá, como o do Restaurante Universitário, Correios e agenciamento de passagens aéreas, porém, não são gerenciados por esta unidade, ou seja, os recursos não passam pela UGR do campus, sendo descentralizados diretamente para a unidade gestora do contrato e, por este motivo, não foram incluídos no presente relatório.

Também em 2018, com o apoio da SEPLAN e da PROAD, o campus realizou o reconhecimento da dívida de aluguel com a Unisul, que resultou no pagamento dos aluguéis devidos de outubro de 2017 a março de 2018, totalizando R\$226.155,28.

Como medida preventiva à ocorrência de juros e multas incidentes sobre os valores de aluguel, a partir de abril de 2018 a UFSC passou a reconhecer mensalmente os valores devidos. Assim, foram pagos, além do valor acima mencionado, outros R\$ 481.113,52 relativos a aluguel, compreendendo o período de abril a dezembro de 2018.

Portanto, é possível concluir que no exercício de 2018, a quantia de **R\$ 2.476.315,52** foi liberada para o Campus de Araranguá, a fim de atender os compromissos com Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Deste total, o valor utilizado nesta rubrica foi de **R\$ 2.459.213,65**. A representação gráfica da utilização destes recursos no campus pode ser visualizada no Gráfico 4.

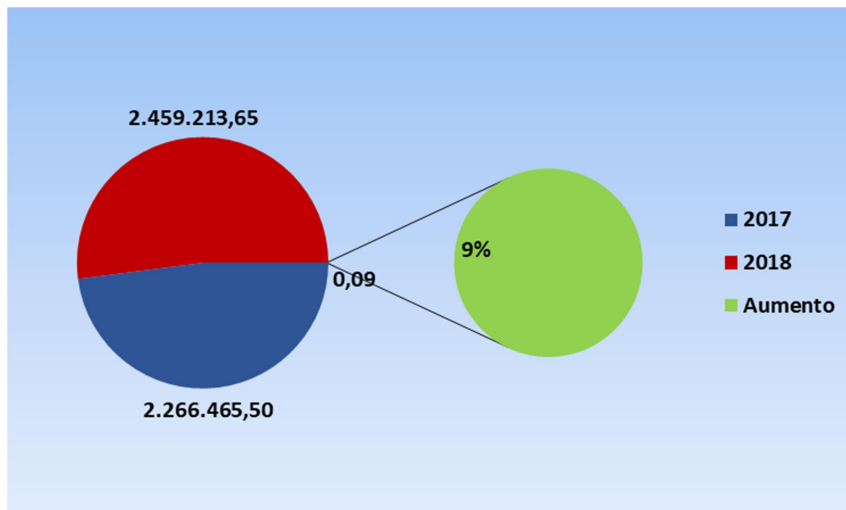
Gráfico 4 – Valores totais utilizados em Serviços de Terceiros – PJ em 2018



Fonte: MATL e SPA

Em comparação ao exercício financeiro de 2017, em que o Campus Araranguá empenhou o valor de R\$ 2.266.465,50 para Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, no ano de 2018 houve um acréscimo de 9%, equivalente a R\$ 192.748,15. Essa comparação pode ser visualizada no gráfico 5.

Gráfico 5 – Comparativo de empenhos em Serviços de Terceiros – PJ em 2017 e 2018



Fonte: MATL e SPA

6.2.2 Diárias

Para os gastos com diárias do Campus Araranguá, foram liberadas onze parcelas de duodécimos no valor de R\$ 6.520,50, totalizando R\$ 71.725,50. Além deste valor, houve uma suplementação de R\$ 11.330,00 para cobrir as despesas com os membros dos concursos para docentes, resultando em R\$ 83.055,50 movimentados para diárias no exercício de 2018.

Deste montante, R\$ 81.485,06 foram despendidos com diárias, sendo R\$ 4.071,00 com colaborador eventual. O saldo de R\$ 1.570,44 foi recolhido pela DGO/SEPLAN em 31/12/2018.

No Gráfico 6 é possível observar a movimentação da rubrica de diárias.

Gráfico 6 – Utilização dos recursos de diárias em 2018



Fonte: SCDP

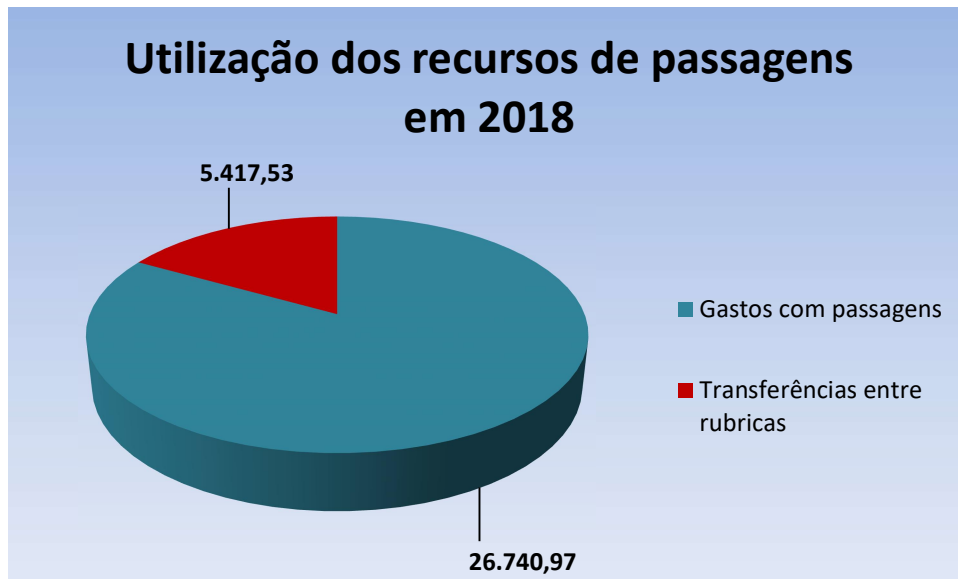
6.2.3 Passagens

No ano de 2018 o Campus Araranguá recebeu onze parcelas de R\$ 2.173,50, referentes aos duodécimos da rubrica de passagens. Além dos duodécimos, R\$ 8.250,00 foram suplementados pela SEPLAN para o atendimento de despesas com passagens de membros externos dos concursos de docentes, totalizando movimentação de R\$ 32.158,50.

Do valor supracitado, R\$ 26.740,97 foram efetivamente utilizados com passagens e uma parte do recurso foi transferida para outras rubricas.

No Gráfico 7 são apresentados os percentuais de utilização dos recursos de passagens liberados para o Campus Araranguá no ano de 2018.

Gráfico 7 – Utilização dos recursos de passagens em 2018



Fonte: SCDP

6.2.4 Materiais de Consumo

Em 2018, os recursos para despesas com materiais de consumo do Campus Araranguá tiveram como fonte as onze parcelas de duodécimos, no valor mensal de R\$ 2.898,00, totalizando R\$ 31.878,00; houve também a suplementação de R\$ 12.629,00 por parte da SEPLAN, R\$ 17.981,05 de recurso proveniente da Pró-Reitoria de Pesquisa – PROPESQ e R\$ 100.000,00 proveniente de emenda parlamentar do Deputado Federal Pedro Uczai, totalizando **R\$ 162.488,05** de recursos para materiais de consumo descentralizados para o campus no referido ano.

Além desse valor, ao longo do exercício financeiro foram realizadas transferências entre rubricas para atendimento das demandas, somando um valor de 16.452,73 transferidos de outras rubricas para materiais de consumo.

Os recursos para materiais de consumo foram despendidos da seguinte forma pelo Campus Araranguá:

- R\$ 17.442,27 - Materiais de expediente solicitados mensalmente ao almoxarifado central da UFSC;
- R\$ 156.577,77 – Materiais de consumo provenientes de Pregões da UFSC e/ou adesão a atas de outras instituições federais. Os recursos foram distribuídos pelo Campus e Centro, conforme detalhado no Quadro 5.

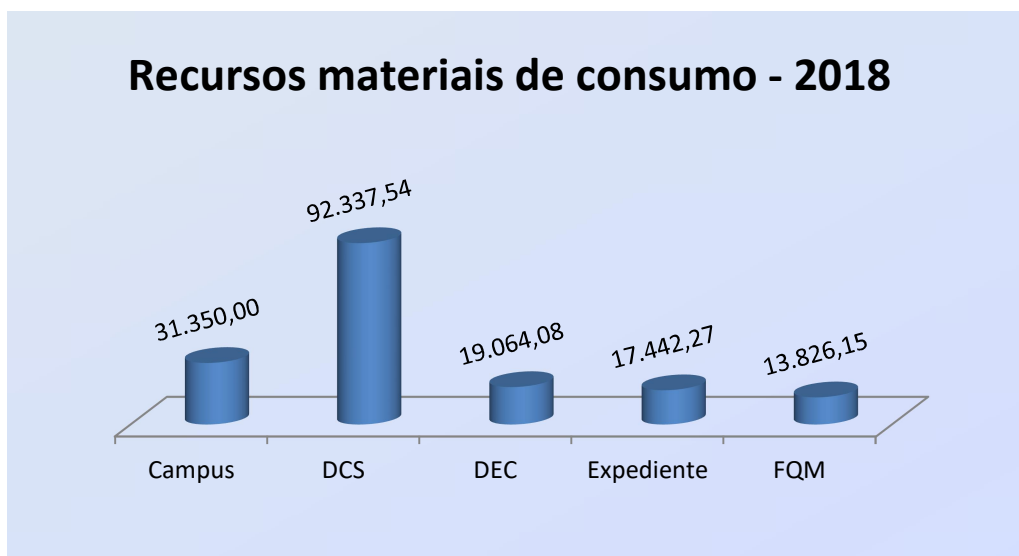
Quadro 5 – Relatório de utilização de materiais de consumo em 2018

Valor R\$	Destinação
48.792,27	Campus Araranguá – infraestrutura e expediente
19.064,08	Departamento de Engenharia da Computação - DEC
92.337,54	Departamento de Ciências da Saúde - DCS
13.826,15	Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática - FQM

Fonte: SPA e MATL

Os gastos no campus com materiais de consumo, separados pela destinação do recurso, podem ser visualizados no Gráfico 8.

Gráfico 8 – Débitos com material de consumo por destinação em 2018

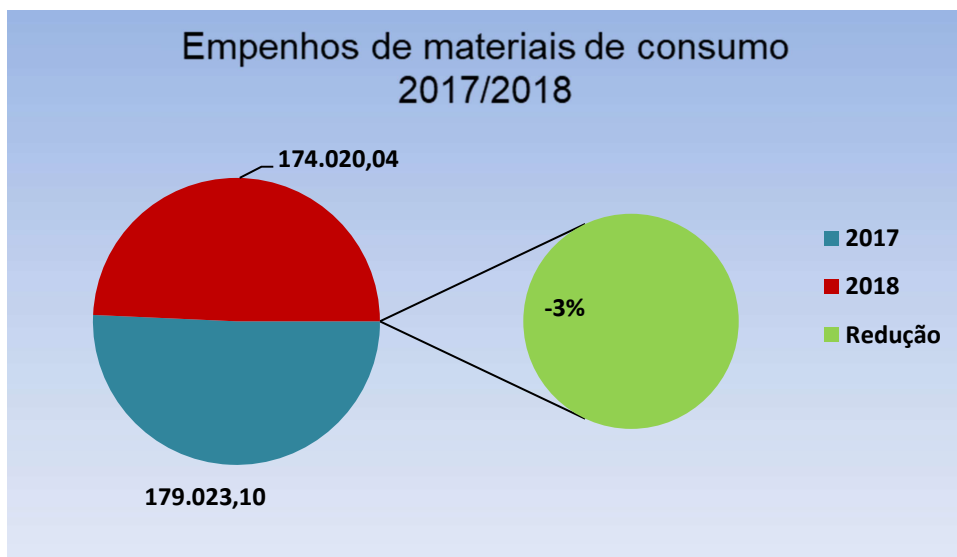


Fonte: SPA e MATL

O saldo que ficou disponível para as despesas com materiais de consumo até dia 31/12/2018 foi de R\$ 4.920,74, o qual foi recolhido após esta data pelo DGO/SEPLAN.

Em comparação ao exercício financeiro de 2017, em que o Campus Araranguá empenhou/utilizou o valor de R\$ 179.023,10 para materiais de consumo, no ano de 2018 houve uma redução de 3%, ou seja, R\$ 5.003,06 a menos que no ano de 2017. Essa comparação pode ser visualizada no Gráfico 9.

Gráfico 9 – Comparativo de recursos empenhados/utilizados em materiais de consumo em 2017 e 2018



Fonte: SPA e MATL

6.2.5 Materiais Permanentes

Os recursos orçamentários para materiais permanentes do Campus Araranguá provêm dos valores repassados pela Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN) ou Pró-Reitorias, ou ainda, por meio de emendas parlamentares e transferências de outras rubricas do campus. A cada pedido de compra é necessário que a direção do campus solicite os recursos à SEPLAN, que procede à alocação na UGR do Departamento de Compras da UFSC (DCOM), unidade responsável por solicitar os empenhos de materiais permanentes.

No exercício de 2018 foram liberados para o Campus Araranguá para aquisição de materiais permanentes R\$ 1.044.807,42, os quais foram provenientes das seguintes fontes:

1. Alocação pela SEPLAN: R\$ 56.907,30
2. Pró-Reitoria de Pesquisa: R\$ 31.833,45
3. Emenda Parlamentar: R\$ 400.000,00
4. Termo de Execução Descentralizada de Crédito – MEC: R\$ 550.000,00
5. Transferências de outras rubricas: R\$ 6.066,67

No Gráfico 10 são apresentados os valores empenhados em materiais permanentes separados em Campus e nos departamentos de ensino do CTS, nos quais se incluem Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologia da Informação e Comunicação (CIT), Departamento de Ciências da Saúde (DCS), Departamento de Computação (DEC), Departamento de Energia e Sustentabilidade (EES) e Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática (FQM).

Gráfico 10 – Empenhos de materiais permanentes por destinação em 2018



Fonte: SPA e MATL

A seguir, no Quadro 6, é possível ver detalhadamente as movimentações dos recursos orçamentários destinados ao Campus Araranguá na rubrica de materiais permanentes no ano de 2018, bem como a destinação de cada um dos valores empenhados e as correspondências às quais estão vinculadas.

Quadro 6 – Detalhamento das aquisições de materiais permanentes em 2018

Data	Solicitações de Empenho e valor		Descrição	Alocação
23/04/2018	201803741	R\$ 17.709,71	Mobiliário TAE's e professores	Campus
	201803742	R\$ 32.744,00	Mobiliário TAE's e professores	Campus
	201803743	R\$ 6.512,87	Mobiliário TAE's e professores	Campus
	201803744	R\$ 885,54	Mobiliário TAE's e professores	Campus
24/07/2018	-	R\$ 200.000,00	Livros para o curso de Medicina empenhados via Biblioteca Central	DCS
21/05/2018	201804607	R\$ 2.190,00	Freezer Biotério	DCS
	201804609	R\$ 671,00	Picotadora - Serviço Social	Campus
	201805855	R\$ 5.189,70	Mobiliário Lab. Microscopia	DCS
	201805856	R\$ 12.980,00	Mobiliário Lab. Microscopia	DCS
	201806978	R\$ 1.001,00	Oxímetro	DCS
	201806976	R\$ 645,78	Cicloergonômetro	DCS
	201806977	R\$ 429,00	Oxímetro	DCS
	201807787	R\$ 32.440,00	Laboratório	DCS
	201807788	R\$ 15.450,00	Laboratório	DCS
	201807789	R\$ 39.118,78	Laboratório	DCS
	201807790	R\$ 10.050,00	Laboratório	DCS
	201807791	R\$ 18.096,00	Laboratório	DCS
	201807792	R\$ 16.707,60	Laboratório	DCS
	201807794	R\$ 20.000,00	Laboratório	DCS
21/09/2018	201809199	R\$ 204,98	Multímetro	Campus

	201809200	R\$ 198,70	Termômetro digital	Campus
	201809201	R\$ 133,86	Detector de tensão	Campus
05/10/2018	201810139	R\$ 4.946,30	Dinamômetro	DCS
	201810179	R\$ 1.425,00	Bomba a vácuo	FQM
08/10/2018	201810257	R\$ 8.150,00	Balança analítica	FQM
	201810262	R\$ 2.977,00	Projeter Multimídia	CIT
09/10/2018	201810303	R\$ 5.599,00	No break	CIT
	201810305	R\$ 409,96	Multímetro digital	CIT
	201810306	R\$ 198,70	Termômetro digital	CIT
16/10/2018	201810567	R\$ 198,70	Termômetro digital	EES
	201810576	R\$ 3.050,00	Estufa	EES
	201810582	R\$ 1.200,00	Agitador magnético	EES
17/10/2018	201810674	R\$ 1.265,00	Câmera filmadora	CIT
	201810675	R\$ 615,00	Tripé para vídeo e foto	CIT
18/10/2018	201810702	R\$ 1.798,79	Refrigerador	EES
25/10/2018	201811175	R\$ 591,35	Ventilador de teto	Campus
06/11/2018	201811927	R\$ 480,80	Modelo anatômico	DCS
	201811928	R\$ 2.423,00	Modelo anatômico	DCS
08/11/2018	201812214	R\$ 4.862,70	Mocho profissional	DCS
	201812215	R\$ 12.033,96	Microscópio / banho maria	DCS
	201812216	R\$ 9.195,04	Espectrofotômetro	DCS
30/11/2018	201812879	R\$ 8.948,30	Kit eletrônico de desenvolvimento	DEC

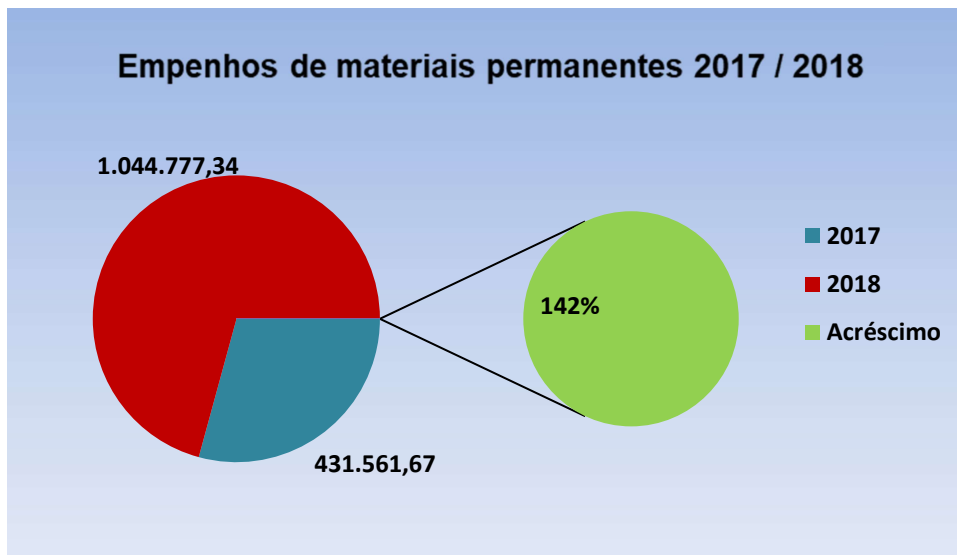
	201812880	R\$ 4.698,88	Condutivímetro de bancada	FQM
	201812881	R\$ 3.600,00	Medidor de ph	FQM
	201812882	R\$ 3.598,34	Rack fechado de piso - padrão 19" - 42u's - tipo 2	DEC
	201812883	R\$ 5.186,88	Mocho profissional	DEC
03/12/2018	201812907	R\$ 29.069,49	Mesa em I para computador	Campus
	201812908	R\$ 41.622,00	Armário alto e gaveteiro	Campus
	201812909	R\$ 19.037,62	Cadeira escritório giratória	Campus
	201812910	R\$ 442,77	Armário alto estante	Campus
	201812911	R\$ 5.500,00	Evaporador rotativo à vácuo	FQM
	201812912	R\$ 2.500,00	Bomba de vácuo	FQM
	201812913	R\$ 3.478,50	Manta aquecedora	FQM
	201812914	R\$ 3.100,00	Balança analítica	FQM
	201812915	R\$ 2.510,00	Estufa - uso laboratório	FQM
	201812922	R\$ 204,98	Multímetro digital	Campus
	201812923	R\$ 2.145,00	Osciloscópio digital	Campus
	201812925	R\$ 61.085,00	Monitor vídeo	Campus
	201812926	R\$ 255.550,00	Computador desktop (sff) de uso geral	Campus
	201812972	R\$ 6.990,00	Bancada para laboratório	DEC
	201812974	R\$ 1.040,66	Escada	Campus
	201812975	R\$ 265,60	Furadeira	Campus
	201812976	R\$ 702,50	Furadeira, tipo martelete perfurador, sds-plus	Campus
	201812977	R\$ 6.430,00	Monitor vídeo	DEC

	201812978	R\$ 49.500,00	Computador desktop (sff) de uso geral	DEC
04/12/2018	201813016	R\$ 14.000,00	Switch	DEC
	201813017	R\$ 18.792,00	Ponto de acesso	DEC

Fonte: SPA e MATL

Em comparação ao exercício financeiro de 2017, em que o Campus Araranguá empenhou o valor de R\$ 431.561,67 para compra de materiais permanentes, no ano de 2018 houve um acréscimo de 142%, ou seja, R\$ 613.215,67 a mais que no exercício anterior. Essa comparação pode ser visualizada no Gráfico 11.

Gráfico 11 – Comparativo de recursos empenhados em materiais permanentes em 2017 e 2018



Fonte: SPA e MATL

O saldo na rubrica de materiais permanentes ao final do exercício financeiro foi de R\$ 30,08.

7 SETOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL E INFRAESTRUTURA

O Setor de Manutenção Predial e Infraestrutura do Campus Araranguá iniciou-se em 2017 com a nomeação de servidores da área de infraestrutura, continuando sua estruturação em 2018, à medida que as atribuições, demandas e rotinas do Setor eram estabelecidas. No ano de 2018 o campus contava com o seguinte quadro de cargos que compunha a equipe do Setor:

- Um Administrador de Edifícios
- Um Engenheiro Civil
- Um Técnico de Edificações
- Dois Técnicos em Eletroeletrônica
- Um Técnico em Audiovisual
- Dois Técnicos de Tecnologia da Informação
- Um assistente em Administração

Com o referido quadro de servidores, as atividades relacionadas à manutenção predial e de infraestrutura do campus foram divididas em seções. Estas mesmas seções também foram setorizadas no Sistema de Processos Administrativos da UFSC (SPA). São elas:

- Obras e Engenharia
- Gestão e Manutenção Predial e Patrimonial
- Logística e Suprimentos
- Tecnologia da Informação
- Suporte e Manutenção Eletroeletrônica

Em 2018, o Setor de Manutenção Predial e Infraestrutura participou do gerenciamento do sistema de chamados - canal de comunicação direta entre o setor e os usuários. Essa ação possibilitou a centralização da demanda de serviços, dúvidas, sugestões, entre outras atividades. Foram atendidos aproximadamente 210 chamados no ano de 2018.

O Setor de Manutenção Predial e Infraestrutura realiza um trabalho integrado na solução de problemas. Entretanto, nas seções seguintes são apresentadas as principais ações desenvolvidas pelos profissionais das áreas específicas que compõem as equipes.

7.1 OBRAS E ENGENHARIA

Dentre as ações realizadas pela equipe de Obras e Engenharia, podem ser citadas as atividades de fiscalização do contrato 334/UFSC/2017, junto ao Departamento de Fiscalização e Obras da UFSC, que trata da execução da edificação CTS-03, prédio que abrigará os cursos da área de Saúde da UFSC Campus de Araranguá.

Além disso, a equipe participou da realização de pedidos de compras para materiais hidráulicos, de alvenaria e equipamentos de proteção individual (EPI) efetuados em 2018, que são utilizados nos trabalhos de manutenção predial.

A equipe também viabilizou, juntamente com a Coordenadoria de Regularização Fundiária e Predial da UFSC, o início do processo de regularização junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC, a partir de notificação, da edificação CTS01, prédio atual do campus localizado na unidade do Mato Alto.

Foi realizada a fiscalização da execução do Contrato 214/2018 – Manutenção de Áreas Verdes.

Em conjunto com o Departamento de Manutenção Predial e Patrimonial da UFSC, foi viabilizada a instalação e desinstalação de ares-condicionados no Campus Araranguá.

Por fim, foi realizado o planejamento e a instalação de um bicicletário na unidade Mato Alto da UFSC Araranguá.

7.2 GESTÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL E PATRIMONIAL

Em 2018, o setor de Gestão Predial e Patrimonial deu continuidade às suas atividades que haviam começado no ano anterior com a posse de um novo servidor técnico-administrativo para o cargo de Administrador de Edifícios.

As atividades concluídas em 2018 estão listadas a seguir:

- Manutenções corretivas no Sistema de Alarme e Detecção de Incêndio e no Sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local, da unidade do Mato Alto;
- Trocas efetuadas em muitas fechaduras;

- Cópias de várias chaves;
- Atividades de Agente Patrimonial do Campus Araranguá, inclusive como presidente da Comissão de Inventário do campus;
- Organização dos ambientes no SIEF para otimização e gerenciamento correto do patrimônio, facilitando, desta forma, o trabalho de encontrar os bens;
- Envio de bens para baixa patrimonial;
- Atendimento de chamados de Infraestrutura e manutenção dos mais variados tipos;
- Busca de soluções para problemas provenientes da presença de cães no ambiente do campus.
- Participação ativa em compras necessárias para a manutenção das edificações do campus, realizando levantamento de demandas, pesquisas de preços, participações nas equipes de apoio e outras atividades relacionadas aos processos de compras;
- Administração do espaço físico do Campus Araranguá, alocando turmas em salas de maneira eficiente;
- Participação na implantação de novas cortinas em vários ambientes do Campus Araranguá;
- Fiscalização de contratos;
- Levantamento de demanda e auxílio na elaboração do novo Termo de Referência de Limpeza da UFSC, visando principalmente o atendimento das especificidades do Campus Araranguá;
- Distribuição de controles de ar-condicionado;
- Intermediações com a Unisul para atendimento das necessidades da UFSC, tanto nas negociações sobre espaço físico e equipamentos de sala de aula quanto nas manutenções prediais do Campus Araranguá;
- Participação nas questões relacionadas à manutenção do Sistema de Alarme contra furto da unidade do Mato Alto;
- Aumento do número de ações relativas às questões ambientais e sanitárias do Campus Araranguá.

7.3 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Setor de Tecnologia da Informação (STI) atende aos usuários internos do Campus Araranguá e usuários externos da comunidade, mantendo os atendimentos e serviços sob sua responsabilidade em pleno funcionamento das 08h até às 20h30min com atendimento presencial na unidade Jardim das Avenidas e, conforme demandas, também na Unidade Mato Alto.

Esses atendimentos são gerenciados pelo portal eletrônico OTRS com acordo de Nível de serviço (ANS) de até 2 horas para a primeira resposta. Caso não ocorra o retorno ao usuário no período estipulado ou em casos de atendimentos de nível 2, o chamado é encaminhado à Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC/UFSC), localizada no Campus Trindade – Florianópolis, para demais providências.

Já para as falhas de conexão ou instabilidade com a Internet e entre as Unidades, o Ponto de Presença de Santa Catarina (PoP-SC) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) mantém contato com os dois servidores técnicos-administrativos do Setor em regime 24/7.

Está dentre as principais atribuições do setor:

- Atendimento a técnicos, professores e alunos sobre a utilização dos sistemas UFSC;
- Instalação de softwares em equipamentos patrimoniados pela UFSC e em conformidade com as diretrizes e homologações da SeTIC;
- Administração e gerenciamento de recursos de TI;
- Gerência de suprimentos de informática (periféricos, tonner, câmeras);
- Instalação de equipamentos de TI;
- Instalação, manutenção e verificação dos equipamentos audiovisuais e acessórios;
- Manutenção de equipamentos de informática disponibilizados e patrimoniados pela instituição (computadores, monitores, telefonia, access point, entre outros);
- Manutenção de recursos de segurança patrimonial, como câmeras, circuitos de monitoramento e configuração de equipamentos afins;
- Instalação de equipamentos de TI adquiridos pela instituição;

- Organização e manutenção dos Laboratórios de Informática;
- Supervisão de serviços terceirizados de comunicação, impressoras, segurança e infraestrutura de redes;
- Planejamento, implantação e configuração de Redes LAN, WAN e cabeamento estruturado;
- Comunicação com a SETIC;
- Implantação de Sistemas e Soluções em TI;
- Monitoramento e Segurança de Rede;
- Instalação de ativos de Rede;
- Suporte e acompanhamento de vídeo e web conferências;
- Instalação de equipamentos de telefonia IP;
- Suporte na especificação para compras de materiais de TI;
- Registro de solicitações para aquisição de computadores;
- Especificação de configuração dos equipamentos de TI;
- Participação em Pregões Eletrônicos;
- Planejamento de etapas e ações de trabalho com a equipe;
- Participação e auxílio em concursos;
- Auxílio na utilização e configuração dos ambientes virtuais de aprendizagem;
- Montagens de ambientes de ensino;
- Montagens de ambientes para eventos;
- Desenvolvimento de projetos e planejamento para infraestrutura de TI;
- Prestação de treinamento aos professores, técnicos e alunos;
- Pesquisa por soluções na área de TI;
- Desenvolvimento de manuais e tutoriais para auxílio aos usuários;
- Acompanhamento das políticas e diretrizes em conformidade com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da UFSC;
- Participação em treinamentos e capacitações;
- Participação e auxílio em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

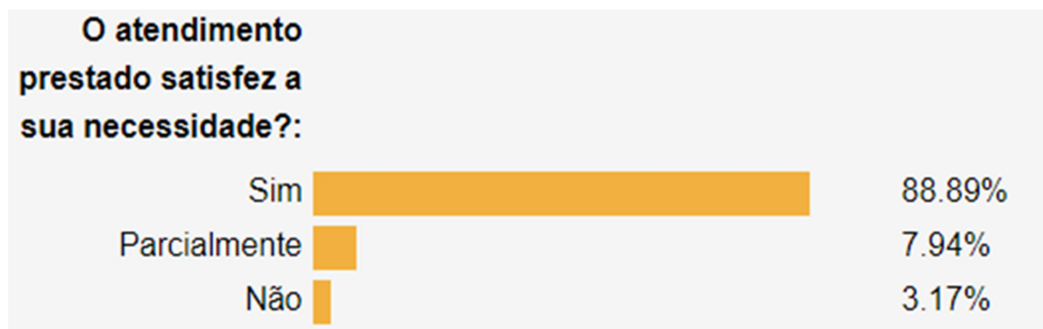
7.3.1 Atendimentos em 2018

Em 2018, foram fechados 622 chamados com êxito e 912 movimentações no portal de chamados OTRS. Estão parados na fila Araranguá 35 chamados de demandas de computadores e 17 para pontos de rede.

Na pesquisa de satisfação do usuário realizada na plataforma de atendimentos entre 17 de maio à 31 de Dezembro de 2018, foram enviadas 417 solicitações, das quais 63 foram respondidas por usuários.

A primeira questão considerou a satisfação do atendimento em relação a necessidade registrada. Nessa questão, 88,89% dos usuários indicaram que o atendimento satisfez, 7,94% apontam que satisfez parcialmente e 3,17% responderam que o atendimento não satisfez a sua necessidade.

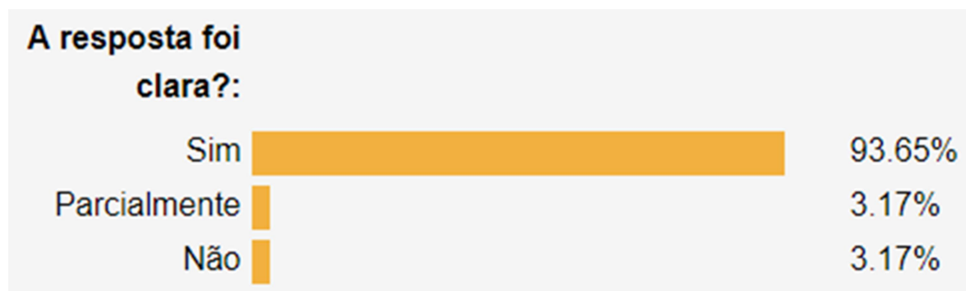
Quadro 7 – Pesquisa de satisfação – Setor de Tecnologia da Informação



Fonte: dos autores (2018)

Em relação à clareza das respostas: 93,65% dos usuários indicaram que a resposta foi clara, 3,17% responderam que a resposta foi parcialmente clara, o mesmo número para os que responderam que a resposta não foi clara.

Quadro 8 – Clareza das respostas – Setor de Tecnologia da Informação



Fonte: dos autores (2018)

7.3.2 Desafios e melhorias

Durante o ano de 2018, reportamos ao PoP-SC o alto consumo de banda em períodos de pico que depreciavam a conexão. Assim, foi solicitado e ativado um novo enlace com a RNP para a UFSC Campus de Araranguá. A ativação PoP-SC #47398 com banda de 200Mbps pela Empresa ALGAR foi instalada e homologada juntamente com o STI no final de 2018.

No entanto, a instabilidade na Unidade Jardim das Avenidas se intensificou devido ao aumento da demanda e novos usuários sem a adequação prevista. O problema foi informado à Direção da Unidade e depende da continuidade do Processo 23080.058926/2018-84 para instalação da infraestrutura.

Dessa forma, a alternativa de uso da infraestrutura debilitada e dependência da rede da Unisul para prover conexão por tunelamento, apresenta falhas de segurança e esgotamento dos ativos de rede como Access Point e Switches.

Outra questão é relacionada aos equipamentos disponíveis no campus. Devido ao parque de máquinas obsoleto há mais de 5 anos, as manutenções de computadores são ainda agravadas pela falta de peças e descontinuidade dos contratos terceirizados pelo Núcleo de Manutenção da UFSC (NUMA).

As demandas foram encaminhadas no Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de acordo com o processo de desenvolvimento de software da DSI/SeTIC criado em 15/05/2013 pelo grupo de trabalho GT-Sistemas e homologado pelo superintendente da SeTIC .

Já em relação aos cinco laboratórios de informática com cerca de 90 computadores, as reclamações estão associadas ao descumprimento das “Normas Gerais de uso de laboratórios de ensino do Centro Araranguá”. Sobre este assunto, o retorno comentado pelos docentes foi o uso de notebooks pessoais dos estudantes, que acabam afastando as máquinas e utilizando as tomadas. Essa movimentação das máquinas danifica periféricos e desorganiza os laboratórios, sendo necessária a manutenção semanal realizada pelo setor de TI.

7.4 SUPORTE E MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA

A seção de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica atende às demandas de Araranguá nas duas unidades, Jardim das Avenidas e Mato Alto, no que tange às manutenções e instalações elétricas e eletrônicas (incluindo suporte de hardware de TI) e suporte audiovisual (auxílio na utilização de projetores, sistemas de áudio, vídeo, web conferências e impressões coloridas). O atendimento é feito com o auxílio do sistema de chamados para as manutenções elétricas e eletrônicas, no endereço <http://atendimento.infraestrutura.ararangua.ufsc.br>, e por e-mail em caso de suporte audiovisual.

Em todas as salas e laboratórios existem equipamentos de projeção, sendo estes regularmente revisados pela equipe da Seção, no que diz respeito a usabilidade e a manutenção. A equipe também auxilia na montagem de equipamentos de áudio em vários eventos, destacando-se em 2018 o SICTSul, o InfoMatrix e o UFSC em foco (Mostra livre de cinema) que aconteceu quase todos os meses.

O sistema de chamado é utilizado como ferramenta de organização de fila de trabalho, sendo as manutenções rotineiras organizadas em acordo com a direção administrativa. Foram atendidos 96 chamados de manutenções elétricas/eletrônicas no ano.

A seção esteve presente em pelo menos 8 (oito) atas de registro de preços, referentes a materiais elétricos, equipamentos de medição, ferramentas, itens de informática, cabos de áudio e vídeo, conectores e lâmpadas para projetores. Também auxiliou diversos professores em outras atas.

8 SETOR DE APOIO AO ESTUDANTE

O setor é composto por uma equipe multiprofissional que visa construir um trabalho interdisciplinar, tendo em vista a integralidade que envolve a vida acadêmica. Dessa forma, busca atender as demandas de permanência e êxito acadêmico, articulando os aspectos sociais, educacionais, pedagógicos e psicológicos.

Os serviços prestados pelo setor incluem: Apoio Administrativo, Apoio Educacional, Orientação Pedagógica, Psicologia Educacional e Serviço Social. A equipe conta com um profissional para cada uma dessas áreas, sendo o Serviço Social atendido por duas profissionais. Tais serviços têm por objetivo o trabalho conjunto em prol dos estudantes do Campus Araranguá, visando o acolhimento e o acompanhamento destes, de modo a ampliar as condições de permanência com qualidade e êxito.

Cada profissional criou espaços de estudo individual de acordo com as demandas dos atendimentos realizados e, ao mesmo tempo, a equipe criou espaços de estudo coletivo acerca de temas que atravessam todas as categorias.

8.1 AÇÕES PROMOVIDAS EM EQUIPE

As atividades realizadas conjuntamente pelos profissionais que compõem o Setor de Apoio ao Estudante são planejadas e discutidas nas reuniões de equipe e visam promover espaços de debate e aprendizagem para estudantes, técnicos e docentes, em diferentes temáticas relacionadas à permanência estudantil. O trabalho coletivo amplia as possibilidades de atendimento das demandas, ao mesmo tempo em que as tornam mais efetivas, pois somente de forma multidisciplinar é possível atender o estudante integralmente, articulando aspectos psicológicos, pedagógicos, sociais e educacionais.

No ano de 2018, foram realizadas diversas ações relacionadas às demandas estudantis, conforme a lista abaixo:

- Atuação na construção e execução das semanas de recepção aos calouros do primeiro e segundo semestre letivo de 2018, tendo membros da equipe no Comitê de Recepção aos Calouros da UFSC Araranguá;

- Reuniões com os estudantes, no início dos semestres, para apresentação dos programas de Assistência Estudantil da UFSC;
- Ciclo de Saúde Mental, realizado nos dias 21 e 22 de maio;
- Setembro Amarelo, realizado nos dias 24 e 25 de setembro;
- Participação no I Fórum de Saúde Mental da UFSC, ocorrido no Campus Trindade nos dias 3, 4 e 5 de outubro;
- Participação no I Fórum de Ações Afirmativas e Permanência Estudantil da UFSC, ocorrido no Campus Trindade nos dias 12 e 13 de novembro;
- Consciência Negra, realizado nos dias 19 e 20 de novembro;
- Criação das seguintes mídias sociais: página no facebook do Setor de Apoio ao Estudante, página no site da UFSC Araranguá e conta de e-mail institucional para o setor;
- Atendimentos multiprofissionais visando um atendimento integrado ao estudante, incluindo visita domiciliar e atendimento às famílias, em casos mais graves;
- Reuniões de equipe com a finalidade de dialogar sobre as demandas dos estudantes, planejar e avaliar ações, bem como efetivar trocas, debates e construções com vistas à qualidade da permanência estudantil no Campus Araranguá da UFSC. Foram realizadas 10 reuniões formais em 2018, além de outros encontros para definir questões de caráter emergencial;
- Articulação com as secretarias municipais de saúde, cultura, assistência social, turismo e delegacia da mulher, com o objetivo principal de aproximar a Universidade dos serviços ofertados no Município e encaminhar demandas dos estudantes;
- Início do Projeto de extensão “UNIVER(CIDADE)” o qual foi cadastrado e aprovado no SIGPEX (Sistema Integrado de Gerenciamento de Projetos de Pesquisa e de Extensão) em 2018 e possui como objetivo a integração entre a Universidade e a cidade de Araranguá, por meio de ações culturais, artísticas, esportivas e de lazer. O projeto é coordenado pelo setor e relaciona-se com técnicos,

docentes, estudantes e parcerias do município, como a Secretaria de Cultura de Araranguá;

- Grupo de estudo coletivo, sendo um espaço bimestral em que a equipe dedica-se ao estudo sobre um tema específico a fim de qualificar e elevar aspectos técnicos dos serviços prestados aos acadêmicos.

8.2 APOIO ADMINISTRATIVO

O apoio administrativo do Setor de Apoio ao Estudante tem por objetivo dar assistência em atividades administrativas, bem como prestar informações aos acadêmicos sobre os programas e benefícios da assistência estudantil da UFSC e atender as demandas referentes ao Restaurante Universitário do Campus Araranguá. Também se recebem e encaminham-se para análise os pedidos de apoio referente aos Programas do Departamento de Assuntos Estudantis da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (DeAE/PRAE): Apoio à Apresentação de Trabalhos Científicos, Auxílio à Participação Coletiva em Eventos e Apoio à Realização de Eventos Acadêmicos. Em 2018, foram encaminhadas dezoito (18) documentações de estudantes para o DeAE/PRAE, dentre solicitações de apoio, recursos das solicitações não atendidas e relatórios finais dos trabalhos contemplados pelos programas.

Outra frente de trabalho importante é o acolhimento de demandas e prestação de informações aos estudantes sobre os programas e benefícios da assistência estudantil da UFSC, atuando principalmente no recebimento e conferência de documentos, prestação de orientações sobre os benefícios e sobre o cadastro PRAE, atualização dos contratos de aluguel nos referidos cadastros, postagem de informações na página da assistência estudantil do Campus Araranguá e utilização do e-mail institucional da assistência estudantil.

Ainda dentro da assistência estudantil, o serviço de apoio administrativo é o responsável pelo gerenciamento do Restaurante Universitário (RU) do Campus Araranguá. Dessa forma, realiza a confecção de carteirinhas de identificação para acesso ao restaurante, solicita materiais e outras demandas à Administração Central dos Restaurantes Universitários da UFSC, presta informações sobre a forma de acessar o mesmo, recebe ouvidorias e sugestões dos usuários, elabora relatórios

quinzenais do consumo no RU que são enviados juntamente com as notas fiscais, atesta as referidas notas fiscais de prestação dos serviços e envia para pagamento e, por fim, realiza a fiscalização do contrato vigente entre a UFSC e o restaurante, com o objetivo de que o serviço seja realizado conforme as especificações e nível de qualidade estabelecido em contrato.

Em relação ao RU do Campus Araranguá, em 2018 houve algumas mudanças importantes. A primeira delas foi a assinatura de um novo contrato, em maio, para a prestação dos serviços de fornecimento de refeições. O contrato foi realizado com a empresa vencedora da licitação: CA Pratomil Restaurantes Empresariais Ltda, a qual passou a operar em novo local construído especificamente para o RU. Já em agosto de 2018, foi feita a implantação do acesso digital ao restaurante através do cartão de identificação, buscando diminuir gradativamente o uso dos passes em papel e modernizar o acesso ao RU. Conseqüentemente, houve a otimização da rotina de trabalho do setor, que diminuiu significativamente o atendimento para entrega e carimbo de passes. Em contrapartida, por conta da construção do novo prédio e adaptação dos usuários à nova empresa prestadora do serviço, foram registradas algumas reclamações por parte dos usuários, sendo em torno de quatro (04) reclamações formais via ouvidoria e, algumas outras, por e-mail ou procura direta no setor.

Entre os dias 02 e 08 de outubro de 2018, foi realizada uma pesquisa de satisfação sobre o Restaurante Universitário do Campus Araranguá cujo objetivo foi averiguar o nível de satisfação dos usuários do RU gerenciado pela empresa Pratomil. De forma geral, 40,9% dos usuários avaliaram o restaurante como 'bom', 36,1% avaliaram como 'regular', 15,7% como 'muito bom' e 7,4% como 'péssimo'. A pesquisa serviu para verificar se o restaurante estava cumprindo as exigências dispostas em contrato e, também, como um instrumento para a empresa ter a oportunidade de melhorar nos pontos em que se detectaram falhas.

No Quadro 9 apresenta-se o quantitativo de refeições servidas no RU do Campus Araranguá no ano de 2018, demonstrando a importância que ele tem na prestação dos serviços de alimentação para estudantes e servidores vinculados ao Campus Araranguá da UFSC.

Quadro 9 – Refeições servidas no RU do Campus Araranguá em 2018

	Isentos	G1	G2	G5	"Por conta"	Total/mês	Total/dia
fev/18	1.320	722	80	3		2.125	708
mar/18	9.912	7.203	707	20	6	17.848	595
abr/18	8.749	6.525	618	4	3	15.899	530
mai/18	8.815	5.733	646	40		15.234	508
jun/18	9.206	5.723	785	13	1	15.728	524
jul/18	2.246	1.289	247	15		3.797	380
ago/18	9.877	8.974	886	47		19.784	659
set/18	6.787	9.143	829	25	10	16.794	560
out/18	5.872	10.372	1.025	4	29	17.302	577
nov/18	5.198	8.945	879	5		15.027	501
dez/18	1.029	1.376	346			2.751	183
Total do ano						142.289	

Fonte: dos autores (2018)

Durante o ano de 2018, a servidora ocupante do cargo de Assistente em Administração, que presta o serviço de apoio administrativo do setor, participou das Comissões de Validação da Autodeclaração de Renda, necessárias para ingresso na Universidade pelas cotas de renda. Quanto às atividades de capacitação, a servidora participou dos seguintes cursos e atividades: curso de capacitação “Agentes de Comunicação da UFSC”, “I Fórum de Ações Afirmativas e Permanência Estudantil da UFSC” e curso “Políticas de Ações Afirmativas da UFSC: aspectos gerais sobre o processo de validação de renda”, todos realizados entre os meses de novembro e dezembro.

8.3 APOIO EDUCACIONAL

O trabalho do Técnico em Assuntos Educacionais iniciou em 28 de maio de 2018. Durante o primeiro semestre letivo deu-se a ambientação do servidor à equipe multiprofissional e às atividades desenvolvidas no Setor de Apoio ao Estudante e no segundo semestre concretizou-se no trabalho coletivo com as demais profissionais do setor.

Dentre as ações desenvolvidas, pode-se destacar o levantamento de dados sobre o perfil dos estudantes com cadastro socioeconômico e o levantamento das causas dos trancamentos do ano de 2018 a partir dos formulários entregues à Secretaria Integrada de Graduação (SIG). Calculou-se, a partir dos dados do CAGR, os percentuais de evasão da UFSC Campus Araranguá e em relação a cada curso presente no CTS. Os dados foram apresentados aos coordenadores de curso em reunião no dia 12/12/2018.

Realizou-se também o mapeamento das áreas de estudo dos professores que trabalham nos cursos da saúde para buscar novas parcerias que contribuam nas ações do setor, como a articulação com o CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) e a secretaria de saúde do Município de Araranguá para facilitar o acesso dos estudantes à rede pública de saúde do município.

Em relação à questão esportiva, foram realizadas algumas conversas com a Associação Atlética Acadêmica do Campus Araranguá (AAACA) tratando do apoio institucional às questões esportivas; houve apoio à iniciativa de construção de uma minipista de corrida no campus do Jardim das Avenidas para facilitar o treino do atletismo e também foi realizada a divulgação das atividades do projeto de xadrez. Além disso, por meio da articulação com a Secretaria de Esportes (SESP) foi efetivada a compra de 10 bolas e coletes para serem emprestados aos estudantes para a realização de atividades esportivas no campus.

Pensando nas questões culturais e artísticas, foram realizadas conversas com a Secretaria de Cultura de Araranguá para a realização de parcerias, como na apresentação musical do Agosto Cultural que ocorreu na UFSC Araranguá e na Exposição “Corpos Esquecidos, Corpos Lembrados” no Museu de Araranguá articulado ao evento da Consciência Negra. Também já é tradicional a parceria do Setor de Apoio ao Estudante com a Secretaria de Turismo de Araranguá para a realização do City Tour direcionado aos calouros da UFSC.

Como articulação para o projeto UNIVER(CIDADE), foi criado um formulário online para pedir contatos de estudantes interessados em ministrarem projetos e/ou oficinas para os demais colegas do campus nos próximos semestres. Outra ação desenvolvida foi a divulgação das informações de como concorrer à bolsa cultura disponibilizada em edital anual pela SeCArte (Secretaria de Cultura Arte da UFSC).

No ano de 2018, o servidor ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais participou dos seguintes eventos de capacitação: Etapa Estadual preparatória para o III Encontro Nacional da Educação; Curso de Iniciação ao ambiente institucional – UFSC; I Fórum de Saúde Mental; Curso de Mediação social de Conflitos e curso de Política de ações afirmativas da UFSC: Aspectos gerais sobre o processo de validação de renda.

8.4 ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

O serviço de Orientação Pedagógica visa contribuir com a vida acadêmica, favorecendo a permanência dos educandos na UFSC e a conclusão do curso escolhido. Nesse sentido, presta assistência pedagógica aos acadêmicos, bem como realiza o acompanhamento de estudantes no que se refere ao processo de adaptação à vida universitária e organização de rotina de estudos.

As orientações aos acadêmicos são oriundas de demandas identificadas pelo Serviço Social, encaminhamentos via docentes ou procura espontânea pelos estudantes, sendo realizadas em duas modalidades:

- individual, em que o atendimento ao estudante é específico às suas demandas;
- coletiva, em que grupos de estudantes recebem orientações frente às demandas comuns.

Em casos em que a orientação individual ou coletiva se torna insuficiente, procede-se com o acompanhamento pedagógico do estudante, o qual se desenvolve com orientações semanais ou quinzenais, de acordo com a necessidade avaliada.

Orientações e acompanhamentos pedagógicos também são desenvolvidos pelo tutor de orientação pedagógica do PIAPE (Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes), o qual é orientado e supervisionado pela Pedagoga responsável pelo serviço de orientação pedagógica no Campus Araranguá. Atividades conjuntas foram realizadas, durante o ano, pelos profissionais do PIAPE, como oficinas, discussões de casos e reuniões com docentes. No decorrer de 2018, a Pedagoga atuou como membro da Comissão de Institucionalização do PIAPE, participando de várias reuniões.

Outra frente de trabalho da Orientação Pedagógica é a promoção de Acessibilidade, em consonância com a política da CAE – Coordenadoria de

Acessibilidade Educacional. Durante o ano de 2018, destacaram-se as seguintes ações:

- Acompanhamento pedagógico de estudantes com deficiência;
- Entrevistas individuais aos estudantes com deficiência (calouros), com o objetivo de levantar as adaptações acadêmicas necessárias;
- Operacionalização de processo seletivo para contratação de profissionais especializados em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS);
- Orientação e acompanhamento dos intérpretes e de um bolsista de Acessibilidade;
- Reuniões com docentes e trabalho conjunto com vistas ao desenvolvimento acadêmico de estudantes com deficiência.

Quadro 10 – Ações de Orientação Pedagógica em 2018

Ações realizadas	2018.1	2018.2
Orientações individuais	58	83
Orientações coletivas	8	6
Oficinas	2	4
Acolhimento de demandas dos docentes	9	11
Promoção e orientação em Acessibilidade	11	18

Fonte: dos autores (2018)

A atuação na Comissão Pedagógica Multissetorial no Campus Araranguá viabilizou aproximação ao corpo docente no que se refere à formação continuada dos professores. A partir da participação nesta comissão, a Pedagoga passou a ser a pessoa de referência no campus nas atividades relacionadas ao PROFOR (Programa de Formação Continuada). Desta forma, levantaram-se as demandas de capacitação dos docentes e foram organizados dois cursos de formação do PROFOR no segundo semestre de 2018.

Além destas comissões, a servidora também é membro atuante nas Comissões de Validação de renda e de Validação PPN (Pretos, Pardos e Negros) para ingresso na Universidade através das vagas reservadas à Política de Ações Afirmativas e, também, do Comitê Institucional de Ações Afirmativas da UFSC.

Em relação ao benefício Bolsa Estudantil ofertado pela PRAE/UFSC, a Pedagoga participou das análises das renovações, trabalho este realizado em conjunto com outros servidores do Setor. Realizou-se também orientação pedagógica, em alguns casos, em parceria com a Assistente Social do campus.

No que se refere à capacitação, a servidora participou dos seguintes cursos e atividades em 2018: Procedimentos Administrativos Disciplinares; e etapa estadual do III Encontro Nacional de Educação, no primeiro semestre de 2018. Redação oficial: memorando, ofício, ata e portaria; I Fórum de Saúde Mental da UFSC; e II Seminário da Pessoa com Deficiência da AMESC, no segundo semestre de 2018.

8.5 PSICOLOGIA EDUCACIONAL

O serviço tem como função promover ações, no contexto institucional, que ampliem as condições de permanência das/os estudantes com qualidade e êxito. Para tanto, busca informar, sensibilizar e envolver os diversos atores do campo educacional – como os servidores docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes – neste compromisso que é de toda a Universidade. Seu público-alvo são estudantes do Campus Araranguá.

O cargo de Psicóloga Educacional está em todos os Campi da UFSC e atua em conjunto com outros profissionais em busca da permanência estudantil com qualidade e êxito. No Campus Araranguá, é composto por uma servidora desde outubro de 2017. Em 2018 o trabalho foi marcado por um processo de levantamento das demandas locais bem como de reconhecimento de limites e possibilidades para o serviço de Psicologia em conjunto com a equipe do Setor de Apoio ao Estudante, buscando o trabalho interdisciplinar.

A Psicologia Educacional desenvolve ações para todos os estudantes do campus, tais como: mapeamento da realidade para o embasamento de iniciativas e ações voltadas à permanência estudantil qualificada; apoio aos docentes no que diz respeito a questões educacionais e psicossociais; organização institucional de espaços de promoção e prevenção da saúde integral dos estudantes; acolhimento e enfrentamento a situações de opressão e violação de direitos vividos por estudantes do campus; atendimento a demandas singulares de sofrimento e encaminhamento para outros serviços de atenção psicossocial; desenvolvimento de grupos com

temas relacionados a dificuldades apresentadas na vida acadêmica. Especificamente, as ações desenvolvidas pelo serviço de Psicologia Educacional podem ser descritas da seguinte forma:

- **Atendimentos individuais:** envolve o acolhimento, triagem e acompanhamento singular dos estudantes que demandam escuta especializada e não há recorte de público-alvo. Os atendimentos são realizados a partir da marcação por e-mail. Também são atendidas demandas espontâneo-emergenciais. Tais atendimentos não se configuram como Psicologia Clínica, mas atendem à demanda da Psicologia Educacional de modo a acolher demandas singulares articulando com outros setores responsáveis;
- **Atendimentos compartilhados:** feitos em conjunto com outra profissional a fim de atender uma demanda específica do estudante que transpõe os limites da Psicologia;
- **Atendimentos grupais:** há problemáticas que envolvem a necessidade de aprofundamento e frequência e, ao mesmo tempo, de diálogo entre pares, de modo a potencializar estudantes que apresentam queixas semelhantes. Assim, os atendimentos grupais são atividades coletivas para estudantes, com frequência fixa e duração de até 01 hora e 30 minutos, em modalidade aberta ou fechada, com temáticas amplas e/ou específicas.
- **Apoio aos docentes:** as demandas de acompanhamento da Psicologia, muitas vezes, advêm do corpo docente e busca-se a partir delas um trabalho conjunto com os professores. Em alguns casos, ouve-se o docente de modo a acolher a demanda e orientar possibilidades de manejo, sendo esse diálogo suficiente para apoiá-lo a intervir diretamente com o acadêmico. Em outros casos, é necessário orientar o encaminhamento do aluno para o Setor de Apoio. Sendo necessário ainda, em alguns contextos, convidar a família para dialogar.
- **Encaminhamentos:** algumas situações precisam ser encaminhadas para a rede de atenção à saúde e/ou outros serviços que vão além das atribuições do serviço de Psicologia Educacional;

- Ações coletivas: junto da equipe do Setor de Apoio ao Estudante, são desenvolvidas ações amplas com vistas a promover espaços de debate, diálogo, reflexão e aprendizado sobre os diferentes temas que estão presentes no cotidiano dos estudantes. Os temas específicos da realidade de uma minoria social, por exemplo, precisam ser visibilizados e trabalhados tendo em vista a política da universidade de 50% das vagas para alunos oriundos de escola pública, além das políticas afirmativas para pessoas pretas, pardas, indígenas, com deficiência. Como setor, é possível contribuir de forma teórica e prática sobre estes temas fortalecendo a Instituição para a permanência destes alunos que vivenciam desigualdades de classe, gênero, raça, acessibilidade. As ações coletivas servem de meio para o aprendizado de todos, instrumentalizando técnicos, docentes e discentes visando à diminuição de barreiras institucionais. As ações coletivas são fundamentais também para uma relação mais aproximada com os discentes e docentes, fortalecendo outras linguagens (como as artísticas e culturais) que ampliam suas possibilidades de vida acadêmica. Em 2018 o setor apoiou e promoveu diferentes ações, tais como – semanas de recepção aos calouros 2018/1 e 2018/2; I Ciclo de Saúde Mental; I Fórum de Saúde Mental; I Fórum de Ações Afirmativas e Permanência Estudantil; Consciência Negra; Setembro Amarelo; criação de página no Facebook do Setor de Apoio ao Estudante; finalização do Guia do Estudante; UFSC em foco: mostra livre de cinema, entre outros.

Quadro 11 – Ações da Psicologia Educacional em 2018

Ações realizadas	Quantitativo
Atendimentos individuais	266 atendimentos, de aproximadamente 50 minutos cada, na sala 304 do bloco A, com uma variação de 6 a 20 atendimentos por semana.
Atendimentos compartilhados	Aproximadamente 14 atendimentos, ora em parceria com a Pedagoga, ora em parceria com a Assistente Social.
Atendimentos grupais: Início do Grupo	Grupo aberto e semanal, voltado à permanência de estudantes mulheres, tendo em vista a alta procura das mesmas por atendimento

'Mulheres na Universidade'	psicológico com queixas oriundas de experiências com as desigualdades de gênero. O grupo iniciou em 10 de setembro e finalizou em 20 de novembro, tendo ao todo 12 encontros de aproximadamente uma hora, com número de participantes variando de 4 a 13 pessoas.
Apoio aos docentes	Foram atendidos 08 casos de alunos a partir da procura de professores e em diálogo com os mesmos. Também foi realizado um trabalho de apoio aos docentes do curso de Medicina, por meio de reuniões ampliadas onde casos específicos eram discutidos.
Encaminhamentos	Realizados aproximadamente 13 encaminhamentos para rede de saúde e assistência social.

Fonte: dos autores (2018)

Durante o ano de 2018, o serviço de Psicologia compôs outros espaços institucionais, sendo eles:

- Comissão de validação racial: tem como função realizar a validação da autodeclaração de estudantes que ingressam na universidade por meio da reserva das Políticas de Ações Afirmativas para pretos e pardos. Tal comissão envolve trabalho antes e depois do período de matrícula em cada semestre, bem como análise de pedidos de reconsideração em caso de indeferimento. Participação como secretária da comissão.
- Comitê Institucional de Avaliação e Acompanhamento das Ações Afirmativas da UFSC: comitê que tem diferentes funções que envolvem a melhoria das políticas de ação afirmativa na instituição, incluindo análise de 10 anos de cotas, análise de fraudes, melhorias nas formas de ingresso e na permanência, etc. Participação como presidência temporária e como membro titular;
- Conselho de Unidade: participação como titular;
- Projeto de Extensão "UNIVER(CIDADE)": coordenação do projeto.

No que refere a capacitações, a servidora participou dos seguintes cursos e atividades em 2018: Curso de prevenção e manejo do comportamento suicida; I Seminário de Psicologia Escolar e Educacional – LAPEE/UFSC; Congresso Catarinense de Psicologia: ciência e profissão; I Fórum de Saúde Mental da Comunidade UFSC; Encontro Regional Sul da Associação Brasileira de Psicologia

Social (ABRAPSO); e I Fórum de Ações Afirmativas e Permanência Estudantil da UFSC.

8.6 SERVIÇO SOCIAL

No exercício de 2018, as atividades do Serviço Social objetivaram atender as demandas socioassistenciais e psicossociais dos estudantes e realizar a coordenação e execução dos programas de assistência estudantil vinculados a Coordenadoria de Assistência Estudantil – CoAES e a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE com foco nos objetivos do PNAES.

Algumas ações cotidianas relacionadas às expressões das questões sociais e aos programas socioassistenciais desenvolvidos em 2018 foram:

- Atendimento Social para orientação quanto aos programas e benefícios de assistência estudantil realizado de forma individual ou em grupo. Abrange a metodologia de escuta qualificada de estudantes e/ou familiares;
- Visita domiciliar;
- Acompanhamento de situações sociais que demandam uma intervenção técnica qualificada para as necessidades do estudante e um acompanhamento mais sistemático(geralmente relacionadas a questões de dependência química, saúde mental, homofobia, ruptura de vínculos familiares, violências, preconceitos e extrema vulnerabilidade socioeconômica);
- Acompanhamento das condicionalidades para a manutenção do recebimento dos auxílios e benefícios, buscando identificar e encaminhar o caso para outros serviços dentro da Universidade como, por exemplo, o apoio pedagógico;
- Elaboração de estudos, pareceres e laudos sociais sobre diversas situações vivenciadas pelos estudantes, dentre elas renovação de bolsa estudantil;
- Entrevista social e recebimento dos documentos para elaboração do cadastro PRAE;

- Atualização da página UFSC da assistência estudantil do Campus Araranguá (divulgação e informes);
- Análise e resposta de recursos feitos por estudantes referentes a renovação de bolsa, não inclusão nos programas, revisão de análise do cadastro PRAE;
- Respostas às denúncias oriundas da Ouvidoria da UFSC e da Auditoria Interna da UFSC (AUDIN) referentes aos programas de assistência estudantil;
- Atendimentos a professores, servidores técnico-administrativos, comunidade externa ou estudantes cujas demandas ultrapassam os limites do agendamento ou são solicitadas pelas coordenações de curso;
- Visitas institucionais e articulação com outros setores da UFSC como coordenações de cursos, turmas de graduação,, dentre outros;
- Estudos de caso: instrumento recorrente utilizado pela equipe técnica de assistentes sociais para dar encaminhamento e transparência a situações específicas que requerem uma análise e reflexão conjunta da equipe e da gestão;
- Participação semestral nas reuniões de equipe da CoAEs em Florianópolis com foco na elaboração de critérios para os editais, avaliação da política implantada, elaboração de Editais que norteiam o Cadastro PRAE e os Programas da Assistência Estudantil e definição (concomitantemente à gestão da PRAE/CoAEs) dos prazos, documentos e procedimentos a serem adotados;
- Emissão de declarações e atestados diversos solicitados pelos bolsistas ou pessoas da comunidade (declarações para abertura de contas bancárias, atestados para a comprovação do recebimento de bolsas, dentre outros);
- Esclarecimentos de dúvidas, orientações e encaminhamentos via e-mail institucional;
- Registro de atividades diárias, controle e sistematização dos dados de atendimentos para relatórios e futuros projetos de pesquisa;

- Organização dos arquivos físicos de uso corrente, realizando semestralmente a retirada e arquivamento dos cadastros PRAE físicos dos estudantes com status de matrícula formado, trancado, jubilado ou abandono;
- Coordenação local dos programas e benefícios de assistência estudantil (elaboração e divulgação de editais, publicação de resultados, orientações bancárias para o recebimento das bolsas, análise e encaminhamentos dos estudantes desligados dos benefícios);
- Participação como representante da UFSC no GT sigilo profissional na Assistência Estudantil junto ao CRESS/SC.
- Participação no Seminário Nacional “O trabalho do/a assistente social na assistência estudantil”;
- Cursos de capacitação (Mediação de conflitos);
- Eventos: Projeto classista e democrático de educação – Etapa estadual do III ENE; I encontro dos/as assistentes sociais da região Sul de SC;
- Estudo e levantamento de material bibliográfico acerca da assistência estudantil e demandas inerentes ao exercício profissional.

No que tange às ações relacionadas a assuntos estudantis e ao PNAES, mas que não se enquadram nas atividades do Serviço de Atenção Socioassistencial da Coordenadoria de Assistência Estudantil, , foram realizadas as seguintes:

- Participação como presidente na Comissão de validação da autodeclaração de renda, em conjunto com a SAAD, atuando na organização e execução dessa Comissão;
- Reuniões com a equipe de apoio ao estudante para discussões acerca do trabalho multiprofissional e interdisciplinar e outras demandas do Campus Araranguá.

No âmbito da UFSC, o Serviço Social atua diretamente ligado à Assistência Estudantil que, por sua vez, é regulamentado pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Esse Programa foi implementado pelo Decreto nº 7.234, no ano de 2010, e possui como finalidade ampliar as condições de permanência dos estudantes na educação superior pública federal, abrangendo as

áreas: moradia estudantil; alimentação; transporte; atenção à saúde; inclusão digital; cultura; esporte; creche; apoio pedagógico e acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.

Os atendimentos individuais referentes aos programas de assistência estudantil são realizados via entrevista social com assistente social, sendo o agendamento realizado previamente por meio do Sistema de Agendamento Eletrônico da PRAE - SAEP. Excepcionalmente, são atendidas demandas em entrevista social sem o agendamento prévio, por se tratarem de casos urgentes ocorridos quando não há horários para agendamento disponíveis.

A seguir, apresenta-se a tabela dos horários disponibilizados pelo Serviço Social para agendamento em 2018 no Campus Araranguá, com base no Sistema de Agendamento Eletrônico da PRAE - SAEP:

Quadro 12 – Agendamentos em 2018.1 – Serviço social

Servidoras	Horários disponibilizados	Atendidos	Disponíveis	Não compareceu	Ocupado – diversos
Assistente Social A	158	66	88	04	-
Assistente Social B	164	110	47	07	07
Total no semestre	322	176	135	11	07

Fonte: SAEP/PRAE (2018)

Quadro 13 – Agendamentos em 2018.2 – Serviço social

Servidora	Horários disponibilizados	Atendidos	Disponíveis	Não compareceu	Ocupado – diversos
Assistente Social B	212	93	116	03	28
Total no semestre	212	193	116	03	28

Fonte: SAEP/PRAE (2018)

Foram classificados como horários disponibilizados a soma dos atendidos, dos disponíveis e dos que não compareceram. Dos agendamentos

classificados como “ocupado – diversos”: metade foi feita para resolver pendências com os discentes que já estavam com a documentação em análise, não se configurando como busca ativa dos discentes; e a outra metade foi para atender demandas diversas como reunião solicitada sem prévio agendamento pela equipe para tratar de demandas urgentes.

Os horários disponibilizados para agendamentos em 2018.1 tiveram início em 27 de fevereiro e encerramento em 04 de julho, conforme previsto no edital de normas do cadastro PRAE 03/2018/PRAE. Em 2018.2, os agendamentos on-line tiveram início em 23 de julho e finalizaram em 22 de novembro, como previsto no edital 16/2018/PRAE. Os horários para agendamentos foram disponibilizados nos períodos matutino e vespertino, buscando atender o maior fluxo de demanda dos discentes. Para garantir a qualidade do serviço prestado aos usuários, foram disponibilizados, em média, 16 atendimentos semanais com variações de acordo com a disponibilidade e demanda, sendo que o tempo de entrevista com cada assistente social é de 30 minutos.

No segundo semestre, devido à redução do quadro funcional de assistente social, foi necessário adequar a quantidade de atendimentos agendados, visando assim não comprometer o andamento das atividades planejadas. Entretanto, o número de atendimentos aumentou devido a um grande número de encaixes, decorrentes das inúmeras solicitações por atendimentos fora dos horários pré-disponibilizados semanalmente e por necessidades oriundas do processo de renovação cadastral implantado em 2018.

8.7 PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NA UFSC

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) é o órgão gerenciador que tem a incumbência de construir e operacionalizar os programas de assistência estudantil da UFSC. Essa Pró-Reitoria vem construindo uma metodologia de acesso aos auxílios e benefícios realizada com a articulação da Coordenadoria de Assistência Estudantil (CoAES), o setor responsável pela gestão e execução dos programas de assistência estudantil em Florianópolis, Araranguá, Blumenau, Curitiba e Joinville. Os editais, cronogramas e critérios são unificados, contudo, cada centro possui uma realidade específica que tem suas particularidades observadas na execução das ações da assistência estudantil. Considerando que

cada campus tem uma composição de equipe multiprofissional diferente, em Araranguá a assistência estudantil é executada pelo Setor de Apoio ao Estudante, sendo o assistente social o profissional de referência.

8.7.1 Acesso aos benefícios do PNAES - Cadastro PRAE

A concessão dos benefícios socioassistenciais é realizada por meio das informações obtidas pelo cadastro PRAE: sistema de cadastramento online que viabiliza a agilidade nos processos administrativos dos benefícios relacionados à Assistência Estudantil da UFSC. Esse cadastro pode ser elaborado de duas maneiras: o/a estudante insere seus dados no Cadastro PRAE a partir da análise de renda realizada no ato da matrícula, para os optantes pelas ações afirmativas com perfil de renda familiar de até 1,5 salário mínimo *per capita*, onde o acadêmico preenche o cadastro PRAE com as informações validadas no formulário síntese (formulário entregue ao matriculando após a validação de renda, feito por comissão nomeada) e tem seu cadastro concluído pela equipe de serviço social do campus e passa a ser apto a concorrer aos editais de benefícios. Outra forma de elaboração e apresentação de comprovação de renda documental, conforme publicação de edital de normas de cadastro se dá com o discente passando por entrevista social e apresentando a documentação para análise e validação de cadastro.

Em 2018, foi realizado um mapeamento do perfil dos bolsistas do Campus Araranguá, bem como um levantamento de dados relacionados ao número de cadastros PRAE, conforme segue:

Quadro 14 – Perfil dos alunos com cadastro PRAE

Cadastro PRAE / 2018		
Cadastros aprovados	Análise concluída	256
	Validação de renda	63
	Total	319

Existência de filhos	Com filhos	12
	Filhos de 0 a 6 anos	10
Raça	Branços	251
	Amarelos	05
	Pretos	21
	Pardos	41
	Não declarados	01
Sexo	Feminino	165
	Masculino	154
Curso	Engenharia de Computação	66
	Engenharia de Energia	74
	Fisioterapia	111
	Tecnologias da Informação e Comunicação	57
	Medicina	11

Fonte: dados extraídos do sistema de cadastro PRAE em 09/10/2018

As informações relacionadas a raça e sexo são migradas da plataforma do CAGR e autodeclaradas pelos discentes no ato da matrícula. Os cadastros classificados como análise concluída referem-se aos discentes que passaram por entrevista social e apresentaram documentação para elaboração cadastral, já os que

estão classificados como validação de renda, referem-se aos acadêmicos oriundos da política de ações afirmativas e que tiveram sua comprovação de renda no ato da matrícula.

A validação das informações declaradas pelos discentes no cadastro PRAE oriundos das ações afirmativas de renda até 1,5 salário mínimo *per capita* foram conferidas via formulários síntese e cadastro PRAE por uma assistente em administração e um técnico em assuntos educacionais, e, posteriormente, validados no cadastro PRAE por uma assistente social.

8.7.2 Benefícios socioassistenciais na UFSC Araranguá

Os benefícios socioassistenciais são concedidos por meio de processo de ranqueamento a partir do valor da renda *per capita* dos discentes solicitantes, sendo disponibilizado o quantitativo de bolsas e auxílios equivalente à disponibilidade orçamentária anual. No primeiro semestre letivo são publicados dois ciclos de editais de bolsa estudantil UFSC, auxílio moradia, auxílio creche (sem demanda em 2018). Já no segundo semestre é disponibilizado apenas um edital de cada modalidade de benefício. As inscrições nos editais são realizadas de forma online, porém, para o discente que não consegue fazer a inscrição on-line, há a possibilidade de fazer a inscrição física com justificativa.

Estudantes estrangeiros, com visto temporário, são atendidos nos programas de moradia estudantil e bolsa estudantil UFSC por meio de edital específico através de comissão designada para este fim.

Os editais da assistência estudantil da UFSC podem ter caráter cumulativo com outros programas socioassistenciais e bolsas de pesquisa, extensão e estágio, exceto Programa Bolsa Permanência do MEC que não pode ser acumulada com o auxílio moradia e a bolsa estudantil UFSC.

8.7.2.1 Programa Auxílio Moradia

Trata-se de um auxílio pecuniário com o objetivo de custear parcialmente os gastos com aluguel, proporcionando melhores condições para a permanência estudantil na universidade. Considera-se público-alvo estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial da UFSC, oriundos de famílias

com renda bruta familiar de até 1,5 salário mínimo *per capita* e cadastro PRAE válido (análise concluída ou validação de renda deferida).

Quadro 15 – Programa Auxílio Moradia

Semestre 2018.1				Semestre 2018.2	
Edital 06/2018/PRAE (1º ciclo)		Edital 11/2018/PRAE (2º Ciclo)		Edital 20/2018/PRAE	
Concedidos	12	Concedidos	27	Concedidos	68
Não contemplados	11	Não contemplados	10	Não contemplados	24
Cancelados	01	Cancelados	-	Cancelados	02
Total de inscrições	23	Total de inscrições	37	Total de inscrições	94

Fonte: dos autores (2018)

Por intermédio do programa de auxílio moradia foram disponibilizados 03 editais durante o ano de 2018, sendo ofertadas 200, 300 e 760 bolsas de auxílio moradia, respectivamente. Considerando o número disponibilizado de bolsas e o total de inscritos, tem-se um percentual aproximado de 52%, 72% e 25%, respectivamente, de atendidos relacionados aos números de inscritos por edital, em toda a UFSC.

8.7.2.2 Programa Bolsa Estudantil UFSC

Esse Programa tem como objetivo proporcionar auxílio financeiro para a permanência dos estudantes dos cursos de graduação presencial da UFSC, oriundos de famílias com renda familiar bruta mensal de até 1,5 salário mínimo *per capita*. Além disso, é necessário ter cadastro PRAE com status de análise concluída ou validação de renda deferida. Estudantes que ainda não tenham concluído uma graduação anterior serão atendidos em caráter prioritário em relação aos que estão em sua segunda graduação. Segue tabela com informações anuais:

Quadro 16 – Novas vagas – Programa Bolsa Estudantil

Semestre 2018.1				Semestre 2018.2	
Edital 04/2018/PRAE		Edital 12/2018/PRAE		Edital 19/2018/PRAE	
Concedidos	13	Concedidos	18	Concedidos	14
Não contemplados	14	Não contemplados	12	Não contemplados	58

Cancelados	-	Cancelados	-	Cancelados	-
Total de inscrições	27	Total de inscrições	30	Total de inscrições	72

Fonte: dos autores (2018)

Quadro 17 – Renovações Programa Bolsa Estudantil

Semestre 2018.1		Semestre 2018.2	
Edital 09/2018/PRAE		Edital 18/2018/PRAE	
Renovações concedidas	41	Renovações concedidas	68
Renovações indeferidas	-	Renovações indeferidas	02
Total de inscrições	41	Total de inscrições	70

Fonte: dos autores (2018)

O processo de renovação do benefício bolsa estudantil é realizado de forma online através do sistema de cadastro PRAE. Excepcionalmente, os discentes que têm sua inscrição negada via sistema podem realizá-la através de formulário físico com justificativa. No Campus Araranguá, as análises eram realizadas apenas pelas assistentes sociais, contudo, no segundo semestre de 2018, o processo de análise de condicionalidade passou a ser realizado por equipe multiprofissional composta pelos profissionais integrantes do Setor de Apoio ao Estudante.

8.7.2.3 Atendimentos

Além dos atendimentos individuais, a assistência estudantil disponibiliza o canal de e-mail assistenciaestudantil.ara@contato.ufsc.br para viabilizar a comunicação e para tirar dúvidas dos discentes. Por meio desse instrumento foram respondidos 1.018 e-mails durante o ano de 2018. Durante o primeiro semestre, as assistentes sociais eram as únicas responsáveis por esse e-mail, mas, a partir do segundo semestre uma assistente em administração também ficou responsável pela execução dessa atividade administrativa.

Os discentes têm à disposição também o formulário de requerimento geral para fazerem solicitações como: atualização de contrato de locação de imóveis, atualização sobre troca de matrícula, atualização de situações de nascimento ou óbito de membro do grupo familiar, solicitações de retirada de documentação entregue para elaboração de cadastro PRAE e solicitação de declarações. Essas demandas são recebidas via escaninho da assistência

estudantil, que é gerenciado pela assistente em administração que atende tais demandas e, quando necessário, as encaminha para a assistente social. Em 2018 foram atendidos via escaninho:

Quadro 18 – Requerimentos via escaninho da assistência estudantil

Solicitações	2018.1	2018.2
Atualização de contrato de aluguel	42	24
Revisão de parecer - Novo Cadastro PRAE	00	02
Solicitação cópia de documentação	02	00
Solicitação de Declaração	01	01
Entrega de documentação sem check list (nos casos de extravio do check list após a entrevista)	02	00
Desligamento de programas	01	00
Troca de matrícula	07	01
Total de solicitações	55	28

Fonte: dos autores (2018)

As orientações referentes aos programas disponibilizados pela assistência estudantil no Campus Araranguá são realizadas por todos os servidores lotados no Setor de Apoio ao Estudante, melhorando assim o acesso da comunidade acadêmica e externa às informações.

8.8. Conquistas e desafios

Apesar de sua criação recente na UFSC Araranguá, o setor tem demonstrado autonomia e protagonismo no processo de sua construção identitária.

O ano de 2018 foi marcado pela atuação coletiva da equipe, o que demandou um árduo trabalho de diálogos, proposições, experimentações e revisões. Trabalhar multidisciplinarmente é uma tarefa desafiadora, mas que gera resultados satisfatórios, por não sobrecarregar um único profissional com demandas que transpõem sua especialidade e por atender o aluno como sujeito integral, atravessado por diferentes facetas como as sociais, pedagógicas, educacionais, psicológicas, etc.

Enquanto equipe, o trabalho de articulação com outros atores da Instituição foi fundamental para a ampliação e fortalecimento de uma rede que atua

na permanência de todos os estudantes. Foram ações dialogadas com: Secretaria Integrada de Graduação, coordenações de cursos, Secretaria de Ações Afirmativas (SAAD), Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), docentes, centros acadêmicos, organizações estudantis, rede de saúde e de assistência social, bem como departamento de cultura e de turismo da cidade de Araranguá.

Algumas conquistas importantes para a qualificação do trabalho da equipe durante 2018 foram:

1. a efetivação de uma sala de apoio (equipada com tapete, mesa, cadeiras, armário com chaves, estante, entre outros objetos e materiais) onde agora são realizados atendimentos, reuniões, grupos e oficinas;

2. o recebimento de um notebook novo, uma webcam, dois netbooks para uso dos intérpretes de LIBRAS e bolas esportivas;

3. dois bolsistas contratados pelo Programa Institucional de Bolsa de Estágio (PIBE), um atuando na promoção de acessibilidade para um estudante surdo e outra atuando na área da Psicologia Educacional.

São desafios para 2019: fortalecer a relação com os docentes de modo a qualificar as condições de permanência; ampliar o quadro funcional, especialmente na área do Serviço Social e Psicologia; efetivar espaços frequentes de qualificação permanente e coletiva; melhorar as condições de espaço físico; produzir planos de trabalho anuais e avaliações semestrais.

9 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

O serviço de Comunicação Institucional do Campus Araranguá foi criado em outubro de 2017 com a entrada de um servidor técnico-administrativo para exercer esta função. Em 2018, foram desenvolvidas atividades visando a expansão da marca “UFSC” na região, a integração dos alunos com o aumento da sensação de pertencimento à universidade e a elaboração da comunicação visual interna e externa.

As principais atividades realizadas pela Comunicação Institucional estão listadas a seguir:

- Atualização e reformulação do site da UFSC – Campus Araranguá;
- Auxílio na criação do site do Setor de Apoio ao Estudante;
- Orientação aos servidores do campus quanto a utilização de mídias sociais e site;
- Postagens em mídias sociais e site;
- Levantamento e arquivamento de matérias publicadas na imprensa regional a respeito da UFSC – Campus Araranguá;
- Elaboração de releases (sugestões de pauta) enviados à imprensa;
- Recepção da imprensa no Campus Araranguá;
- Elaboração do vídeo institucional do Campus Araranguá;
- Criação artística de materiais de marketing, divulgação e orientação;
- Edição do “Guia do Estudante” (página na web de orientação aos calouros);
- Criação de artes para novos banners da UFSC - Campus Araranguá;
- Criação de placas de avisos visando a segurança da obra do prédio no bairro Mato Alto;
- Participação no grupo dos Agentes de Comunicação da UFSC, com intuito de aprimorar as questões comunicacionais da universidade, fazendo um intercâmbio entre AGECOM (Agência de Comunicação) e setores da UFSC;
- Organização prévia da “Semana de recepção aos calouros” junto ao comitê de recepção;

- Participação na Comissão Organizadora do 7º SICT – Sul (realizando a criação do site, a elaboração de toda comunicação visual do evento, o pedido e gerenciamento de matérias gráficas de apoio e a atualização do site com certificados e demais informações);
- Pedidos de serviços gráficos à imprensa universitária;
- Supervisão de dois estagiários;
- Frequente acompanhamento dos canais de comunicação da UFSC visando a melhor maneira de fazer as informações chegarem aos alunos.

10 GESTÃO DE PESSOAS

Em 2018, o setor de Gestão de Pessoas desenvolveu atividades relacionadas à vida funcional dos servidores e a concessão de diárias e passagens da UFSC – Campus Araranguá.

Dentre as ações desenvolvidas pelo setor estão:

- Cadastro de 118 pedidos, incluindo férias, licença saúde, licença maternidade, entre outros, através do sistema SPA/Solar;
- Processamento (cadastro e prestação de contas) de 268 pedidos no SCDP;
- Compra de 31 passagens aéreas;
- Oferecimento do curso Procedimentos Administrativos Disciplinares;
- Um grande número de orientações a servidores a respeito da vida funcional (férias, atestado, perícia, progressões, remuneração, plano de saúde, entre outros, por meio de atendimento presencial, telefone e e-mail);
- Recebimento e encaminhamento de atestados.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão do ano de 2018 apresentou a prestação de contas e o detalhamento das ações do Campus Araranguá, dividido por setores, assim como as principais ações institucionais e uma seção com o histórico do campus.

O detalhamento das atividades apresentadas permite análises futuras e o esclarecimento de dúvidas a respeito das movimentações financeiras e orçamentárias da Instituição, dos eventos que marcaram o ano de 2018 e da história da criação do Campus de Araranguá.

Ademais, este documento poderá ser utilizado por servidores e gestores da UFSC como base para futuros relatórios de gestão e para entender sobre o processo de prestação de contas da instituição.

Cabe ressaltar que o Campus Araranguá é pautado pelas boas práticas no trabalho, pela eficiência e eficácia do serviço público e também pela divulgação de suas principais notícias para informar a comunidade. Futuramente, este relatório ficará disponível através de link no site da UFSC de Araranguá, para todos que quiserem ou precisarem utilizá-lo, sejam alunos, docentes, técnicos-administrativos ou o público de modo geral.

REFERÊNCIAS

II SIMPÓSIO IBERO AMERICANO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS – SITED. **Portal de notícias do PPGTIC - Programa de Pós-Graduação em Tecnologias da Informação e Comunicação**, 2018. Disponível em:

<<https://ppgtic.ufsc.br/2018/04/04/ii-simposio-ibero-americano-de-tecnologias-educacionais-sited/>>. Acesso em: 28 de setembro de 2020.

III SEMINÁRIO DE MÍDIA E CONHECIMENTO. **Even3 - ferramenta para organização de eventos técnico-científicos**, 2018. Disponível em: <<https://www.even3.com.br/midcon/>>. Acesso em: 28 de setembro de 2020.

7º SICT-SUL - SIMPÓSIO DE INTEGRAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO SUL CATARINENSE. **Portal de notícias do IFSC**, 2018. Disponível em: <<https://eventoscientificos.ifsc.edu.br/index.php/sictsul/7-sict-sul>>. Acesso em: 28 de setembro de 2020.

ALMEIDA, Henrique; TREVISOL, Nicole. UFSC assina contrato para início da construção do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde em Araranguá. **Portal de notícias da UFSC**, 2018. Disponível em: <<https://ararangua.ufsc.br/2018/01/30/ufsc-assina-contrato-para-inicio-da-construcao-do-centro-de-tecnologia-da-saude-em-ararangua/>>. Acesso em: 28 de setembro de 2020.

ALMEIDA, Henrique; TREVISOL, Nicole. Um sonho sonhado junto: UFSC dá primeiro passo oficial para consolidar curso de medicina em Araranguá. **Portal de notícias da UFSC**, 2018. Disponível em: <https://noticias.ufsc.br/2018/02/um-sonho-sonhado-junto-ufsc-da-o-primeiro-passo-oficial-para-consolidacao-do-curso-de-medicina-em-ararangua/?fbclid=IwAR2VYG29tsRFoxnQxAnUbIYATH7qbNni7kAO_8vf1W3L6ZQQRQ-b5Kyz_uc>. Acesso em: 28 de setembro de 2020.

BRASIL. **Decreto nº 6.096**, de 24 de abril de 2007. Institui o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI. 2007. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6096.htm>. Acesso em: 21 set. 2013.

_____. **Decreto n. 7.234, de 19 de julho de 2010**. Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil — PNAES. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm>. Acesso em: 01 fev. 2018.

PRADO, Henrique Sartori de Almeida. Publicada no Diário Oficial portaria que autoriza curso de Medicina na UFSC Araranguá. **Portal de notícias da UFSC**, 2018. Disponível em: <<https://noticias.ufsc.br/2018/04/publicada-no-diario-oficial-portaria-que-autoriza-curso-de-medicina-na-ufsc-ararangua/>>. Acesso em: 28 de setembro de 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Conselho Universitário. **Resolução nº 027/CUn/2008**, de 18 de novembro de 2008c. Aprova a criação do Campus Universitário da Universidade Federal de Santa Catarina na cidade de Araranguá – SC. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2008.

_____. Conselho Universitário. **Resolução normativa 79/2016/CUn**, de 20 de julho de 2016. Altera os artigos 1º, 2º 5º, 7º, 11, 12, 14, 17, 30 e 94 e inclui as Seções I-A e I-B no Capítulo IV do Título III, com a inserção dos artigos 47-A, 47-B e 47-C no Estatuto da Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2016a.

_____. Conselho Universitário. **Resolução normativa 89/2016/CUn**, de 20 de julho de 2016. Altera o Parágrafo primeiro do art. 1º e os Anexos A e B, inclui as Seções II-A e II-B no Capítulo I do Título II, com a inserção dos artigos 26-A, 26-B e o Anexo F no Regimento Geral da Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2016b.



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**