



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

# Relatório de Gestão 2019

**UFSC CAMPUS ARARANGUÁ**

Aprovado na sexta reunião extraordinária do Conselho do Centro de Ciências,  
Tecnologias e Saúde da Universidade Federal de Santa Catarina no ano de 2020.

## **Gestão 2019**

### **Reitor**

Prof. Ubaldo Cesar Balthazar

### **Vice-Reitora**

Profa. Alacoque Lorenzini Erdmann

### **Diretor Geral do Campus Araranguá**

Prof. Eugênio Simão

### **Vice-Diretor do Campus Araranguá**

Prof. Anderson Luiz Fernandes Perez

### **Diretora Administrativa do Campus Araranguá**

Cibeli Borba Machado

## **APRESENTAÇÃO**

Neste relatório de gestão são apresentados os dados mais relevantes e atualizados do Campus Araranguá da Universidade Federal de Santa Catarina, com o intuito de expor um panorama deste campus universitário no ano de 2019.

Para compor tal panorama, foram levantadas as informações necessárias de todos os setores do campus: Compras; Contratos e Serviços Terceirizados; Orçamento e Finanças; Manutenção Predial e Infraestrutura; Apoio ao Estudante; Comunicação e Eventos Institucionais e Gestão de Pessoas. Os dados desses setores foram subdivididos em seções distintas neste documento, ao qual foi acrescentada ainda uma seção com as principais notícias e eventos do Campus Araranguá em 2019.

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Licitações de materiais de consumo de 2019.....	19
Quadro 2 – Licitações de materiais permanentes de 2019 .....	22
Quadro 3 - Empenhos ARP's por ano .....	24
Quadro 4 – Itens lançados no Plano Anual de Contratações (PAC) 2020 .....	25
Quadro 5 – Contratos terceirizados gerenciados pelo Campus Araranguá em 2019.... .....	28
Quadro 6 – Movimentações em Serviços de Terceiros – PJ a partir dos recursos de duodécimos e liberação financeira .....	37
Quadro 7 – Contratos de serviços continuados.....	38
Quadro 8 – Relatório de utilização de materiais de consumo em 2019 .....	42
Quadro 9 – Número de atendimentos do Serviço Social.....	65
Quadro 10 – Cadastro PRAE, Campus Araranguá, 2019 .....	66
Quadro 11 – Programa Bolsa Permanência.....	67
Quadro 12 – Renovação das Bolsas Estudantis .....	67
Quadro 13 – Programa Auxílio Creche .....	68
Quadro 14 – Programa Auxílio Moradia .....	69
Quadro 15 – Total de isenções de pagamento no RU, Campus Araranguá .....	69
Quadro 16 – Pedidos de apoio à apresentação de trabalhos científicos.....	70
Quadro 17 – Apoio à realização de eventos acadêmicos .....	70

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Empenhos realizados em 2019 .....	24
Gráfico 2 – Recursos empenhados e utilizados no Campus Araranguá no exercício financeiro de 2019.....	34
Gráfico 3 – Comparação entre os valores executados no campus de 2015 a 2019 .	35
Gráfico 4 – Valores executados em Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica em 2019 .....	39
Gráfico 5 – Utilização dos recursos de diárias em 2019 .....	40
Gráfico 6 – Utilização dos recursos de passagens em 2019.....	41
Gráfico 7 – Distribuição do recurso de Material de Consumo em 2019 .....	42
Gráfico 8 – Comparativo de execuções em materiais de consumo em 2018 e 2019	43
Gráfico 9 – Empenhos de materiais permanentes por destinação em 2019 .....	44
Gráfico 10 – Comparativo de recursos empenhados em materiais permanentes em 2018 e 2019 .....	44
Gráfico 11 – Quantidade de atendimentos mensais do Serviço Social .....	65

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Modelo do prédio CTS03 .....	15
---	----

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Agecom – Agência de Comunicação  
ARP – Ata de Registro de Preço  
CUn – Conselho Universitário  
CTS – Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde  
DCOM – Departamento de Compras  
DeAE – Departamento de Assuntos Estudantis  
DCS – Departamento de Ciências da Saúde  
DEC – Departamento de Computação  
DGP – Departamento de Gestão Patrimonial  
DGO – Departamento de Gestão Orçamentária  
DPAE – Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia  
EES – Departamento de Energia e Sustentabilidade  
ENADE – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes  
FQM – Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática  
IFES – Instituições Federais de Ensino Superior  
MATL – Sistema gerenciador de procedimentos administrativos relacionados aos centros de custo da UFSC  
MEC – Ministério da Educação  
OTRS – Portal de Chamados  
PAC – Plano Anual de Contratações  
PGC – Planejamento e Gerenciamento de Contratações  
PIAPE – Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes  
PNAES – Plano Nacional de Assistência Estudantil  
PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis  
PROAD – Pró-Reitoria de Administração  
PRODEGESP – Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas  
PROPESQ – Pró-Reitoria de Pesquisa  
RU – Restaurante Universitário  
SAAD – Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidade  
SAE – Setor de Apoio ao Estudante  
SAEP – Sistema de Agendamento Eletrônico  
SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

SEOMA – Secretaria de Obras, Manutenção e Ambiente

SEPLAN – Secretaria de Planejamento e Orçamento

SETIC – Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação

SIEF – Sistema Integrado de Espaço Físico

SIP – Sistema Integrado de Patrimônio

SPA – Sistema de Processos Administrativos

TI – Tecnologia da Informação

UGR – Unidade Gestora Responsável

UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina

UNISUL – Universidade do Sul de Santa Catarina

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>CAMPUS ARARANGUÁ</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>AÇÕES INSTITUCIONAIS</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>SETOR DE COMPRAS</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>SETOR DE CONTRATOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	<b>26</b>
5.1	ATRIBUIÇÕES	26
5.2	OBJETIVOS	27
5.3	PRINCÍPIOS	27
<b>6</b>	<b>SETOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS</b>	<b>32</b>
6.1	VALORES DESCENTRALIZADOS E EMPENHADOS PARA O CAMPUS ARARANGUÁ	32
6.2	DETALHAMENTO DAS MOVIMENTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS DO CAMPUS ARARANGUÁ	36
<b>6.2.1</b>	<b>Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>	<b>36</b>
<b>6.2.2</b>	<b>Diárias</b>	<b>40</b>
<b>6.2.3</b>	<b>Passagens</b>	<b>40</b>
<b>6.2.4</b>	<b>Materiais de consumo</b>	<b>41</b>
<b>6.2.5</b>	<b>Materiais permanentes</b>	<b>43</b>
<b>7</b>	<b>SETOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL E INFRAESTRUTURA</b>	<b>45</b>
7.1	OBRAS E ENGENHARIA	45
7.2	SUORTE E MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA	46
7.3	GESTÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL	47
7.4	GESTÃO PATRIMONIAL	48
<b>7.4.1</b>	<b>Processos de aquisição de materiais permanentes</b>	<b>49</b>
<b>7.4.2</b>	<b>Processos de movimentação de materiais permanentes</b>	<b>49</b>
<b>7.4.3</b>	<b>Inventário anual UFSC</b>	<b>50</b>
<b>7.4.4</b>	<b>Agendamento de salas, auditório e hall</b>	<b>51</b>
7.5	LOGÍSTICA E TRANSPORTES	52
7.6	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	53
<b>7.6.1</b>	<b>Atribuições</b>	<b>53</b>
<b>7.6.2</b>	<b>Desafios e melhorias</b>	<b>55</b>
<b>8</b>	<b>SETOR DE APOIO AO ESTUDANTE</b>	<b>57</b>

8.1	AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2019.....	57
8.1.1	Ações interdisciplinares .....	57
8.1.2	Apoio Administrativo.....	58
8.1.3	Psicologia Educacional.....	60
8.1.4	Orientação Pedagógica .....	63
8.1.5	Serviço Social .....	64
8.1.6	Assistência Estudantil.....	66
8.2	CONQUISTAS E DESAFIOS.....	71
9	<b>COMUNICAÇÃO E EVENTOS INSTITUCIONAIS</b> .....	73
9.1	AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS E DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	75
9.1.1	Sentimento de pertencimento .....	75
9.1.2	Ingresso e evasão.....	76
9.1.3	Espaço compartilhado .....	77
9.1.4	Desenvolvimento dos servidores.....	78
9.1.5	Desenvolvimento e permanência do aluno .....	78
9.1.6	Aprimoramento das ferramentas de Comunicação Institucional.....	78
9.1.7	Grupo de Agentes de Comunicação e Comunicação dos outros Campi	79
9.1.8	Comitê Permanente de Divulgação .....	79
9.1.9	UFSC, Câmera, Educação: programa de TV.....	80
9.1.10	Outras atividades.....	80
10	<b>GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	81
11	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	83

## 1 INTRODUÇÃO

De maneira a possibilitar uma análise minuciosa dos dados, este relatório de gestão de 2019 apresenta informações atualizadas em relação às ações de todos os setores do Campus Araranguá, bem como a descrição completa das movimentações financeiras, planejamento e execução das atividades do referido campus no decorrer do exercício financeiro iniciado em 1º de janeiro de 2019 e finalizado em 31 de dezembro do mesmo ano.

Para a sua elaboração, foram utilizados artigos, notícias, *websites* e outros documentos pertinentes, disponíveis principalmente nas seguintes fontes de dados: SAEP (Sistema de Agendamento Eletrônico da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE), CAGR (Sistema do Controle Acadêmico de Graduação), MATL (sistema gerenciador de procedimentos administrativos relacionados aos centros de custo da UFSC), SPA (Sistema de Processos Administrativos), SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal) e as notas de dotações orçamentárias encaminhadas ao Campus Araranguá pelo Departamento de Gestão Orçamentária (DGO) da UFSC. Além disso, serviram de base para este documento, os relatórios setoriais anuais redigidos pelos profissionais de cada um dos setores do campus.

Sendo a Universidade Federal de Santa Catarina uma entidade do setor público federal, o Campus Araranguá, através deste relatório, presta contas de suas atividades ao público geral, aos órgãos de controle externo e à própria universidade, permitindo que futuros gestores possam conhecer a estrutura e o trabalho deste campus e se atualizar sobre os dados financeiros e orçamentários da instituição. Para relatar também um pouco da história do campus, a próxima seção apresenta uma breve exposição de suas conquistas ao longo do tempo e de alguns dados institucionais.

## 2 CAMPUS ARARANGUÁ

O Campus Araranguá foi criado em novembro de 2008, a partir da Resolução 027/CUn/2008. Assim como os campi de Joinville e Curitiba, sua criação foi parte de uma política nacional de expansão e interiorização das universidades federais com o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI. Sua inclusão no Estatuto e Regimento Geral da UFSC ocorreu em julho de 2016, pelas Portarias Normativas nº 79/2016/CUn e nº 80/2016/CUn (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2008; 2016a; 2016b).

Em agosto de 2009, o primeiro curso da UFSC Araranguá iniciou suas aulas. A graduação em Tecnologias da Informação e Comunicação foi pioneira no campus e cumpriu o papel de atender as demandas do mercado da região. O segundo curso do campus, Engenharia de Energia, teve início em março de 2010 e, nesse mesmo ano foi finalizada a segunda etapa da obra do primeiro prédio da UFSC em Araranguá, no bairro Mato Alto. Esse aumento do espaço físico trouxe a perspectiva da instalação de novos cursos.

A expansão da UFSC Araranguá aconteceu de forma célere, acompanhando o desenvolvimento da cidade e, em março de 2011, dois novos cursos de graduação iniciaram suas atividades na Unidade Mato Alto: Engenharia da Computação e Fisioterapia. Em junho de 2014, o campus iniciou sua caminhada na Pós-Graduação com a criação do Mestrado em Tecnologias da Informação e Comunicação e, dando continuidade a esse projeto, logo surgiram três novos programas: Mestrado Profissional em Ensino de Física, Mestrado em Energia e Sustentabilidade e Mestrado em Ciências da Reabilitação.

Com o crescente aumento do número de alunos, docentes e técnico-administrativos, o prédio no bairro Mato Alto já não comportava mais a demanda do campus e foi necessário iniciar um projeto de expansão. Assim, a UFSC Araranguá passou a ter atividades também no bairro Jardim das Avenidas, em uma estrutura alugada. As ações da Universidade permanecem integradas entre as duas unidades, mas, visando o melhor aproveitamento das estruturas, as atividades foram organizadas da seguinte forma: a Unidade Jardim das Avenidas passou a abrigar os cursos de graduação e as unidades administrativas, já na Unidade Mato Alto foram alocadas as pós-graduações e alguns laboratórios de pesquisa.

No ano de 2018, o Campus Araranguá foi responsável por um novo marco para a UFSC e para toda a comunidade de Araranguá e região. No dia 04 de abril de 2018, foi publicada no Diário Oficial da União a Portaria nº 239, autorizando o funcionamento do Curso de Medicina no campus, consolidando a UFSC na região e realizando um sonho de muitos anos de toda a comunidade do sul de Santa Catarina.

Atualmente, o Campus Araranguá possui cinco cursos de graduação, sendo eles: Engenharia da Computação; Engenharia de Energia; Fisioterapia; Tecnologias da Informação e Comunicação; e Medicina. Além de quatro cursos de pós-graduação: Mestrado em Engenharia e Sustentabilidade; Mestrado em Tecnologia, Informação e Comunicação; Mestrado em Ciências da Reabilitação; e Mestrado Nacional Profissional de Ensino em Física.

Segundo dados do documento “UFSC em números 2010-2019”, criado pela DGPI/SEPLAN, o Campus Araranguá, em 2019, contou com aproximadamente 1.166 alunos de graduação, 189 alunos de pós-graduação, 50 técnicos administrativos em educação e 102 docentes efetivos.

A próxima seção destaca os principais eventos dos quais o Campus Araranguá da UFSC participou no decorrer do ano de 2019.

### 3 AÇÕES INSTITUCIONAIS

O ano de 2019 foi um tanto atípico para as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) devido ao bloqueio e congelamento de verbas anualmente disponibilizadas pelo Ministério da Educação e necessárias para o funcionamento normal das atividades de instituições como a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) e seus campi.

Em 18 de abril de 2019, o reitor da UFSC relatou em uma entrevista que, do orçamento de aproximadamente 1.5 bilhão previsto pelo Governo Federal para a UFSC naquele ano, a instituição receberia menos de 5%. Essa queda já era uma preocupação desde 2016, quando a dotação para investimento em capital foi de R\$ 25 milhões, e confirmou-se nos anos seguintes: caindo para R\$ 18 milhões em 2017, para R\$ 9 milhões em 2018, e, finalmente, para os R\$ 5 milhões previstos para 2019.

Este cenário de bloqueios e cortes orçamentários impostos pelo Governo Federal despertou um momento de união entre as IFES da região e de mobilização de toda a comunidade acadêmica em prol do fortalecimento da educação pública no país. No dia 16 de maio de 2019, em Florianópolis, Araranguá, Blumenau, Curitiba e Joinville, estudantes, técnicos administrativos em educação e professores reuniram-se em rodas de conversas, assembleias e saíram em passeatas pelas cidades, juntando-se a outras instituições de ensino. A comunidade universitária da UFSC em Araranguá reuniu cerca de 700 pessoas para um ato em defesa das universidades federais. As pessoas presentes distribuíram panfletos mostrando os ganhos da cidade por ser a sede da universidade na região e também todos os cursos e projetos de pesquisa e extensão oferecidos pela UFSC à comunidade local.

Como alternativa para a manutenção e o desenvolvimento da educação gratuita e de qualidade da UFSC, a Administração Central recorreu à bancada catarinense no Congresso Nacional, a fim de reforçar o orçamento. Um exemplo desse reforço, citado pelo próprio reitor, foi a verba disponibilizada pelo então deputado federal Jorge Boeira (PP) para assinatura do contrato de execução do prédio do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde do Campus Araranguá (CTS03), cuja estrutura irá abrigar o curso de Medicina.

Em 2017 o ex-deputado federal Jorge Boeira já havia disponibilizado recursos que foram destinados à execução da primeira etapa da obra CTS03, licitada por R\$ 3.290.343,80 e iniciada em 2018. Em 2019, porém, o ex-deputado destinou à UFSC o valor de R\$ 5,5 milhões para continuidade da construção do mesmo prédio, um recurso financeiro que representa mais do que a UFSC tinha para a utilização em capital durante todo o ano de 2019.

No dia 28 de agosto de 2019, foi aberto o processo licitatório para a contratação de empresa, por meio do Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC), para o fornecimento de material e mão de obra destinados à construção da segunda etapa do prédio CTS03, situado no bairro Mato Alto, em área pertencente ao Campus de Araranguá da UFSC. A área total da construção é estimada em 6.334,17m<sup>2</sup>. A Figura 1 apresenta a ilustração, disponibilizada pelo Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia (DPAE) da UFSC, de como ficará o prédio CTS03 depois de finalizada a obra.

Figura 1 – Modelo do prédio CTS03



Fonte: Disponível em <<http://dpae.seoma.ufsc.br/2019/08/28/abertura-rdc-0032019-construcao-etapa-2-do-centro-de-ciencias-tecnologia-e-saude-cts03-dos-cursos-de-medicina-e-fisioterapia-do-campus-de-ararangua/>>

O certame licitatório alcançou um percentual de desconto linear maior do que o previsto, sendo empenhado para a obra do prédio CTS03 o valor de R\$ 3.944.442,25. O valor restante da emenda parlamentar, R\$ 1.555.474,78, foi utilizado para a aquisição de materiais permanentes, em sua maioria, para os cursos da área da saúde do Campus Araranguá.

Para a ampliação, em termos de equipamentos, dos laboratórios de Habilidades e Simulação, de Microscopia, de Cardiologia e Pneumologia, de Recursos Terapêuticos, e o Biotério do Departamento de Ciências da Saúde do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) foram utilizados R\$ 1.042.385,82. Para melhorias na infraestrutura do campus, foram utilizados R\$ 222.932,84 na aquisição de cadeiras universitárias novas, quadros de vidro, telas de projeção, projetores multimídia e suportes, entre outros materiais. Além disso, do valor da emenda parlamentar também foram adquiridos materiais e equipamentos para os laboratórios dos departamentos de Computação (DEC), de Energia e Sustentabilidade (EES) e para a Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática (FQM) do CTS.

Outros acontecimentos importantes que marcaram 2019 foram os eventos de comemoração dos dez anos de implantação do campus da UFSC em Araranguá. No dia 14 de agosto de 2019, autoridades da universidade, membros da comunidade araranguense, docentes, técnicos administrativos e alunos assistiram à sessão presidida pelo reitor da UFSC, em comemoração aos dez anos da instituição. O evento foi marcado por homenagens, apresentações da história do campus, de dados e momentos marcantes da universidade. As comemorações seguiram até o final do ano de 2019, com eventos visando à integração da universidade com toda a comunidade do vale do Araranguá.

Em relação aos eventos e ações institucionais de 2019, entre os dias 23 e 26 de outubro, foi realizado no Campus Araranguá o I Simpósio Sul-Brasileiro de Neurociências. O simpósio reuniu alunos de graduação, pós-graduação, pesquisadores e profissionais das áreas da saúde, bioquímica, biologia, medicina, biomedicina, farmacologia, toxicologia e fisioterapia interessados em adquirir e transmitir experiências no estudo da neurociência e de novas formas terapêuticas de tratamento de doenças do sistema nervoso.

O Setor de Apoio ao Estudante do Campus Araranguá também apoiou e promoveu diversos eventos em 2019, sendo citados os seguintes:

- Lançamento da série Crisálida, em referência ao dia 26 de setembro, Dia Nacional do Surdo;
- 12ª Mostra de Cinema e Direitos Humanos, entre os dias 22 e 25 de outubro;
- Semana de Combate à Violência contra a Mulher, de 04 a 07 de novembro;
- Semana da Consciência Negra (em parceria com o Projeto de Extensão Ílera), de 19 a 21 de novembro.

Como já havia acontecido em 2018, o Setor de Comunicação do campus trouxe novamente a Araranguá o “Experimenta”, festival de cultura e arte da UFSC. A 4ª edição do evento no campus aconteceu entre 29 de outubro e 3 de novembro de 2019.

No ano de 2019, também foi realizado o projeto “Visitas Guiadas à UFSC Araranguá”. Desde o seu início, em abril de 2019, mais de 130 estudantes de diferentes escolas públicas e privadas da região participaram das visitas, contabilizando a visita de 10 escolas neste ano. O projeto tem como objetivo aproximar os estudantes do ensino básico do ambiente universitário, através de visitas às instalações do campus.

Com o propósito de divulgação dos cursos e vestibulares, foi criado em 2019 o Comitê Permanente de Divulgação. A proposta da criação do comitê, bem como o seu regimento, foram aprovados pelo Conselho de Unidade. Espera-se que, por meio deste comitê, a Comunicação Institucional consiga estabelecer relações com todos os setores, departamentos, coordenadorias e representações estudantis, aumentando assim os conteúdos e ações para divulgação e desenvolvimento do Campus Araranguá.

Ainda acerca da criação de comitês institucionais, em 1º de outubro de 2019 foi criado e aprovado o regimento do Comitê Institucional de Atenção Psicossocial do Campus Araranguá, que visa constituir estratégias institucionais de Atenção Psicossocial e propor medidas para integração intra e intersetorial na UFSC/Araranguá.

Nas próximas seções deste relatório serão apresentadas as ações planejadas e executadas no decorrer do exercício de 2019 pelos setores do Campus Araranguá vinculados à Diretoria Administrativa.

#### 4 SETOR DE COMPRAS

O Setor de Compras do Campus Araranguá da UFSC tem como objetivo realizar a gestão das compras de materiais (permanentes e de consumo) no âmbito do campus, de acordo com normas vigentes e em regime de colaboração com o Departamento de Compras da UFSC (DCOM). Para isso, desempenha atividades como:

- Orientar requerentes quanto aos procedimentos necessários para a solicitação de compra, de acordo com normas vigentes e orientações do DCOM;
- Receber e promover a análise técnica das solicitações de compra de materiais (permanentes e de consumo) advindas dos setores que integram o Campus Araranguá, indicando eventuais impropriedades técnicas e, quando possível, adotando as medidas aptas a sanar as irregularidades constatadas;
- Efetuar solicitações de catalogação e alteração de especificações de materiais no sistema da UFSC;
- Conferir, instruir e acompanhar os autos dos processos de compras de modo a fazer constar todas as informações necessárias à aquisição;
- Examinar a viabilidade técnica e, se for o caso, instaurar, instruir e acompanhar procedimentos de aquisição de materiais por meio de adesão, de dispensa ou de inexigibilidade de licitação;
- Encaminhar solicitações de empenho de materiais licitados pelo campus sede ou pelos outros campi da UFSC;
- Acompanhar o recebimento dos materiais empenhados, bem como encaminhar Notas Fiscais e respectivos processos de empenho para o Setor Financeiro e para o Setor de Patrimônio, no caso de materiais permanentes;
- Atuar na inserção de informações sobre o Plano Anual de Contratações (PAC) no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC);
- Atuar na definição e implementação de ações de melhoria contínua para a execução das rotinas de trabalho do setor;

- Executar tarefas inerentes ao Setor de Compras e outras que venham a ser atribuídas por autoridade competente.

No ano de 2019, o Campus Araranguá iniciou 85 processos licitatórios, todos na modalidade Pregão, na forma eletrônica, para aquisição de materiais através do Sistema de Registro de Preços (SRP). Desses, 63 pregões foram para aquisição de materiais de consumo e 22 pregões para aquisição de materiais permanentes. Do total de processos iniciados em 2019, 75 pregões (54 de materiais de consumo e 21 de materiais permanentes) foram homologados no mesmo ano.

Referente aos processos licitatórios iniciados em 2018, 03 deles foram homologados no ano de 2019 (02 de materiais de consumo e 01 de materiais permanentes). Sendo assim, no decorrer do ano de 2019, foram homologados 78 pregões, incluindo processos iniciados em 2018 e em 2019.

O resumo das licitações, com os descritivos dos objetos, o número de itens demandados, o número do pregão, o valor homologado e o valor empenhado de cada um desses pregões, pode ser visualizado nos quadros 1 e 2 deste relatório.

Quadro 1 – Licitações de materiais de consumo de 2019

LICITAÇÕES 2019 - MATERIAIS DE CONSUMO					
Objeto	Requerente(s)	Nº de itens	Nº Pregão	Valor total homologado (R\$)	Total empenhado Pregões 2019 (R\$)
Cadeados	Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial	2	003/2019	R\$ 3.374,91	R\$ 492,00
Materiais de limpeza	Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial Departamento de Ciências da Saúde	7	055/2019	R\$ 19.676,60	R\$ 2.038,50
Tapetes do tipo capacho	Diretoria Administrativa	5	114/2019	R\$ 15.445,00	-
Materiais veterinários	Departamento de Ciências da Saúde	1	128/2019	R\$ 79,00	-
Capacitores eletrolíticos	Departamento de Energia e Sustentabilidade	6	155/2019	R\$ 2.105,98	-
Materiais elétricos	Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica	13	156/2019	R\$ 17.361,00	R\$ 886,00
Materiais de alvenaria	Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial	8	157/2019	R\$ 7.019,75	R\$ 1.003,60
Materiais de alvenaria	Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial	2	158/2019	R\$ 527,45	R\$ 527,45
Materiais de alvenaria	Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial	7	161/2019	R\$ 788,35	R\$ 427,14
Materiais de alvenaria	Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial	3	162/2019	R\$ 610,83	R\$ 610,83
Materiais veterinários	Departamento de Ciências da Saúde	4	166/2019	R\$ 4.157,70	R\$ 1.791,54

Materiais hidráulicos	Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial	3	169/2019	R\$ 4.009,00	R\$ 208,70
Bandeiras e cortinas	Diretoria Administrativa Setor de Infraestrutura e Manutenção Predial	5	174/2019	R\$ 42.535,50	R\$ 29.553,60
Resistores	Departamento de Energia e Sustentabilidade	40	175/2019	R\$ 232,00	R\$ 232,00
Fonte de alimentação, placas, módulo eletrônico e circuito integrado	Departamento de Energia e Sustentabilidade Departamento de Computação	32	176/2019	R\$ 28.653,08	R\$ 8.239,13
Materiais elétricos	Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica Departamento de Computação	23	187/2019	R\$ 17.888,14	R\$ 3.997,05
Materiais de acondicionamento e embalagens	Diretoria Administrativa	2	189/2019	R\$ 672,00	-
Resistores	Departamento de Energia e Sustentabilidade	50	190/2019	R\$ 95,80	R\$ 95,80
Resistores	Departamento de Energia e Sustentabilidade	4	191/2019	R\$ 101,00	R\$ 101,00
Materiais elétricos	Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica	4	208/2019	R\$ 10.975,00	R\$ 1.448,00
Circuitos integrados	Departamento de Computação	31	213/2019	R\$ 7.544,66	-
Cabos Elétricos Flexíveis	Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica	13	214/2019	R\$ 6.425,00	R\$ 411,00
Diodos, indutores e fusíveis	Departamento de Energia e Sustentabilidade	15	215/2019	R\$ 302,80	-
Materiais elétricos	Departamento de Energia e Sustentabilidade	20	216/2019	R\$ 1.369,00	R\$ 1.369,00
Materiais de acondicionamento e embalagens	Departamento de Ciências da Saúde	1	222/2019	R\$ 744,00	R\$ 744,00
Baterias e materiais elétricos	Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica Departamento de Computação	10	224/2019	R\$ 14.313,20	-
Materiais elétricos	Departamento de Energia e Sustentabilidade Departamento de Computação	11	226/2019	R\$ 3.514,30	R\$ 2.481,60
Acetonas e corantes	Departamento de Ciências da Saúde	14	233/2019	R\$ 7.631,94	R\$ 1.265,55
Reagentes	Departamento de Ciências da Saúde	1	234/2019	-	-
Materiais elétricos	Departamento de Computação Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica	11	236/2019	R\$ 8.063,94	R\$ 3.754,85
Reagentes diversos para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	6	237/2019	R\$ 1.897,15	R\$ 1.817,15
Pipetas e provetas	Departamento de Ciências da Saúde	11	241/2019	R\$ 1.282,60	R\$ 965,84
Microfiltros, micropipetas e tubos	Departamento de Ciências da Saúde	16	248/2019	R\$ 6.399,40	-
Refletores e materiais elétricos	Departamento de Computação Departamento de Energia e Sustentabilidade Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica	18	249/2019	R\$ 24.037,60	R\$ 2.359,25

Materiais elétricos	Departamento de Computação Departamento de Energia e Sustentabilidade Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica	7	252/2019	R\$ 6.249,97	R\$ 1.169,35
Reagentes	Departamento de Ciências da Saúde	20	254/2019	R\$ 10.049,22	R\$ 7.107,90
Vidrarias em geral para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	3	260/2019	R\$ 1.232,32	-
Lâminas e demais utensílios para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	9	262/2019	R\$ 2.054,79	R\$ 2.054,79
Gases medicinais e industriais	Departamento de Energia e Sustentabilidade	1	276/2019	R\$ 174,92	-
Ácidos para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	5	287/2019	R\$ 14.038,24	-
Soluções para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	11	299/2019	R\$ 560,28	-
Utensílios para Laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	13	300/2019	R\$ 578,03	-
Água, álcool e demais itens para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	10	310/2019	R\$ 3.299,82	-
Utensílios para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	28	311/2019	R\$ 738,52	-
Meios de cultura e testes	Departamento de Ciências da Saúde	12	312/2019	R\$ 5.210,00	-
Resinas e demais itens para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	3	313/2019	R\$ 510,08	-
Recipientes para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	8	314/2019	R\$ 116,60	-
Reagentes a base de sódio	Departamento de Ciências da Saúde	6	318/2019	R\$ 1.774,55	-
Balões de laboratório	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Energia e Sustentabilidade	7	319/2019	R\$ 588,11	-
Becker e tubo de ensaio	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Energia e Sustentabilidade	8	320/2019	R\$ 1.078,10	-
Frascos para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	12	321/2019	R\$ 1.216,38	-
Escovas, espátulas e seringas	Departamento de Ciências da Saúde	19	323/2019	R\$ 1.243,66	-
Luvas para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	8	324/2019	R\$ 1.615,30	-
Eletrodos e demais itens para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	8	332/2019	R\$ 410,26	-
Reagentes a base de cloro e demais itens para laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	6	334/2019	R\$ 6.831,26	-
Materiais esportivos	Departamento de Ciências da Saúde	15	336/2019	R\$ 4.794,72	-
<b>VALORES TOTAIS</b>				<b>R\$ 324.198,81</b>	<b>R\$ 77.152,62</b>

Fonte: Atas de Registro de Preços – Campus Araranguá, 2019

Quadro 2 – Licitações de materiais permanentes de 2019

LICITAÇÕES 2019 - MATERIAIS PERMANENTES						
Objeto	Requerente(s)	Nº de itens	Nº Pregão	Valor total homologado (R\$)	Total empenhado Pregões 2019 (R\$)	
Mobiliário	Diretoria Administrativa	35	011/2019*	R\$ 357.323,05	R\$ 50.520,49	
Equipamentos médicos e de laboratório	Departamento de Ciências da Saúde	2	154/2019	R\$ 2.501,95	R\$ 2.501,95	
Equipamentos Hospitalares	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Energia e Sustentabilidade	36	179/2019	R\$ 620.704,55	R\$ 477.010,21	
Câmeras, tripés e demais equipamentos de áudio, vídeo e foto	Comunicação Institucional Departamento de Computação	5	206/2019	R\$ 7.938,38	R\$ 5.329,32	
Equipamentos hospitalares e de laboratório	Departamento de Ciências da Saúde Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática	30	212/2019	R\$ 379.836,99	R\$ 280.410,20	
Micropipetas, microscópios e agitadores	Departamento de Ciências da Saúde Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática	6	217/2019	R\$ 28.458,78	R\$ 28.458,78	
Projetores, telas de projeção e televisores	Diretoria Administrativa Departamento de Energia e Sustentabilidade	3	218/2019**	R\$ 7.737,91	R\$ 7.488,30	
Aparelhos de medição	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Energia e Sustentabilidade Departamento de Computação	8	219/2019	R\$ 14.831,37	R\$ 14.831,37	
Aparelhos de medição	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Computação Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica	4	220/2019	R\$ 16.137,34	R\$ 15.745,34	
Aparelhos de medição	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Energia e Sustentabilidade Departamento de Computação	6	221/2019	R\$ 139.834,51	R\$ 108.503,51	
Equipamentos de áudio e vídeo	Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica Comunicação Institucional	2	223/2019	R\$ 1.240,56	R\$ 500,28	
Cadeiras e carteiras universitárias	Diretoria Administrativa Departamento de Ciências da Saúde	3	225/2019	R\$ 599,00	R\$ 599,00	
Bancadas e mesas	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Energia e Sustentabilidade	4	238/2019	R\$ 42.659,34	R\$ -	
Puffs	Diretoria Administrativa	2	240/2019	R\$ 6.461,20	R\$ 3.230,60	
Equipamentos de utilidade doméstica	Departamento de Ciências da Saúde	3	251/2019	R\$ 4.398,00	R\$ 4.398,00	
Armários	Departamento de Ciências da Saúde	3	263/2019	R\$ 1.217,26	R\$ -	

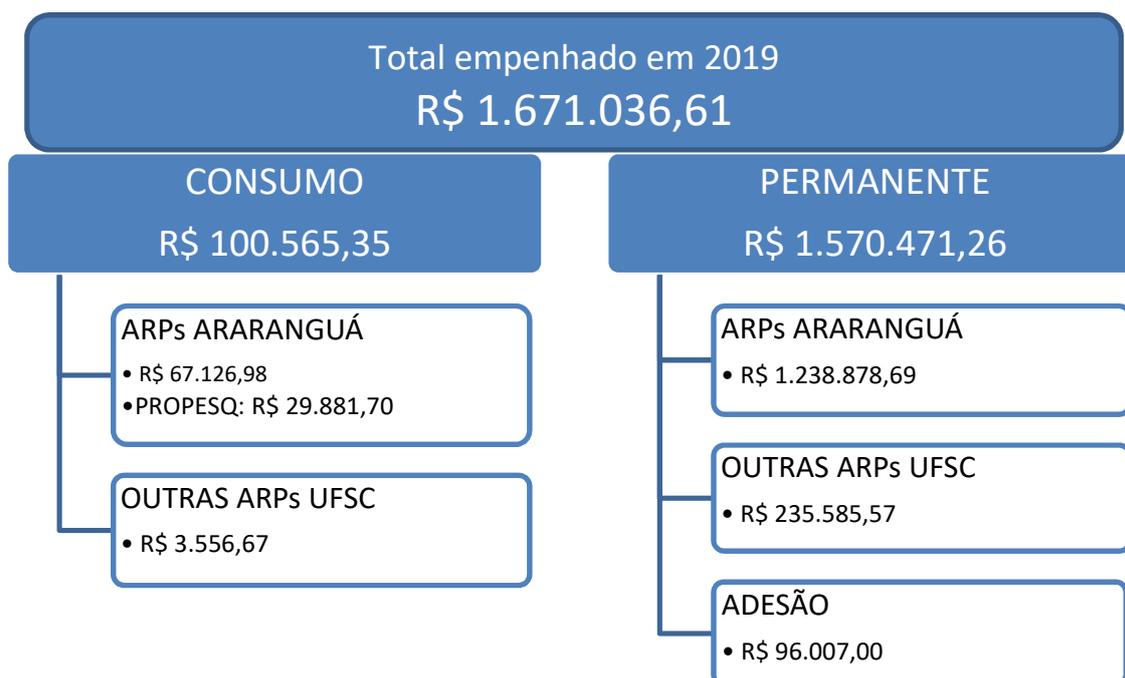
Equipamentos médicos e de laboratório	Departamento de Ciências da Saúde Departamento de Energia e Sustentabilidade	7	296/2019	R\$ 129.121,74	R\$ 61.388,34
Autoclave, capelas, estufas, exaustores e equipamentos hospitalares e de laboratório	Departamento de Ciências da Saúde Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática	6	301/2019	R\$ 56.678,00	R\$ 56.678,00
Mobiliário	Departamento de Ciências da Saúde	1	315/2019	R\$ 379,98	R\$ -
Ar condicionado	Departamento de Ciências da Saúde	4	316/2019	R\$ 11.843,99	R\$ -
Máquinas e ferramentas - utensílios de oficina	Setor de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica Departamento de Energia e Sustentabilidade	2	326/2019	R\$ 2.919,27	R\$ -
Materiais Esportivos	Departamento de Ciências da Saúde	2	336/2019	R\$ 4.050,82	R\$ -
<b>VALORES TOTAIS</b>				<b>R\$ 1.836.873,99</b>	<b>R\$ 1.117.593,69</b>
* Valor total empenhado PE 011/2019: <b>R\$60.165,58</b> (R\$50.520,49 - saldos de ARPs Araranguá, R\$9.645,09 outras ARPs).					
**Valor total empenhado PE 218/2019: <b>R\$12.375,18</b> (R\$7.488,30 - saldos de ARPs Araranguá, R\$ 4.886,88 outras ARPs).					

Fonte: Atas de Registro de Preços – Campus Araranguá, 2019

O valor total homologado para o campus, em todos os 78 pregões homologados no ano de 2019, foi de R\$ 2.161.072,80. Desse total, R\$ 319.404,09 foi o valor registrado em materiais de consumo e R\$ 1.836.873,99 em materiais permanentes. Tais valores foram registrados em Atas de Registro de Preços (ARP), válidas por um ano, visando atender aos setores administrativos da instituição e aos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pelo campus. Com ressalva ao Pregão 315/2019, no qual um item foi homologado, porém o fornecedor não assinou a respectiva ARP.

Em relação aos empenhos de materiais efetuados no ano de 2019, o valor total foi de R\$ 1.671.036,61. Esse valor considera os empenhos de pregões homologados em 2019, os empenhos de itens de pregões de 2018 com Atas de Registro de Preços válidas em 2019 e também uma adesão à ARP de outra entidade, conforme é demonstrado abaixo no gráfico 1.

Gráfico 1 - Empenhos realizados em 2019



Fonte: Atas de Registro de Preços, 2019

No quadro 3, é possível observar o total de empenhos realizados em atas com início de vigência em 2018 e em 2019, bem como outras informações que se fizeram necessárias.

Quadro 3 - Empenhos ARP's por ano

EMPENHOS - ARPs POR ANO		
Ano	Permanente	Consumo
Total empenhado ARPs 2018	R\$ 342.338,60	R\$ 22.723,08
Total empenhado ARPs 2019	R\$ 1.132.125,66	R\$ 77.547,27
Adesão	R\$ 96.007,00	R\$ -
Empenho PE 204/2019 (Serviço)*	R\$ -	R\$ 295,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.570.471,26</b>	<b>R\$ 100.565,35</b>
* Apesar de se referir a um contrato de serviço, o material foi empenhado na rubrica de consumo para atender ao contrato de instalação de ar condicionado (contrato 187/2019).		

Fonte: Atas de Registro de Preço, 2019

Em 2019, o setor atuou na inserção de itens do Plano Anual de Contratações (PAC) de 2020, no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC). Esse plano foi elaborado com base nas exigências da Instrução Normativa nº 1, de 29 de março de 2018/SEGES/MPDG, que dispõe sobre

o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. O quadro 4 apresenta informações sobre quantitativo e valores dos itens lançados.

Quadro 4 – Itens lançados no Plano Anual de Contratações (PAC) 2020

<b>ITENS LANÇADOS NO PAC 2020</b>			
<b>Ano</b>	<b>Permanente</b>	<b>Consumo</b>	<b>Total</b>
Quantidade	281	1.136	1.417
Valor total	R\$ 4.339.929,32	R\$ 873.829,18	R\$ 5.213.758,50

Fonte: Disponível em <<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>>

No mês de julho de 2019, ocorreu no Campus Araranguá, via *web* conferência, o curso de instrução e acompanhamento de processos de compras na UFSC, ministrado pelo Departamento de Compras (DCOM), do qual participaram os servidores do setor, bem como demais servidores interessados em se capacitarem sobre a temática. O Setor de Compras do Campus Araranguá cedeu um servidor para auxiliar nas atividades de tutoria do curso.

A página eletrônica do Setor de Compras no site da UFSC – Campus Araranguá foi mantida e atualizada periodicamente com o objetivo de disponibilizar de forma clara e objetiva todas as orientações necessárias, assim como formulários e modelos, para que os possíveis requerentes estivessem aptos a elaborar pedidos de licitação. A página está disponível para acesso no endereço eletrônico <http://ararangua.ufsc.br/compras/>.

Em 2019, melhorias na organização do trabalho no Setor de Compras foram planejadas e executadas, tendo em vista novos procedimentos estabelecidos pelo DCOM. Continuou-se a utilizar planilhas *online* já existentes e adotou-se rotinas internas para padronização e otimização das atividades desempenhadas, assim como para a manutenção de um histórico de informações importantes para futuras consultas.

## 5 SETOR DE CONTRATOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

O setor de Contratos e Serviços Terceirizados, por meio de suas atribuições, objetivos e princípios, se propõe a auxiliar a gestão do campus no que diz respeito ao gerenciamento informal, o acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos terceirizados, respeitando o previsto na Lei nº 8.666/1993, que estabelece normas gerais sobre contratos da Administração Pública e dispõe em seu art. 67 que "a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado".

Gerenciar e fiscalizar adequadamente os contratos terceirizados da instituição vai além do aspecto da legalidade, já que todas as ações do serviço público são pautadas por leis e normas. Trata-se, portanto, de proporcionar as ferramentas adequadas à medição dos resultados produzidos, apurando se as dimensões de eficiência, eficácia e efetividade estão sendo atendidas, se o custo está razoável e se os usuários estão satisfeitos, ou seja, verificando se há compatibilidade entre o recurso público investido e o resultado adquirido.

### 5.1 ATRIBUIÇÕES

As atribuições do setor de contratos e serviços terceirizados podem ser definidas conforme abaixo listado:

- Elaborar os Termos de Referência para a licitação de serviços terceirizados;
- Acompanhar a vigência, analisar e encaminhar as propostas de prorrogação dos contratos terceirizados;
- Contatar e atender, quando necessário, as empresas prestadoras de serviços terceirizados contratados via e-mail, telefone ou presencialmente;
- Acompanhar demais processos de elaboração de termos de referência dos processos de licitação da instituição, buscando participar dos certames de interesse do campus, reduzindo o custo relativo;
- Verificar a documentação exigida em contrato mensalmente;

- Relacionar-se com os setores requerentes dos serviços e com os departamentos responsáveis pela gestão de contratos e finanças da UFSC;
- Elaborar relatórios objetivando suprir as demandas de controle da atividade e para informações gerenciais;
- Auxiliar os fiscais de contratos na aplicação das ferramentas de fiscalização técnica e administrativa.

## 5.2 OBJETIVOS

Os objetivos do setor começaram a tomar forma em 2019, sendo que alguns foram transformados em metas para 2020, em razão da composição da equipe no ano advindo:

- Estruturar o setor de Serviços e Contratos Terceirizados do Campus Araranguá a partir de rotinas e composição de equipe;
- Estruturar a rotina de fiscalização de todos os contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, utilizando-se de ferramentas desenvolvidas para este fim;
- Gerenciar de maneira formal os contratos terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra;
- Publicar as informações orçamentárias e legais dos contratos em *link* específico do setor a ser criado na página institucional do campus;
- Acompanhar a execução orçamentária dos contratos;
- Criar rotinas e fluxos de trabalho de modo a ampliar a produtividade, reduzir riscos, evitar desperdícios e custos indevidos, aumentar a transparência e facilitar a tomada de decisões;
- Buscar soluções de tecnologia para a gestão dos contratos administrativos de modo a aumentar a segurança da informação.

## 5.3 PRINCÍPIOS

A gestão de contratos bem-feita vai além da realização de tarefas e o armazenamento de informações e documentos. É necessário seguir alguns

princípios que, além dos já esperados de toda a atuação da Administração Pública, devem servir como norte para a execução da atividade. São eles:

- Integralização de elementos;
- Integração de informações (para todas as partes envolvidas no contrato);
- Boa comunicação (importante para a integração das informações e deve partir do setor “gerenciador” dos contratos a fim de definir a origem e o fluxo das informações);
- Análise dinâmica (consistência e controle no acompanhamento e fiscalização do contrato, do início ao fim da vigência);
- Disponibilidade de dados (criar uma base de informações capazes de aumentar a inteligência do órgão sobre os próprios contratos no médio e longo prazo).

Os contratos terceirizados gerenciados pelo Campus Araranguá que tiveram vigência em 2019 são apresentados no Quadro 5.

Quadro 5 – Contratos terceirizados gerenciados pelo Campus Araranguá em 2019

Serviço terceirizado	Empresa	Contrato	Processo 23080.	Vigência	Valor anual (2019)	Aditivo
<b>Portaria</b>	Ondrepsb	022/2015	036612/2014-05	01/04/2020	R\$ 230.135,93	4º - 01/04/2020
<b>Internet</b>	Microcabl e	020/2016	055731/2015-30	01/03/2020	R\$ 31.360,06	3º - 01/03/2020
<b>Vigilância Humana</b>	Adservig	046/2016	041842/2015-69	01/05/2020	R\$ 671.795,20	3º - 01/05/2020
<b>Limpeza, Conservação e Asseio</b>	Ondrepsb	129/2016	036259/2018-89	15/06/2019	R\$ 167.886,76	Não renovado
<b>Fornecimento de água</b>	SAMAE	214/2016	003954/2016-01	Indeterminado	R\$ 4.166,64	NA

<b>Motorista</b>	Adservi	234/2016	073162/2015 -12	01/11/2020	R\$ 113.101,51	3º - 01/11/2020
<b>Serviços gráficos</b>	Adelibe	43/2017	048011/2016 -07	07/03/2020	R\$ 1.146,78	2º - 07/03/2020
<b>Recepção</b>	Liderança	178/2018	067890/2017 -49	02/05/2020	R\$ 68.140,84	1º - 02/05/2020
<b>Manutenção de Áreas Verdes</b>	Ondrepsb	214/2018	058349/2017 -40	23/04/2020	R\$ 49.706,80	1º - 23/04/2020
<b>Zeladoria</b>	Liderança	285/2018	084823/2017 -99	13/08/2020	R\$ 150.806,74	1º - 13/08/2020
<b>Formaturas</b>	Exo	288/2018	26331/2018- 60	14/08/2019	R\$ 11.288,99	Não renovado
<b>Formaturas Decoração</b>	Daina	289/2018	026331/2018 -60	14/08/2020	R\$ 4.844,13	1º - 14/08/2020
<b>Controle de Sinantrópicos</b>	Planalto	014/2019	036476/2018 -79	18/02/2020	R\$ 6.160,00	NA
<b>Limpeza, Conservação e Asseio</b>	Setup	085/2019	025212/2018 -90	17/06/2020	R\$ 241.843,24	NA
<b>Formaturas</b>	Asscon	143/2019	013717/2019 -92	30/07/2020	R\$ 9.671,46	NA
<b>Formaturas</b>	Asscon	207/2019	013717/2019 -92	05/11/2020	R\$ 28.948,46	NA
<b>Instalação de Ar-condicionado</b>	Aliança	187/2019	049921/2019 -41	11/10/2020	R\$ 2.049,72	NA
<b>Manutenção de extintores</b>	Vicari	195/2019	036259/2018 -89	07/10/2020	R\$ 901,00	NA

Fonte: dos autores, 2019 \*NA – Não aplicável

As atividades desenvolvidas pelo setor em 2019 foram:

- Implementação do livro de registro de ocorrências por contrato, com termo de abertura dos fiscais em janeiro;
- Criação de e-mail do setor;
- Criação de pasta compartilhada na rede para integralização das informações de contratos;
- Implementação do Setor de Contratos e Serviços no SPA;
- Digitalização de todos os processos de pagamento dos contratos terceirizados e armazenamento em pasta compartilhada;
- Análise dos contratos terceirizados e reuniões com prepostos;
- Solicitação à Direção de Campus para a diversificação da fiscalização dos contratos terceirizados;
- Licitação e novo contrato de organização de eventos (formaturas);
- Inserção de dados no Plano Anual de Contratações de 2020, do Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Ministério da Economia;
- Capacitação da equipe do DPC/PROAD em Gestão e Fiscalização dos Contratos Terceirizados dos servidores que atuam como fiscais;
- Novo contrato de limpeza – com redimensionamento e adequação dos serviços;
- Licitação de serviços de instalação e desinstalação de ar condicionado, em conjunto com o Campus Blumenau;
- Novo contrato de serviços de combate a incêndios (manutenção de extintores);
- Levantamento e compilação de dados para a licitação de serviços de manejo de resíduos perigosos, em cooperação com a Coordenadoria de Gestão de Resíduos;
- Elaboração de plano de trabalho do setor;
- Designação de fiscal administrativo para os contratos com dedicação exclusiva de mão de obra;
- Iniciado o estudo preliminar de verificação de novas contratações dos serviços de portaria, vigilância e recepção;

- Reunião no semestre 2019/2 sobre dados orçamentários dos contratos e novas orientações sobre fiscalização;
- Reuniões individuais de avaliação dos contratos terceirizados com os fiscais, com análise dos serviços prestados e projeção de renovação de contrato ou nova licitação;
- Atualização e manutenção das pastas de informações e documentos dos contratos;
- Levantamento de Atas de Registro de Preços da UFSC pertinentes ao campus;
- Contratos renovados em 2019:
  - Portaria – 22/2015;
  - Internet – 20/2016;
  - Vigilância – 46/2016;
  - Motorista – 234/2016;
  - Recepção – 178/2018;
  - Manutenção de áreas verdes – 214/2018;
  - Restaurante Universitário – 218/2018;
  - Zeladoria – 285/2018;
  - Formatura – decoração – 289/2018.
- Serviços contratados em 2019:
  - Controle de sinantrópicos – 14/2019;
  - Limpeza – 85/2019;
  - Formatura – organização de evento – 143/2019 e 207/2019;
  - Instalação de ar condicionado – 187/2019;
  - Manutenção de extintores – 195/2019.

## 6 SETOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Para possibilitar uma ampla e detalhada prestação de contas dos valores investidos e gastos no Campus Araranguá da UFSC no exercício de 2019, esta seção apresenta um demonstrativo dos recursos destinados para serviços de terceiros - pessoa jurídica, materiais permanentes, diárias, passagens e materiais de consumo no campus no exercício financeiro de 2019 e, ainda, descreve o modo como foram executados financeiramente. Esse demonstrativo faz referência aos recursos orçamentários descentralizados e empenhados a partir da UGR (Unidade Gestora Responsável) de número 151245, que corresponde à denominação “Campus Araranguá”, única unidade cadastrada atualmente para esta unidade administrativa.

Como fontes de dados, foram utilizados os sistemas operacionais da UFSC: MATL (sistema para gerenciar procedimentos administrativos relacionados aos centros de custo da UFSC) e SPA (Sistema de Processos Administrativos), bem como o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal - SCDP e as notas de dotações orçamentárias encaminhadas ao Campus Araranguá pelo Departamento de Gestão Orçamentária (DGO) da UFSC.

### 6.1 VALORES DESCENTRALIZADOS E EMPENHADOS PARA O CAMPUS ARARANGUÁ

A UFSC utiliza como forma de descentralização de recursos de custeio os “duodécimos”, que são doze parcelas liberadas mensalmente a cada centro ou campus, com valor pré-estabelecido de cotas e créditos. No ano de 2019, por determinação da Secretaria de Planejamento e Orçamento da UFSC (SEPLAN), foram mantidos os valores de 2018 para os duodécimos repassados às unidades e campi fora de sede. Para o Campus Araranguá foram repassados mensalmente os seguintes valores referentes ao duodécimo de custeio:

- Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (339039): R\$ 2.898,00;
- Material de consumo (339030): R\$ 2.898,00;
- Diárias (339014): R\$ 6.520,50;
- Passagens (339033): R\$ 2.173,50.

A exemplo dos anos de 2015 a 2018, foram repassados a todos os centros e campi somente onze parcelas de duodécimos, em razão do contingenciamento de recursos. Além dos duodécimos, a SEPLAN descentraliza ao Campus Araranguá os créditos necessários à manutenção dos contratos terceirizados gerenciados pelo campus. Nos casos excepcionais, em que ocorrem despesas com custeios não previstos nos duodécimos, são necessárias suplementações de recursos que são solicitadas individualmente à SEPLAN.

Em 2019, o Campus Araranguá recebeu, ainda, de emenda parlamentar do Deputado Federal Jorge Boeira o valor de R\$ 5.500.000,00 (cinco milhões e quinhentos mil reais) destinados à continuação da obra da edificação CTS03, prédio que abrigará o curso de Medicina do campus. Houve um desconto maior que o previsto no certame licitatório, sendo empenhado para a obra o valor de R\$ 3.944.442,25. O restante da emenda parlamentar, no valor de R\$ 1.555.474,78 foi empenhado em materiais permanentes, em sua maioria para o curso de Medicina. O saldo de R\$ 82,97 ficou na SEPLAN/UFSC.

Para as despesas de capital, aquelas utilizadas na compra de materiais permanentes, os recursos são repassados ao campus conforme a demanda e disponibilidade orçamentária. Nesses casos, para cada pedido específico, a direção do Campus Araranguá deve solicitar à SEPLAN os recursos necessários.

Em 2019, portanto, foram descentralizados para execução no Campus Araranguá, incluindo os duodécimos, suplementações, recursos para materiais permanentes, de consumo e emenda parlamentar, as seguintes cotas e créditos:

- Obras em andamento: R\$ 3.944.442,25
- Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica: R\$ 2.381.329,73
- Materiais permanentes: R\$ 1.555.474,78
- Material de consumo: R\$ 73.673,92
- Diárias: R\$ 71.725,50
- Passagens: R\$ 23.908,50

Alguns destes créditos orçamentários foram transferidos de uma rubrica para a outra no decorrer do ano, conforme a necessidade que se apresentava, e com o consentimento do DGO. Estas transações estão detalhadas nas seções seguintes deste relatório. Após as transferências entre as rubricas, os valores empenhados e utilizados em 2019 em cada uma das rubricas foram os seguintes:

- Obras em andamento: R\$ 3.944.442,25
- Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica: R\$ 2.371.748,42
- Materiais permanentes: R\$ 1.570.471,26
- Material de consumo: R\$ 115.721,91
- Diárias: R\$ 36.758,91
- Passagens: R\$ 1.891,40

Em 2019, o valor total destinado e utilizado pelo Campus Araranguá de todas as fontes de recursos foi de **R\$ 8.041.034,15**. A proporção de investimento em cada uma das rubricas pode ser visualizada no Gráfico 2.

Gráfico 2 – Recursos empenhados e utilizados no Campus Araranguá no exercício financeiro de 2019



Fonte: SCDP, MATL e SPA, 2019

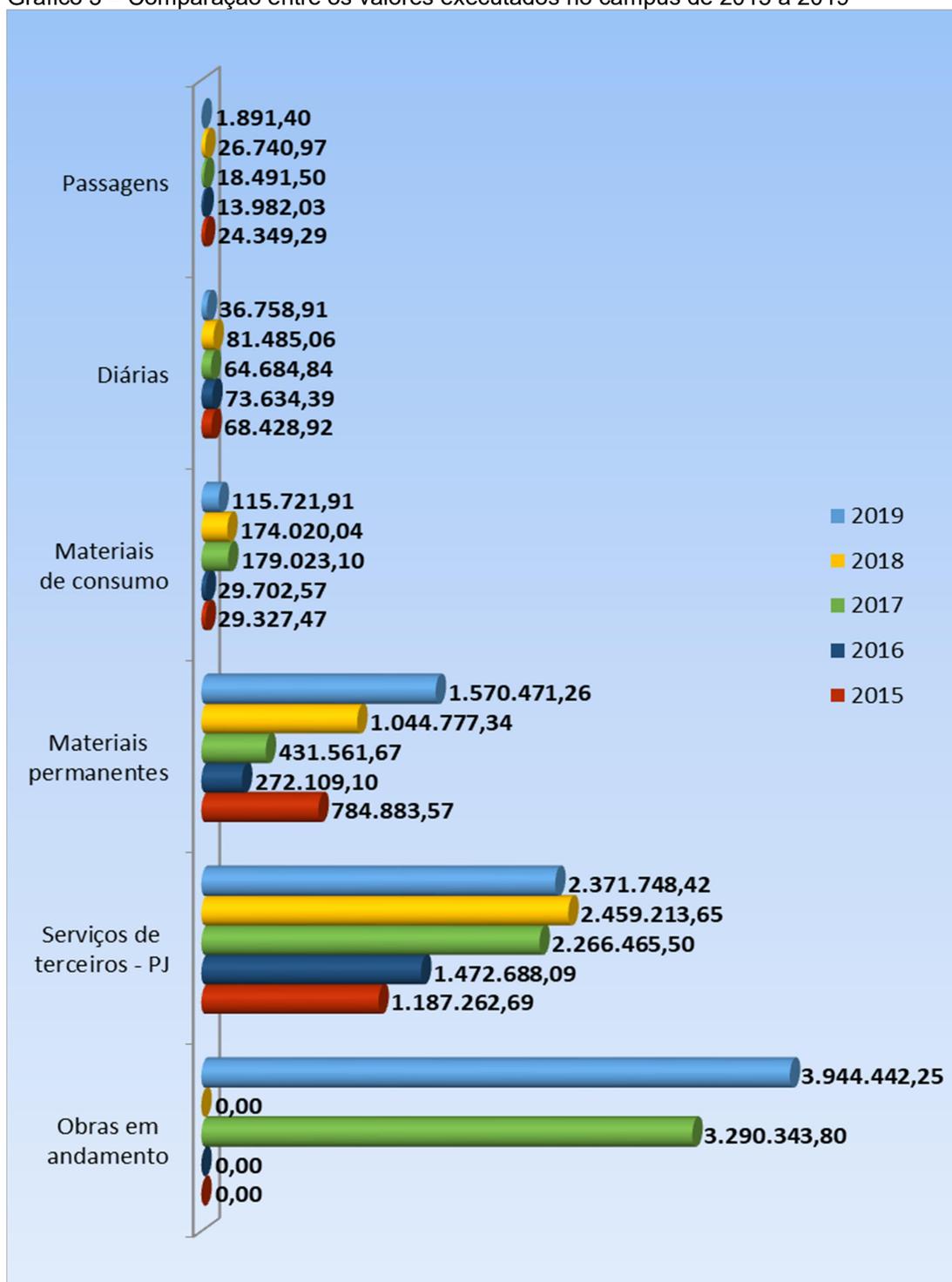
No que se refere aos saldos que ficaram disponíveis para gastos até o fim do exercício financeiro, em 31/12/2019, sendo recolhidos pelo DGO após essa data, foram os seguintes:

- Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica: R\$ 1.094,67

- Material de consumo: R\$ 3.475,35
- Diárias: R\$ 4.950,51

A relação comparativa entre os valores executados pelo Campus Araranguá em todas as rubricas de 2015 a 2019 pode ser visualizada no Gráfico 3.

Gráfico 3 – Comparação entre os valores executados no campus de 2015 a 2019



## 6.2 DETALHAMENTO DAS MOVIMENTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS DO CAMPUS ARARANGUÁ

Nesta seção são apresentados, detalhadamente, os balanços de entradas e saídas de recursos na UGR do Campus Araranguá para cada uma das rubricas nas quais foram alocados recursos no ano de 2019, apresentadas neste relatório na seguinte sequência: Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica; Diárias; Passagens; Materiais de Consumo e Materiais Permanentes.

### 6.2.1 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Os recursos de serviços de terceiros para pessoa jurídica do Campus Araranguá provêm principalmente de duas fontes: dos duodécimos liberados mensalmente no valor de R\$ 2.898,00; e dos recursos solicitados diretamente à SEPLAN para atendimento das despesas com contratos de serviços continuados gerenciados pelo campus e, ainda, para serviços que extrapolem os duodécimos.

No ano de 2019 foram liberadas 11 parcelas de duodécimos, totalizando R\$ 31.878,00. Houve ainda suplementações pela SEPLAN para atender as despesas de contratos relativos a: solenidades de colação de grau, no valor de R\$ 40.823,93; serviços de controle de sinantrópicos, no valor de R\$ 3.080,00; pagamento de taxa de vistoria do prédio CTS-01 junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), no valor de R\$ 1.121,56. Além das suplementações pela SEPLAN, a Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina (FEESC) repassou o valor de R\$ 2.955,60 ao campus, relativos a taxas de projetos de pesquisa do CTS.

Os recursos, portanto, tiveram as seguintes origens:

- Duodécimos: R\$ 31.878,00
- Recursos para contratos alocados pelo DGO/SEPLAN: R\$ 1.728.943,72
- Suplementação pela SEPLAN/UFSC: R\$ 45.025,49
- Taxas FEESC: R\$ 2.955,60

O valor total de R\$ 79.859,09 foi movimentado da seguinte forma:

Quadro 6 – Movimentações em Serviços de Terceiros – PJ a partir dos recursos de duodécimos e liberação financeira

<b>Descrição do serviço</b>	<b>Empresa / Unidade UFSC</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Serviços de chaveiro solicitados	SEOMA/UFSC	46,77
Imprensa Universitária	IU/PROAD	1.681,29
Despesas para a Formatura 2018-2 – Contrato 288/2018 (organização)	EXO Company Participações Ltda – EPP	11.288,99
Despesas para a Formatura 2018-2 – Contrato 289/2018 (decoreação)	Daina Lima de Almeida	2.225,84
Despesas para a Formatura 2019-1 – Contrato 289/2018 (decoreação)	Daina Lima de Almeida	924,48
Despesas para a Formatura 2019-1 – Contrato 143/2019	Asscon EPP	9.671,46
Despesas para a Formatura 2019-2 e 2020-1 – Contrato 207/2019	Asscon EPP	28.948,46
Despesas para a Formatura 2019-2 e 2020-1 – Contrato 289/2018	Daina Lima de Almeida	1.693,81
Despesas com serviços gráficos – Contrato 43/2017	Trabiserv Tecnologia Ltda	1.146,78
Taxa para regularização da edificação CTS 01 (Mato Alto)	Corpo de Bombeiros Militar de SC	1.878,62
Despesas com controle de sinantrópicos – Contrato 14/2019	Dedetizadora Planalto	6.160,00
Despesas com manutenção de extintores de incêndio – Contrato 195/2019	Vicari Comércio de Extintores Ltda	901,00
Despesas com instalação de aparelhos de ar condicionado – Contrato 187/2019	Aliança Elétrica Eireli	2.049,72
Despesas com certificados digitais para servidores		539,00
Taxa de vistoria dos CBMSC	Corpo de Bombeiros Militar de SC	1.121,56

Transferências para outras rubricas		8.486,64
Retenções SEPLAN		1.094,67
<b>TOTAL</b>		<b>79.859,09</b>

Fonte: SPA e MATL, 2019

No que se refere aos contratos de serviços continuados que o campus gerencia, havia dez contratos vigentes em 2019, totalizando um valor anual de R\$ 1.728.943,72, conforme detalhado a seguir:

Quadro 7 – Contratos de serviços continuados

Nº do contrato	Descrição	Empresa	Valor médio mensal	Valor anual em 2019	Vigência em 2019
<b>22/2015</b>	Portaria	Ondrepsb	19.177,99	230.135,93	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>20/2016</b>	Internet	Microcable	2.613,34	31.360,06	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>46/2016</b>	Vigilância	Adservig	55.982,93	671.795,20	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>129/2016</b>	Limpeza	Ondrepsb	27.981,13	167.886,76	01/01/2019 a 15/06/2019
<b>214/2016</b>	Água	SAMAE	Estimado em 1.041,66	4.166,64	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>234/2016</b>	Motoristas	Adservig	Estimado em 9.425,13	113.101,51	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>178/2018</b>	Recepção	Liderança	5.678,40	68.140,84	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>214/2018</b>	Manutenção de áreas verdes	Ondrepsb	12.692,90	49.706,80	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>285/2018</b>	Zeladoria	Liderança	12.567,23	150.806,74	01/01/2019 a 31/12/2019
<b>85/2019</b>	Limpeza	Setup	40.307,21	241.843,24	17/06/2019 a 31/12/2019
				<b>1.728.943,72</b>	

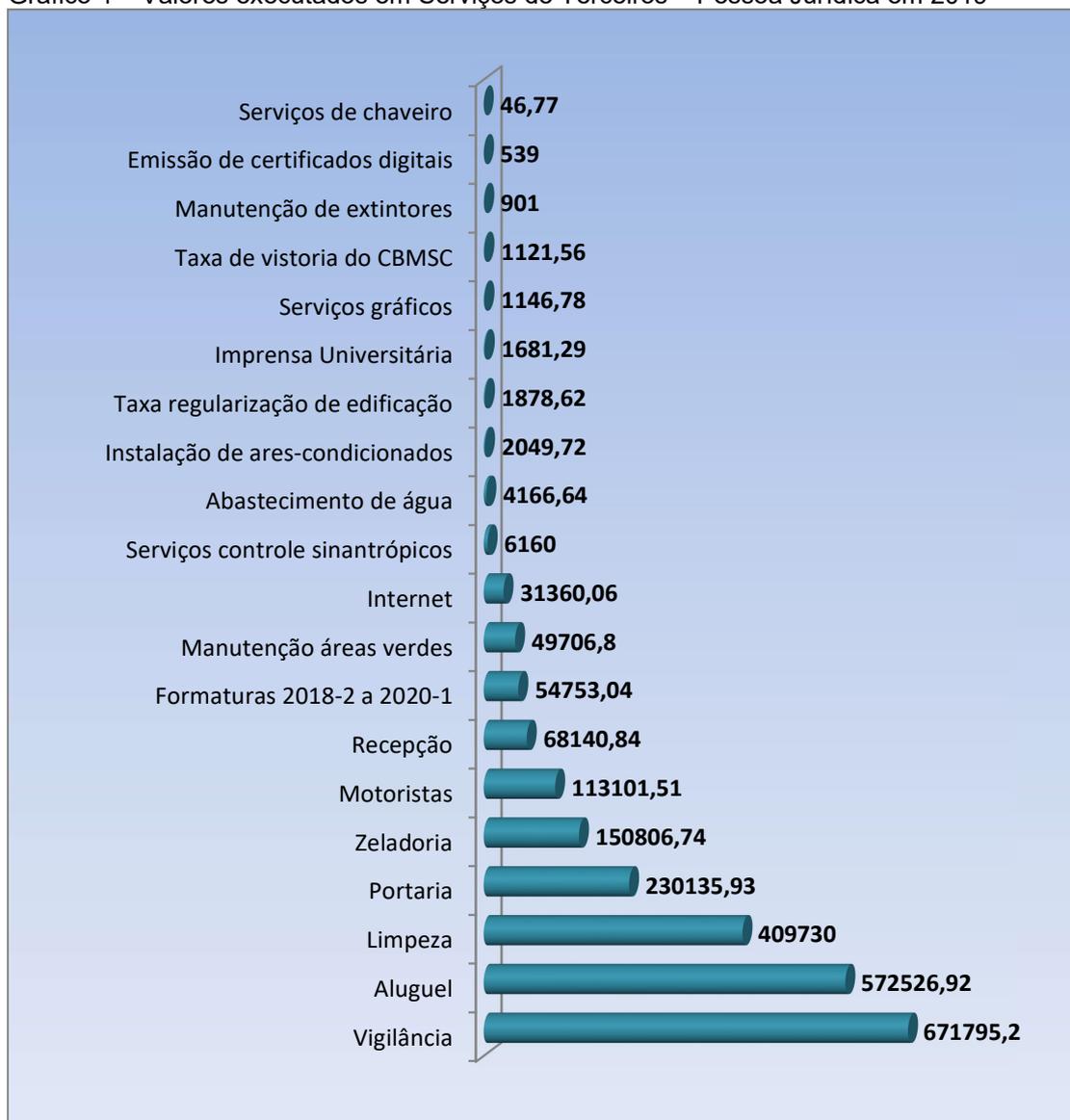
Fonte: SPA e MATL, 2019

Também foi empenhado o valor de R\$ 572.526,92 para despesas de aluguel do prédio da Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL), ocupado pela UFSC Campus Araranguá.

Portanto, é possível concluir que, no exercício de 2019, foi liberado para o campus o montante de R\$ 2.381.329,73 para Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Deste valor, R\$ 2.371.748,42 foram efetivamente executados em serviços, R\$ 8.486,64 foram transferidos para utilização em outras rubricas e R\$ 1.094,67 foi o saldo recolhido pela SEPLAN ao final desse exercício financeiro.

A distribuição dos valores executados em serviços de terceiros – PJ no campus no ano de 2019 pode ser visualizada no Gráfico 4.

Gráfico 4 – Valores executados em Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica em 2019



Fonte: SPA e MATL, 2019

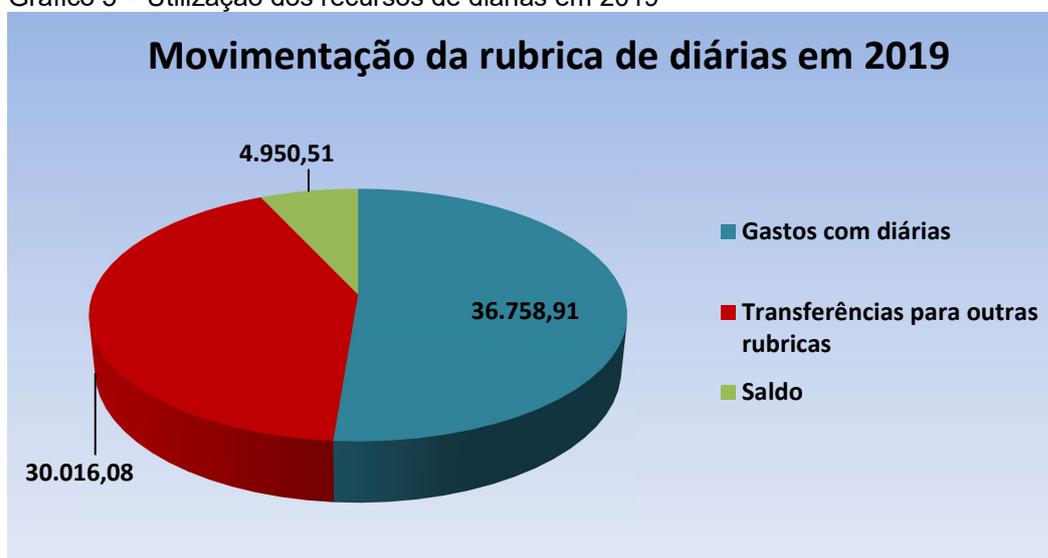
### 6.2.2 Diárias

Para os gastos de diárias do Campus Araranguá, foram liberadas onze parcelas de duodécimos no valor de R\$ 6.520,50, totalizando R\$ 71.725,50.

Desse total, R\$ 36.758,91 foram utilizados em diárias para servidores e R\$ 30.016,08 foram transferidos para outras rubricas do campus. O saldo de R\$ 4.950,51 foi recolhido pela DGO/SEPLAN em 31/12/2019.

No Gráfico 5 é possível observar a movimentação da rubrica de diárias no exercício de 2019.

Gráfico 5 – Utilização dos recursos de diárias em 2019



Fonte: SCDP, 2019

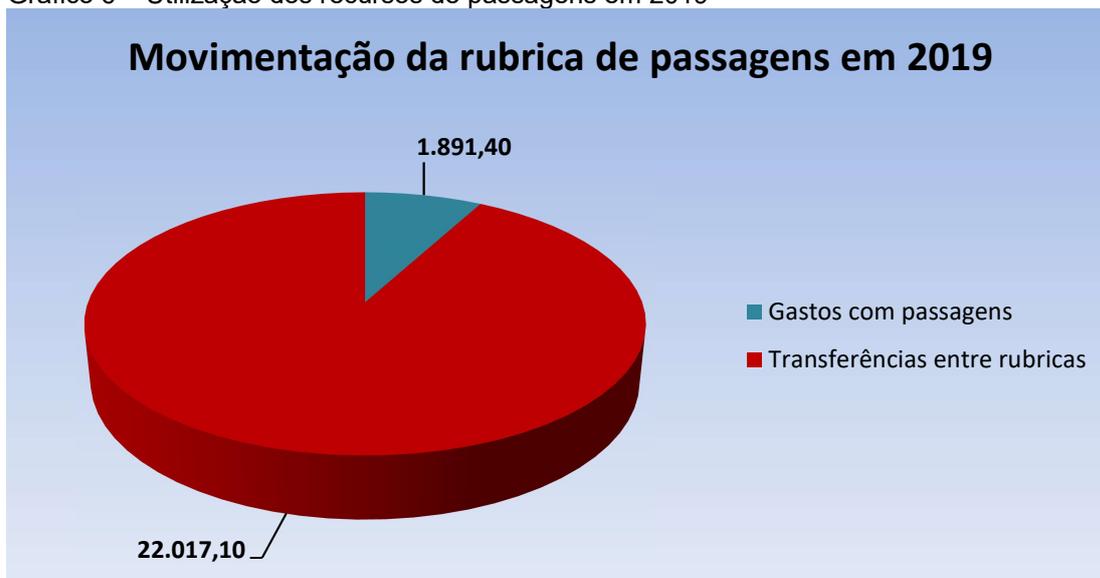
### 6.2.3 Passagens

No ano de 2019 o Campus Araranguá recebeu onze parcelas de R\$ 2.173,50 referentes aos duodécimos da rubrica de passagens, totalizando a movimentação de R\$ 23.908,50.

Do valor supracitado, R\$ 1.891,40 foram efetivamente utilizados com passagens, já o restante do recurso, R\$ 22.017,10, foi transferido para outras rubricas. Nenhum valor foi recolhido pelo DGO/SEPLAN em 31/12/2019.

No Gráfico 6 estão representados os recursos movimentados na rubrica de passagens do campus no ano de 2019.

Gráfico 6 – Utilização dos recursos de passagens em 2019



Fonte: SCDP, 2019

#### 6.2.4 Materiais de consumo

No ano de 2019, os recursos movimentados na rubrica de materiais de consumo no Campus Araranguá totalizaram R\$ 119.197,26 e tiveram como fonte: as onze parcelas de duodécimos, no valor mensal de R\$ 2.898,00, totalizando R\$ 31.878,00; a liberação de recurso proveniente da Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ) na ordem de R\$ 39.995,92; R\$ 1.800,00 provenientes da Secretaria de Esportes da UFSC (SESP); e, ainda, transferências de R\$ 45.523,34 de outras rubricas do campus.

O total de recursos destinados para materiais de consumo foi despendido da seguinte forma pelo Campus Araranguá:

- R\$ 14.825,38 - Materiais de expediente solicitados mensalmente ao almoxarifado central da UFSC;
- R\$ 331,18 – Despesas com carimbos;
- R\$ 100.565,35 – Materiais de consumo provenientes de Pregões da UFSC e/ou adesão a atas de outras instituições federais.

Os recursos foram distribuídos pelo campus e pelos departamentos do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS), conforme detalhado no Quadro 8.

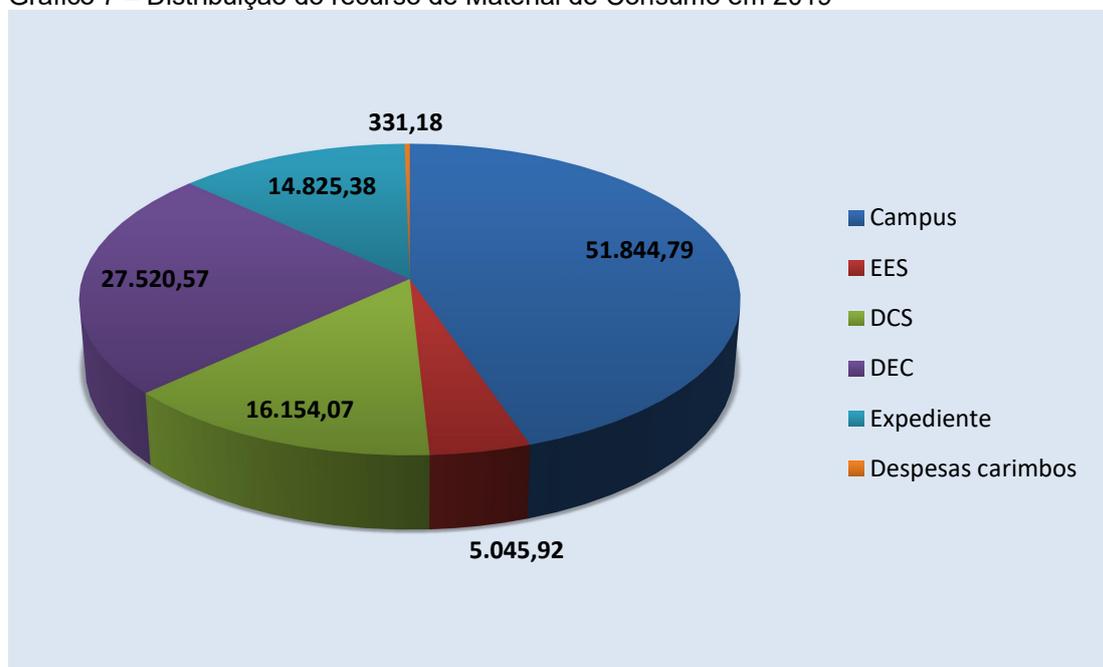
Quadro 8 – Relatório de utilização de materiais de consumo em 2019

Destinação	Valor R\$
Campus Araranguá – infraestrutura, expediente e carimbos	67.001,35
Departamento de Engenharia da Computação - DEC	27.520,57
Departamento de Ciências da Saúde - DCS	16.154,07
Departamento de Energia e Sustentabilidade - EES	5.045,92

Fonte: SPA e MATL, 2019

Os gastos no campus com materiais de consumo, separados pela destinação do recurso, podem ser visualizados no Gráfico 7:

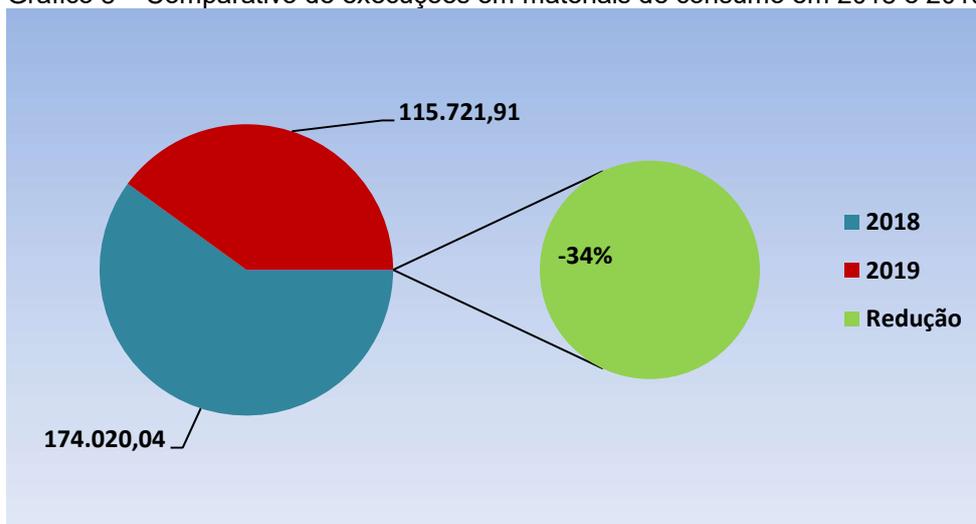
Gráfico 7 – Distribuição do recurso de Material de Consumo em 2019



Fonte: SPA e MATL, 2019

Em comparação ao exercício financeiro de 2018, no qual o Campus Araranguá movimentou o valor de R\$ 174.020,04 na rubrica de materiais de consumo, houve uma redução de 34% no ano de 2019, ou seja, R\$ 58.298,13 a menos que no ano de 2018. Essa comparação pode ser visualizada no Gráfico 8.

Gráfico 8 – Comparativo de execuções em materiais de consumo em 2018 e 2019



Fonte: SPA e MATL, 2019

O saldo de R\$ 3.475,35 foi recolhido pela SEPLAN em 31/12/2019.

### 6.2.5 Materiais permanentes

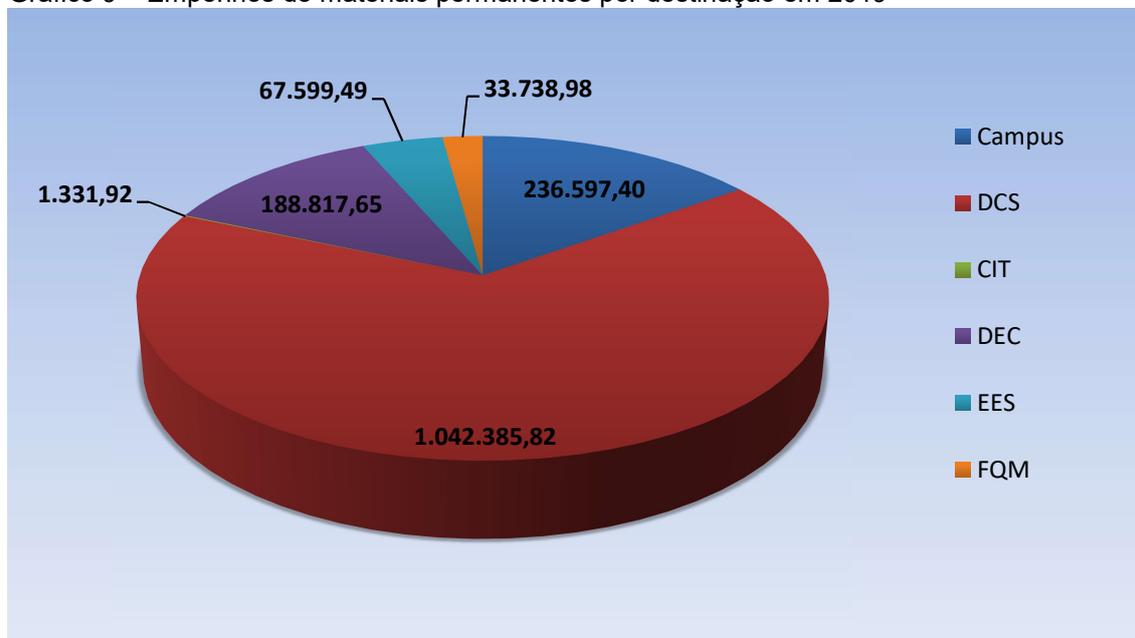
Os recursos orçamentários para materiais permanentes do Campus Araranguá provêm dos valores repassados pela Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN), ou ainda, por meio de emendas parlamentares e transferências de outras rubricas do campus. A cada pedido de compra é necessário que a direção do campus solicite os recursos à SEPLAN, que procede à alocação na UGR do Departamento de Compras da UFSC (DCOM), unidade responsável por solicitar os empenhos de materiais permanentes.

No ano de 2019, em virtude de restrições orçamentárias impostas pelo Governo Federal, não houve liberação de recursos destinados a aquisições de materiais permanentes para o Campus Araranguá por parte da SEPLAN. A única fonte de recursos para esta rubrica no referido ano foi da Emenda Parlamentar do deputado federal Jorge Boeira. Portanto, no exercício de 2019, foram movimentados em materiais permanentes R\$ 1.570.471,26, provenientes de:

1. Emenda Parlamentar: R\$ 1.555.474,78;
2. Transferências de outras rubricas do campus: R\$ 14.996,48.

A distribuição destes recursos por departamentos do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) e do Campus Araranguá pode ser vista no Gráfico 9.

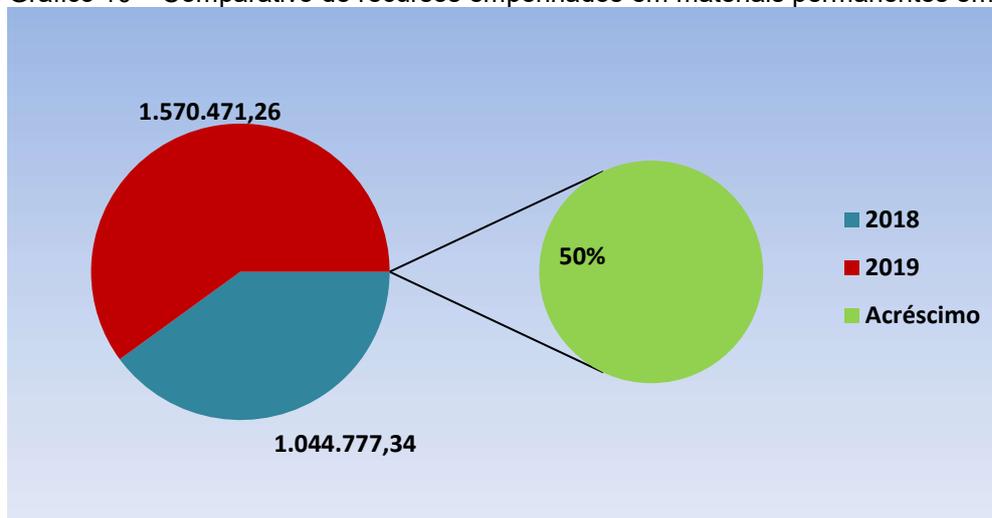
Gráfico 9 – Empenhos de materiais permanentes por destinação em 2019



Fonte: SPA e MATL, 2019

Em comparação ao exercício financeiro de 2018, no qual o Campus Araranguá empenhou o valor de R\$ 1.044.777,34 para compra de materiais permanentes, houve um acréscimo de 50% no ano de 2019, ou seja, R\$ 525.693,92 a mais que no ano anterior. Essa comparação pode ser visualizada no Gráfico 10.

Gráfico 10 – Comparativo de recursos empenhados em materiais permanentes em 2018 e 2019



Fonte: SPA e MATL, 2019

## 7 SETOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL E INFRAESTRUTURA

Ainda que o Setor de Manutenção Predial e Infraestrutura tenha um viés integrado, com suas diversas equipes trabalhando conjuntamente para a solução de problemas, suas principais ações desenvolvidas são apresentadas aqui divididas nas seguintes áreas:

- Obras e Engenharia
- Suporte e Manutenção Eletroeletrônica
- Gestão e Manutenção Predial
- Gestão Patrimonial
- Logística e Transportes
- Tecnologia da Informação

No ano de 2019, o Setor de Manutenção Predial e Infraestrutura continuou a utilização do sistema de chamados, implantado em 2018, como um canal de comunicação direta entre os usuários e o setor que possibilita a centralização da demanda de serviços, dúvidas, sugestões, dentre outros. Foram atendidos com êxito mais de 231 chamados no ano de 2019 pelo setor.

### 7.1 OBRAS E ENGENHARIA

Dentre as ações realizadas pela equipe de Obras e Engenharia podem ser citadas as atividades de fiscalização dos Contratos 334/UFSC/2017 e 202/UFSC/2019, que tratam da execução da edificação CTS-03, prédio que abrigará o curso de Medicina do campus, em conjunto com o Departamento de Fiscalização de Obras da UFSC.

Foram realizadas pela mesma equipe as fiscalizações de execuções dos seguintes contratos:

- Contrato 214/2018 – Manutenção de Áreas Verdes;
- Contrato 187/2019 – Instalação de ar-condicionado;
- Contrato 195/2019 – Manutenção de extintores;
- Contrato 333/2017 – Instalação de cortinas.

Além disso, a equipe orientou a realização de manutenção predial corretiva em diversos locais das duas unidades da UFSC em Araranguá,

acompanhou as vitórias da equipe de engenharia da UNISUL na Unidade Jardim das Avenidas buscando sanar problemas nas coberturas da unidade e gerenciou a realização de adequações nos laboratórios de química, metrologia, microscopia, biotério, anatômico, circuitos elétricos, eletrônica e biblioteca, entre outros. Na Unidade do Mato Alto, realizou a instalação de um bicicletário mais adequado do que o anterior.

Outras ações iniciadas no ano anterior tiveram continuidade em 2019, como a participação na realização de pedidos de compras para materiais hidráulicos, de alvenaria e equipamentos de proteção individual (EPI), que são utilizados nos trabalhos de manutenção predial. Bem como o acompanhamento e apoio técnico à Coordenadoria de Regularização Fundiária e Predial da UFSC no processo de regularização da edificação CTS01, localizada na unidade do Mato Alto, junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC, após notificação.

O setor também contribuiu em outras atividades, como por exemplo, levantamentos e solicitações de materiais à Prefeitura Universitária e ao Departamento de Manutenção Predial e Infraestrutura da UFSC, apoio técnico ao Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia da UFSC nos projetos do campus, entre outros.

## 7.2 SUPORTE E MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA

A equipe de Suporte e Manutenção Eletroeletrônica faz parte do Setor de Infraestrutura e é composta até o momento por dois servidores ativos. Conforme a atribuição de seus cargos, esses servidores atendem às demandas do Campus Araranguá (Unidades Jardim das Avenidas e Mato Alto) no que tange a manutenções e instalações elétricas e eletrônicas (incluindo suporte de *hardware* de Tecnologia da Informação – TI) e suporte audiovisual (auxílio na utilização de projetores, sistemas de áudio, vídeo, *web* conferências e impressões coloridas).

O atendimento é feito com o auxílio do sistema de chamados para as manutenções elétricas e eletrônicas, pelo e-mail atendimento.infraestrutura.ararangua.ufsc.br para o suporte audiovisual ou ainda pelo e-mail sumae.ara@contato.ufsc.br. Além disso, em todas as salas e laboratórios existem equipamentos de projeção que são regularmente revisados pela equipe. O sistema de chamado é utilizado como ferramenta de organização de fila

de trabalho e as manutenções rotineiras são programadas em acordo com a direção administrativa.

Também é prestado auxílio na montagem de equipamentos de áudio em vários eventos, com destaque em 2019 para o SICTSul (Simpósio de Integração Científica e Tecnológica do Sul Catarinense) e as semanas acadêmicas dos cinco cursos de graduação do campus que aconteceram no decorrer do ano.

Em 2019, a equipe atendeu 134 chamados de manutenções elétricas/eletrônicas, esteve presente em pelo menos oito atas de registro de preços (referentes a materiais elétricos, equipamentos de medição, ferramentas, itens de informática, cabos de áudio e vídeo, conectores e lâmpadas para projetores) e auxiliou diversos professores em outras atas.

### 7.3 GESTÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL

Em 2019, a equipe de Gestão e Manutenção Predial contou com a contribuição de um profissional do cargo de Administrador de Edifícios e desenvolveu as seguintes atividades:

- Gerenciamento das manutenções corretivas no Sistema de Alarme e Detecção de Incêndio e no Sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local da Unidade Mato Alto, colocando-os em funcionamento;
- Organização dos ambientes no Sistema Integrado de Espaço Físico (SIEF) para melhor e correto gerenciamento do patrimônio (anteriormente, existia um único ambiente no campus, o que ocasionava maior dificuldade para encontrar os bens). Alguns desses bens foram enviados para baixa;
- Busca de soluções para os problemas com a presença de cães no campus (tarefa ainda não concluída, pois trata-se de um problema que envolve outros agentes, como a prefeitura da cidade de Araranguá);
- Participação nas compras necessárias para a manutenção das edificações do campus, com a realização do levantamento de demandas, pesquisas de preços, participações nas equipes de apoio e outras atividades relacionadas aos processos de compras;

- Participação ativa na administração do espaço físico do campus, alocando turmas em salas de maneira eficiente;
- Participação no planejamento e execução da instalação de novas cortinas no campus;
- Atuação nas trocas de fechaduras;
- Atuação para providências de cópias de chaves;
- Acompanhamento na prestação dos serviços de dedetização no Campus Araranguá, garantindo um serviço bem executado;
- Participação na obtenção de um edital que mais adequado ao Campus Araranguá no que tange à contratação de serviços de limpeza, incluindo instrumentos que permitem maior garantia de reposição de materiais nos banheiros, além de disponibilização de cera/impermeabilizante acrílico para os pisos de tacos de madeira;
- Busca de otimização dos resultados obtidos na prestação dos serviços de manutenção de áreas verdes, aumentando substancialmente a remoção de entulhos e, mais especificamente, dos lixos inorgânicos variados encontrados espalhados pelo terreno;
- Atuação na política de boas relações com a UNISUL para atendimento das necessidades da UFSC, quer seja para negociações sobre espaço físico e equipamentos de sala de aula ou para manutenções prediais do campus;
- Participação nas questões relacionadas à manutenção do Sistema de alarme contra furto do Mato Alto;
- Esforços no sentido de melhor adequação do Campus Araranguá, em termos de acessibilidade.

#### 7.4 GESTÃO PATRIMONIAL

As atividades executadas pelo profissional responsável pela Gestão Patrimonial no ano de 2019 estão listadas abaixo e separadas em categorias para melhor organização e visualização.

#### **7.4.1 Processos de aquisição de materiais permanentes**

A seguir estão listados os processos de aquisição de materiais permanentes no Campus Araranguá no que tange aos procedimentos patrimoniais:

- Recebimento e acompanhamento de processos referentes à aquisição de materiais permanentes, dando prosseguimento aos mesmos, via sistema SPA;
- Registro e tombamento dos novos materiais adquiridos no sistema de patrimônio UFSC;
- Conferência de notas fiscais pertencentes ao processo de compra para fins de registro e liberação de pagamento ao setor de Contabilidade e Finanças;
- Emissão do Documento Contábil, via sistema SPA, para o setor de Contabilidade e Finanças, autorizando o pagamento dos materiais permanentes;
- Emissão do Termo de Responsabilidade do patrimônio em nome do servidor que ficará responsável pelo novo material;
- Localização física dos materiais recém tombados no Campus UFSC Araranguá;
- Colocação de etiquetas dos materiais localizados com seu número específico de patrimônio;
- Recolhimento da assinatura do servidor responsável no Termo de Responsabilidade;
- Envio da documentação física via malote ao Departamento de Gestão Patrimonial (DGP) da UFSC no campus de Florianópolis.

#### **7.4.2 Processos de movimentação de materiais permanentes**

Os procedimentos relativos à movimentação de materiais permanentes no Campus Araranguá são:

- Registro, controle e atualização da documentação dos bens móveis;
- Acompanhamento e registro da movimentação dos bens patrimoniais do campus;

- Mudança de responsabilidade do bem, de servidor para servidor, via sistema SPA;
- Mudança de localização do bem, caso necessário, de setor para setor, via sistema SPA;
- Emissão do Termo de Transferência Patrimonial em nome do novo servidor responsável pelo material;
- Localização física dos materiais a serem transferidos no Campus UFSC Araranguá e conferência do seu estado de conservação;
- Recolhimento da assinatura do servidor responsável no Termo de Transferência;
- Envio da documentação física via malote ao DGP/UFSC Campus Florianópolis.

#### **7.4.3 Inventário anual UFSC**

A seguir, são descritas as tarefas relacionadas com o inventário anual da UFSC, realizadas em 2019:

- Planejamento, coordenação e controle da execução do Inventário UFSC 2019 de materiais permanentes do campus;
- Recebimento das demandas do DGP/UFSC Florianópolis e acompanhamento do calendário de atividades do Inventário;
- Atuação como presidente da Comissão de Inventário 2019 Campus Araranguá, através de portaria específica;
- Divulgação do inventário e comunicação com todos os demais membros da Comissão, via e-mail institucional, com instruções quanto à maneira de realização do inventário;
- Divisão dos setores a serem inventariados por cada servidor;
- Envio de novos e-mails para cada membro da Comissão, com os respectivos ambientes a inventariar, incluindo os dados desses ambientes no SIP, além de informar o parceiro de inventário, quando fosse o caso;
- Estabelecimento de prazos para a conclusão do levantamento de bens nos ambientes e sua inclusão no sistema digital de patrimônio;

- Coleta física dos dados e número de patrimônio dos materiais a serem inventariados;
- Inclusão dos dados coletados no sistema SIP;
- Recebimento, resolução e encaminhamento de dúvidas dos servidores UFSC quanto à realização do Inventário;
- Ajustes finais e conferência do sistema SIP após o final dos trabalhos de coleta física de dados antes do envio de resultados ao DGP;
- Recebimento, compilação e envio das Planilhas de Bens sem Identificação, via e-mail institucional, ao DGP/UFSC Florianópolis;
- Confeção do Relatório de Atividades da Comissão de Inventário do Campus Araranguá, de acordo com as normas estabelecidas pelo DGP;
- Recolhimento das assinaturas dos membros da Comissão no Relatório de Atividades;
- Emissão do Relatório Sintético do inventário Campus Araranguá, contendo os setores inventariados e quantidade de bens encontrados e não encontrados;
- Recolhimento da assinatura do Agente Patrimonial Nato no Relatório Sintético;
- Digitalização de todos os documentos pertinentes ao inventário Campus Araranguá 2019;
- Recebimento do processo específico do inventário Campus Araranguá, emitido pelo DGP, via sistema SPA;
- Inclusão dos documentos digitalizados no processo enviado pelo DGP e reenvio ao mesmo setor.

#### **7.4.4 Agendamento de salas, auditório e hall**

Em relação aos agendamentos dos ambientes físicos do campus, como salas, auditório e hall, são desempenhadas as seguintes atividades:

- Gerenciamento do agendamento e distribuição de salas para a comunidade acadêmica;

- Monitoramento e atualização constante do sistema SIEF de agendamento de salas;
- Aprovação/reprovação de novos pedidos de agendamento de salas via sistema SIEF;
- Inclusão/exclusão de novos agendamentos no sistema verificando a justificativa do solicitante, a disponibilidade das salas e sua adequação física ao que foi solicitado;
- Agendamento, modificação e readequação de salas, evitando choques de horários e de interesses;
- Envio diário da agenda do sistema SIEF aos porteiros do Campus Araranguá para que abram e fechem as salas de acordo com os horários agendados para o dia;
- Gerenciamento do agendamento do auditório/hall para a comunidade acadêmica;
- Monitoramento da agenda do auditório/hall e recebimento de novos pedidos de agendamento, verificando a disponibilidade dos ambientes para as datas solicitadas;
- Solicitação do agendamento do auditório/hall junto ao departamento competente da UNISUL.

## 7.5 LOGÍSTICA E TRANSPORTES

No ano de 2019, profissional responsável pela Logística e Transportes do Campus Araranguá foi responsável pela execução das seguintes atividades:

- Foram realizadas aproximadamente 300 viagens para fora do município de Araranguá;
- Treinamento e migração do sistema de abastecimento e manutenção TicktLog para o Sistema Neo;
- Cadastramento de oficinas e postos de gasolina do município de Araranguá no Sistema Neo;
- Controle e prestação de contas das Notas Fiscais para Coordenação de Transportes na sede;

- Foram gastos R\$ 22.603,63 em manutenção veicular, R\$ 34.242,58 em combustível e R\$ 0,00 em serviço de lavação;
- Aquisição de lona para o caminhão e suportes (incluídos nas despesas de manutenção).

## 7.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Setor de Tecnologia da Informação (TI) atende usuários internos (servidores técnicos administrativos, docentes e discentes) do Campus Araranguá bem como usuários externos da comunidade. Com três servidores Técnicos em TI, mantém os atendimentos e serviços sob sua responsabilidade em pleno funcionamento das 08h às 20h30min com atendimento presencial na Unidade Jardim das Avenidas e, conforme demandas, também na Unidade Mato Alto.

Dentre os usuários internos estão cerca de 120 docentes, 51 servidores técnicos administrativos, e 1300 estudantes de graduação e pós-graduação nas duas unidades do campus. Esses atendimentos são gerenciados pelo portal eletrônico OTRS com Acordo de Nível de Serviço (ANS) de até 02 horas para a primeira resposta. Caso não ocorra o retorno ao usuário no período estipulado ou para atendimentos de nível 02, o chamado é encaminhado à Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC/UFSC), localizada no Campus Trindade, Florianópolis/SC, para demais providências. Já para as falhas de conexão ou instabilidade com a Internet e entre as unidades, o Ponto de Presença de Santa Catarina (PoP-SC) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) mantém contato com os dois servidores Técnicos de TI do setor.

No ano de 2019, foram fechados 712 chamados com êxito no portal de chamados OTRS, um aumento de 15% em relação ao ano anterior. Estão parados na fila Araranguá 7 chamados de demandas de computadores e 20 para pontos de rede.

### 7.6.1 Atribuições

As principais atribuições do Setor de Tecnologia da Informação estão listadas a seguir:

- Atendimento a servidores técnicos administrativos, docentes, discentes e a terceirizados sobre a utilização dos sistemas UFSC;
- Instalação de *softwares* em equipamentos patrimoniados pela UFSC e em conformidade com as diretrizes e homologações da SeTIC;
- Administração e gerenciamento de recursos de TI;
- Gerência de suprimentos de informática (periféricos, tonner, câmeras);
- Instalação de equipamentos de TI;
- Manutenção de equipamentos de informática disponibilizados e patrimoniados pela instituição (computadores, monitores, telefonia, *access point*, entre outros);
- Manutenção de recursos de segurança patrimonial como câmeras, circuitos de monitoramento e configurações de equipamentos afins;
- Instalação de equipamentos de TI adquiridos pela instituição;
- Organização e manutenção dos Laboratórios de Informática;
- Supervisão de serviços terceirizados de comunicação, impressoras, segurança e infraestrutura de rede;
- Implantação de sistemas e soluções em TI;
- Monitoramento e segurança de rede;
- Instalação de ativos de rede;
- Instalação de equipamentos de telefonia IP;
- Suporte na especificação para compras de materiais de TI;
- Registro de solicitações para aquisição de computadores;
- Especificação de configuração dos equipamentos de TI;
- Participação em pregões eletrônicos;
- Planejamento de etapas e ações de trabalho com a equipe;
- Montagens de ambientes de ensino e para eventos;
- Prestação de treinamento aos professores, técnicos e alunos;
- Pesquisa por soluções na área de TI;
- Desenvolvimento de manuais e tutoriais para auxílio aos usuários;
- Acompanhar as políticas e diretrizes em conformidade com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da UFSC;
- Auxiliar no desenvolvimento e manutenção de sistemas e aplicações.

### 7.6.2 Desafios e melhorias

A partir de junho de 2019, o Setor de TI passou a contar com mais um técnico. Por decisão da atual Gestão Administrativa, optou-se por utilizar seus serviços no desenvolvimento de sistemas para uso no próprio campus. Dentre as atividades desenvolvidas por esse servidor está o desenvolvimento do Sistema de Almoxarifado e Empréstimo, utilizado pelo protocolo da universidade para o controle dos materiais emprestados e retirados e no qual foi adicionado um módulo de empréstimo do cartão provisório do Restaurante Universitário. Atualmente está sendo desenvolvido o sistema para planejamento semestral, que vai possibilitar uma automatização no processo de alocação de turmas nas salas. Também está em desenvolvimento um portal de transparência do campus da UFSC em Araranguá, na página <https://ararangua.ufsc.br/restaurante-universitario-2>, onde atualmente já constam os dados do Restaurante Universitário.

Na semana anterior ao início das aulas do primeiro semestre de 2019, foi necessário mudar o laboratório C122 para a Sala A118. O pedido partiu da direção, devido à reorganização dos espaços no Bloco C. Fatos como esse reforçam a necessidade de um projeto de ocupação para evitar movimentações. Ainda no Bloco C da Unidade Jardim das Avenidas, o Setor de TI também montou neste ano o novo laboratório de redes para o Departamento de Computação (DEC) com execução da infraestrutura de rede, organização do rack e instalação dos equipamentos.

Outros 95 novos computadores foram distribuídos para servidores, suprimindo a demanda dos pedidos em aberto e movimentando 40 computadores usados que foram revisados e redistribuídos, quando em condições de uso. No entanto, uma nova aquisição de equipamentos é necessária para a troca de equipamentos antigos e que continuam em uso.

Em relação aos novos computadores, o setor constatou inconsistência com o Termo de Referência. Com isso, a Direção instaurou o Processo Administrativo nº 23080.022959/2019-77 que resultou na troca dos Processadores Intel Pentium Gold G5400T pelo processador Intel i3 Core i3-8100T. Ainda assim, são objeto de preocupação os problemas recorrentes nesses equipamentos registrados em 53 chamados técnicos para a fabricante. Portanto, o caso deverá ser acompanhado para uma possível instauração de novo processo administrativo.

No tocante às reclamações sobre instabilidade na Unidade Jardim das Avenidas, o caso se intensificou devido ao aumento da demanda e à entrada de novos usuários sem a adequação prevista. Com a abertura do novo curso de medicina em 2018, houve um aumento do número de docentes para atender o centro e 60 novos estudantes passaram a ingressar no campus a cada ano. Houve ainda a expansão das áreas administrativas para novas salas da UNISUL e utilização da infraestrutura existente.

Dessa forma, a alternativa de uso da infraestrutura debilitada e de dependência da rede UNISUL para prover conexão por tunelamento apresenta falhas de segurança e esgotamento dos ativos de rede como *Access Point* e *Switches*. Além disso, intensificaram-se as ocorrências de falta de energia na Unidade Mato Alto, comprometendo assim a conexão de internet na Unidade Jardim das Avenidas. As baterias do *nobreak* usado e doado pela SeTIC em 2016 estão condenadas e o Setor de Manutenção Elétrica solicitou a compra em 2019. Devido aos lapsos no retorno de energia, as tomadas foram reposicionadas e o *nobreak* foi desligado até a compra e instalação.

Já em relação aos cinco laboratórios de informática<sup>1</sup> com cerca de 90 computadores, as reclamações estão associadas ao descumprimento das “Normas Gerais de uso de laboratórios de ensino do Centro Araranguá. Sobre isso, o retorno comentado pelos docentes foi o uso de *notebooks* pessoais dos estudantes, que acabam afastando as máquinas e utilizando as tomadas. Essa movimentação das máquinas danifica periféricos e desorganiza os laboratórios, sendo necessária a manutenção semanal realizada pelo setor de Tecnologia da Informação.

---

<sup>1</sup> Disponível em: <<http://ararangua.ufsc.br/setor-de-ti/laboratorios-de-informatica/>>, acesso em: 27 de junho de 2019.

## 8 SETOR DE APOIO AO ESTUDANTE

O Setor de Apoio ao Estudante (SAE) do Campus Araranguá desenvolve ações voltadas aos estudantes de graduação, visando à ampliação das condições de permanência acadêmica com qualidade. Neste relatório são apresentadas as atividades que o setor desenvolveu ao longo de 2019, organizadas conforme os serviços oferecidos pelo SAE nesse ano: Orientação Pedagógica, Psicologia Educacional, Serviço Social e Assistência Administrativa.

Apesar do levantamento numérico da demanda do setor para apresentação neste documento, é importante ressaltar que os números não expressam totalmente o trabalho desenvolvido, tendo em vista o aspecto qualitativo que envolve o acompanhamento dos estudantes.

### 8.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2019

#### 8.1.1 Ações interdisciplinares

Algumas das ações interdisciplinares do Setor de Apoio ao Estudante estão listadas a seguir:

- Atuação na construção e execução das semanas dos calouros do primeiro e segundo semestre letivo do ano de 2019, tendo membros da equipe no Comitê de Recepção aos Calouros da UFSC Araranguá;
- Reuniões com os estudantes, no início dos semestres, para apresentação dos programas de Assistência Estudantil da UFSC;
- Reuniões com os departamentos de ensino para aproximação com docentes;
- Análise dos pedidos físicos de renovação da Bolsa Estudantil;
- Projeto UniverCidade - Em 2019, o Projeto UniverCidade contou com 6 atividades diferentes: *Oficina de Teatro*, *Roda de Conversa Gênero e Sexualidade*, grupo de meditação *Medita UFSC*, mostra livre de cinema *UFSC em Foco*, encontro de discussão literária *Ler ou não Ler?* e grupo aberto de dança *Movimenta UFSC*. Essas atividades foram desenvolvidas por servidores e estudantes voluntários;

- Eventos - No ano de 2019, o SAE realizou a Semana de Combate à Violência contra a Mulher, a Mostra de Direitos Humanos e Cinema e o Novembro Negro (em parceria com o Projeto de Extensão Ìlera), além do evento de lançamento da série Crisálida, em referência ao Dia Nacional do Surdo;
- Acolhimento aos calouros optantes pela cota de pessoas com deficiência;
- Atendimentos multiprofissionais visando um olhar integrado diante de estudantes em sofrimento psicossocial, incluindo visita domiciliar, atendimento às famílias e diálogo com a rede de saúde.
- Reuniões quinzenais da equipe com a finalidade de dialogar sobre as demandas dos estudantes, planejar e avaliar ações, bem como, efetivar trocas, debates e construções com vistas à qualidade da permanência estudantil na UFSC. Foram realizadas 20 reuniões formais em 2019 (além de reuniões extraordinárias para definir questões emergenciais), todas registradas em ata;
- Participação e organização das comissões de Validação de Renda e de Pretos, Pardos e Negros;
- Participação na construção do regimento de campus, prioritariamente no que se refere ao setor;
- Construção do Comitê de Atenção Psicossocial do Campus Araranguá;
- Acompanhamento da permanência de estudantes indígenas e quilombolas, incluindo articulações multicampi;
- Acompanhamento de demandas diante da greve estudantil (durante e após o fim da greve);
- Reuniões com Centros Acadêmicos.

### **8.1.2 Apoio Administrativo**

No ano de 2019, o apoio administrativo do Setor de Apoio ao Estudante sofreu modificações em sua composição e rotina. Em abril, a Assistente em Administração que ocupava tal posto desde 2017 foi deslocada para outro setor do

campus e uma Secretária Executiva assumiu suas funções. Assim, durante quase todo o ano, a nova servidora (recém-chegada na UFSC) esteve envolvida no processo de aprendizagem dos fluxos, rotinas, sistemas e organogramas da instituição, do campus e do setor e de adaptação e ampliação de seus conhecimentos profissionais específicos para atender a essas demandas de forma adequada e eficaz.

De modo geral, o apoio administrativo continuou realizando todas as tarefas de: 1) acolhimento inicial e encaminhamento do público específico dos serviços de assistência estudantil, orientação pedagógica e psicologia educacional; 2) elaboração e arquivamento de documentos (atas, ofícios, memorandos, relatórios, dossiês); 3) gerenciamento de informações (em *e-mails*, *sites*, *facebook*). Porém, devido ao perfil da profissão de Secretária Executiva e da nova servidora, houve neste ano um maior apoio no que diz respeito à organização e ao gerenciamento de eventos (como a Mostra de Cinema e Direitos Humanos) e atividades de extensão (no gerenciamento de informações e do espaço físico do Projeto UniverCidade).

Em relação ao atendimento das demandas dos editais DeAE/PRAE, o apoio administrativo continuou prestando informações, recebendo pedidos e relatórios finais e enviando-os ao referido departamento. Em 2019, foram encaminhados 12 pedidos de apoio à apresentação de trabalhos científicos e 4 pedidos de apoio à realização de eventos acadêmicos. O serviço de gerenciamento de questões vinculadas ao Restaurante Universitário (RU) do Campus Araranguá também continuou sendo realizado, envolvendo atividades como: administração da conta de *email* ru.ara, informações gerais, confecção de carteiras de identificação, empréstimo de cartões provisórios para acesso ao restaurante, emissão de declarações negativas de débito, solicitação de reembolso de valores para os alunos formandos ou em processo de cancelamento/trancamento e consultas e relatórios no sistema *passeru.ufsc.br*. No ano de 2019, foram emitidas 114 certidões negativas, 213 carteiras de identificação e 19 solicitações de reembolso.

Além disso, a mesma servidora foi designada em junho de 2019 para compor a equipe de fiscalização do contrato de prestação de serviços de Restaurante Universitário entre a UFSC e a empresa PRATOMIL, passando a desempenhar, juntamente com a outra fiscal, as seguintes tarefas: atendimento de reclamações e sugestões dos usuários; elaboração de relatórios quinzenais de consumo, de IMR mensal de avaliação dos serviços e de pesquisa semestral de

qualidade (*online*); solicitação de emissão, conferência e envio de notas fiscais da Pratomil para pagamento pela UFSC; representação do Campus Araranguá UFSC na comunicação com a Administração Central RU/UFSC e com a Gerência do RU Pratomil Araranguá; fiscalização e verificação *in loco* do nível de qualidade estabelecido em contrato e investigação de denúncias sempre que registradas no setor.

Como novas medidas, no segundo semestre de 2019, foi implantado o empréstimo de cartões provisórios através do sistema SGA/ARA (idealizado juntamente com uma funcionária terceirizada, e implementado por outro servidor da área de TI) e foi iniciado um trabalho de parceria da equipe de fiscais com os Centros Acadêmicos do campus (formalizado em uma reunião com os seus representantes), visando apresentar maior transparência nos serviços de fiscalização e obter maior participação da comunidade discente na avaliação da empresa Pratomil.

Também no apoio administrativo do SAE é realizado o serviço de empréstimo de materiais esportivos (1 bola de basquete, 3 de vôlei, 2 de futsal, 1 de futebol, 12 coletes) que, no ano de 2019, foi utilizado 63 vezes pelos alunos do Campus Araranguá.

### **8.1.3 Psicologia Educacional**

O serviço é composto por uma profissional e tem como função promover ações, no contexto institucional, que ampliem as condições de permanência das/os estudantes com qualidade. Para tanto, busca informar, sensibilizar e envolver os diversos atores do campo educacional – como os servidores docentes, servidores técnico-administrativos e estudantes – neste compromisso que é de toda a universidade.

A seguir, uma definição do que vem a ser Psicologia Educacional:

A Psicologia Educacional pode ser considerada como uma sub-área da psicologia, o que pressupõe esta última como área de conhecimento. Entende-se área de conhecimento como *corpus* sistemático e organizado de saberes produzidos de acordo com procedimentos definidos, referentes a determinados fenômenos ou conjunto de fenômenos constituintes da realidade, fundamentado em concepções ontológicas, epistemológicas, metodológicas e éticas determinadas. Faz-se necessário, porém, considerar a diversidade de concepções, abordagens e sistemas teóricos que constituem as várias produções de conhecimento, particularmente no âmbito das ciências humanas, das quais a psicologia faz parte. Assim, a

psicologia da educação pode ser entendida como sub-área de conhecimento, que tem como vocação a produção de saberes relativos ao fenômeno psicológico constituinte do processo educativo. (ANTUNES, 2007, p. 03).

Na UFSC Araranguá são desenvolvidas as seguintes ações: mapeamento da realidade estudantil para o embasamento de iniciativas e ações voltadas à permanência estudantil qualificada; apoio aos docentes no que diz respeito a questões educacionais e psicossociais; organização institucional de espaços de promoção e prevenção da saúde integral das/os estudantes; acolhimento e enfrentamento a situações de opressão e violação de direitos vividos por estudantes do campus; atendimento a demandas singulares de sofrimento e encaminhamento para outros serviços de atenção psicossocial; desenvolvimento de oficinas e/ou roda de conversa com temas relacionados a dificuldades apresentadas na vida acadêmica.

A seguir, estão listadas algumas das atividades desenvolvidas pela Psicologia Educacional:

- **Atendimentos Individuais em Psicologia Educacional:** envolvem o acolhimento, triagem e acompanhamento singular dos estudantes que demandam escuta especializada. Os atendimentos foram realizados a partir da marcação por e-mail e/ou pessoalmente. Também foram atendidas demandas espontâneas e/ou emergenciais. Foram realizados mais de 200<sup>2</sup> atendimentos neste período, de aproximadamente 50 minutos cada, na sala 304 do bloco A (sala específica para atendimentos individuais). Também foram fornecidos 4 atestados psicológicos para estudantes em acompanhamento, segundo a Resolução 015/1996 do Conselho Federal de Psicologia;
- **Acompanhamento em Saúde Mental:** muitos dos casos que chegam para a Psicologia estão atrelados a sofrimentos de ordem psicossocial, tradicionalmente campos da saúde e da clínica. No entanto, a perspectiva deste serviço entende que os campos de saúde e educação dialogam, pois os sujeitos são integrais e não fragmentados. Deste modo, muitas vezes a Psicologia Educacional acolhe, encaminha e acompanha de forma multiprofissional (junto a outras

---

<sup>2</sup> Diante da inexistência de um sistema informatizado do SAE, não há condições de precisar o número de atendimentos agendados ou espontâneos em 2019.

profissionais do setor) casos de sofrimento em saúde mental, tais como: psicoses (como esquizofrenia), quadros de depressão, ideação e tentativas de suicídio, entre outros;

- **Atendimentos compartilhados:** são aqueles atendimentos feitos em conjunto com outra profissional a fim de atender uma demanda específica do estudante;
- **Apoio aos docentes:** as demandas de acompanhamento da psicologia, muitas vezes, advêm do corpo docente e busca-se a partir delas um trabalho conjunto com os professores. Em 2019 foram atendidos aproximadamente seis casos de alunos a partir da procura de professores;
- **Encaminhamentos:** algumas situações precisam ser encaminhadas para rede de atenção à saúde ou outros serviços para além da UFSC. Foram realizados encaminhamentos de estudantes para serviços da rede pública e privada de saúde;
- **Parcerias:** foram iniciadas relações de aproximação com outras instituições e outros segmentos da região com vistas a fortalecer ações da universidade na região, bem como do serviço de psicologia no sentido da promoção e prevenção de problemáticas já conhecidas. Alguns parceiros em 2019 foram: Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes (PIAPE), Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) de Araranguá, Projeto de extensão Ílera, Projeto de extensão Escola de Saúde Coletiva;
- **Atividades técnicas administrativas:** Comissão de validação racial (Portaria 001/SAAD/2019), Comissão de ações afirmativas, Conselho universitário (Portaria nº 2660/2019/GR), Conselho de Unidade, coordenação da comissão PRAE para a permanência de indígenas e quilombolas (Portaria Nº 12/PRAE/2019);
- **Projetos de Extensão:** atuação como participante nos projetos Educação Solidária (201901544), Mapeando e promovendo as atividades e espaços culturais na região de Araranguá (201903254) e Escola de Saúde Coletiva (201911829) e como coordenadora no Projeto UniverCidade (201817823);

- Formações e capacitações: são espaços de capacitação e formação para melhoria da prestação do serviço de psicologia na instituição. Em 2019 os dois principais espaços foram o XIV Congresso Nacional de Psicologia Escolar e Educacional - Campo Grande, 28 a 31 de agosto de 2019 e o XX Encontro Nacional da Associação Brasileira de Psicologia Social - São Paulo, 13 a 16 de novembro de 2019.

#### **8.1.4 Orientação Pedagógica**

Este serviço presta orientação e acompanhamento pedagógico aos estudantes do Campus Araranguá, subsidiando a organização da rotina acadêmica, bem como promove ações de acessibilidade e diversidade, visando a ampliação das condições de permanência com qualidade e êxito.

Pode-se destacar as seguintes atividades desenvolvidas no âmbito da Orientação Pedagógica em 2019:

- Orientações individuais aos estudantes, as quais ocorrem de forma espontânea ou com agendamento prévio, totalizando 59 orientações ao longo do ano;
- Orientações coletivas, totalizando cinco ao longo do ano;
- Verificação de documentos trazidos pelos estudantes para os benefícios da assistência estudantil;
- Acompanhamento de estudantes com Bolsa Estudantil condicionada;
- Promoção de oficina preparatória para o ENADE, para o curso de Fisioterapia;
- Oferta de oficina sobre técnicas de estudos, ao curso de Fisioterapia;
- Supervisão do tutor de orientação pedagógica do PIAPE, no primeiro semestre;
- Desenvolvimento do grupo “Vida Universitária”, em parceria com o PIAPE, totalizando quatro encontros;
- Visitas domiciliares a estudante com questões de saúde mental;
- Acompanhamento de estudante que passou por situações de assédio e perseguição no campus;
- Participação no Comitê de Ações Afirmativas da UFSC;

- Representação do Programa de Formação Continuada (PROFOR) no campus, com a organização e promoção de um curso sobre docência acessível aos docentes;
- Participação em projetos de extensão no campus;
- Ações de promoção de acessibilidade, que envolvem:
  - Reuniões para encaminhamentos e resolução de problemas;
  - Solicitação de bolsistas de promoção à acessibilidade;
  - Oferta de oficina sobre LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) na semana de recepção aos calouros, em parceria com estudante e intérprete;
  - Exibição da série bilíngue “Crisálida”, em parceria com o Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC;
  - Oferta de minicurso sobre acessibilidade no ambiente universitário;
  - Participação no Colegiado da Pessoa com Deficiência da Associação dos Municípios do extremo Sul Catarinense – AMESC;
  - Acompanhamento de estudantes com deficiência.

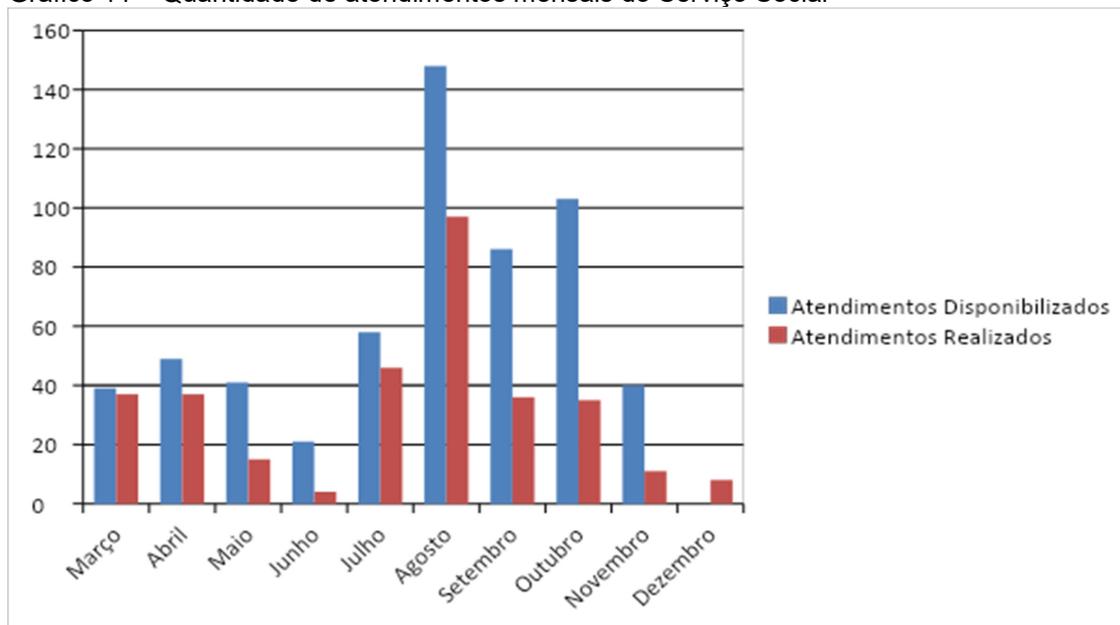
### **8.1.5 Serviço Social**

De janeiro até maio de 2019, o Serviço Social no Campus Araranguá contou com apenas uma assistente social em seu quadro técnico. Ainda no final do mês de maio, uma nova assistente social passou a compor a equipe responsável pelo atendimento das demandas dos programas vinculados ao Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES que assistem aos estudantes em vulnerabilidade econômica, social, entre outras.

Os canais de atendimentos disponibilizados por essa equipe são: agendamentos on-line via Sistema de Agendamento Eletrônico - SAEP, atendimentos presenciais sem agendamento prévio, e-mail da assistência estudantil e escaninho da assistência estudantil com protocolo de requerimentos gerais. Os atendimentos sem agendamento prévio são registrados na agenda on-line como

encaixe ou em registro físico. O Gráfico 11 e o Quadro 9 mostram o número de atendimentos:

Gráfico 11 – Quantidade de atendimentos mensais do Serviço Social



Fonte: dos autores, 2019

Quadro 9 – Número de atendimentos do Serviço Social

	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Disponibilizados	39	49	41	21	58	148	86	103	40	0	585
Realizados	37	37	15	04	46	97	36	35	11	08	318

Fonte: dos autores, 2019

Além dos atendimentos sem agendamento prévio, contabilizou-se um total de 85 atendimentos via requerimentos gerais entregues no escaninho e/ou presencialmente à profissional de apoio administrativo.

Foram respondidos um total de 787 e-mails encaminhados para o endereço eletrônico da assistência estudantil. Os e-mails são respondidos pela profissional de apoio administrativo ou pelas assistentes sociais.

As assistentes sociais também participaram das seguintes atividades, conforme segue:

- PORTARIA N° 004/SAAD/2019 - Comissão de Validação de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Negros;
- PORTARIA N° 005/SAAD/2019 e PORTARIA N° 039/SAAD/2019- Comissão de Validação da Autodeclaração de Renda;

- PORTARIA N° 03/DGER/ARA/2019 - Grupo de Trabalho para Elaboração do Planejamento Estratégico do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde e do Campus Araranguá;
- PORTARIA N° 11/2019/PRAE - Grupo de Trabalho para estudar e construir uma proposta de uma nova metodologia de análise socioeconômica dos Cadastros PRAE;
- PORTARIA N° 2821/2019/GR- Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – CIS;
- Auxílio na Comissão de Recepção de Calouros.

### 8.1.6 Assistência Estudantil

Os dados de 2019 apresentados são relativos ao atendimento do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, com execução da UFSC em programas socioassistenciais voltados ao atendimento das demandas sociais dos estudantes e com o objetivo de contribuir para a sua permanência e desempenho acadêmico. Os programas ofertados, atualmente, são: Programas de Auxílio Moradia, Bolsa Estudantil UFSC, Auxílio Creche e Isenção no Restaurante universitário e são executados pelas diferentes profissionais do Serviço Social.

A concessão dos benefícios e auxílios socioassistenciais vinculados ao PNAES são realizados mediante a aprovação do cadastro PRAE. Os principais dados podem ser visualizados no Quadro 10.

Quadro 10 – Cadastro PRAE, Campus Araranguá, 2019

Total de cadastros aprovados	Análise Concluída	Validação de Renda	Com filhos	Com filhos de até 06 anos
296	220	78	14	09
Raça				
Brancos	Amarelos	Pretos	Pardos	Não declarados
223	5	20	47	3
Por curso				
Engenharia da Computação	Engenharia de Energia	Fisioterapia	Tecnologias da Informação e Comunicação	Medicina

58	66	106	44	24
----	----	-----	----	----

Fonte: Disponível em <<https://prae.ufsc.br/files/2019/02/Normas-para-elabora%C3%A7%C3%A3o-do-cadastro-PRAE.pdf>>

#### 8.1.6.1 Programa Bolsa Permanência

O “Programa Bolsa Permanência” instituído na UFSC por meio da Resolução Normativa nº 015/CUn/07, de 18 de outubro de 2007 foi revogado, criando-se uma nova regulação denominada “Programa Bolsa Estudantil-UFSC”, em conformidade com a Portaria nº 389 do Ministério da Educação (MEC), de 10 de maio de 2013, e com o Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, a qual passou a reger as novas disposições constantes desta Resolução Normativa.

O Programa visa proporcionar auxílio financeiro aos estudantes dos cursos de graduação que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente comprovada, para a sua permanência na Universidade. O valor mensal da bolsa é de R\$ 698,11 (seiscentos e noventa e oito reais e onze centavos).

Quadro 11 – Programa Bolsa Permanência

Novas Vagas				
Edital	07/2019/PRAE	13/2019/PRAE	16/2019/PRAE	Anual
Total de inscrições	49	28	69	146
Concedidos	15	10	11	36
Não contemplados	34	18	58	110
Inscrição Indeferida	00	00	00	00
Benefícios cancelados	00	00	00	00

Fonte: Dados extraídos do sistema de Cadastro PRAE/2019

O processo de renovação das bolsas estudantis é realizado anualmente de forma on-line via cadastro PRAE, com exceção dos casos de não cumprimento dos critérios estabelecidos pela resolução 32/CUn. Nesses casos, os pedidos de renovação são solicitados fisicamente e analisadas pela equipe multiprofissional.

Quadro 12 – Renovação das Bolsas Estudantis

Bolsa Estudantil – Renovação			
Edital	08/2019/PRAE	17/2019/PRAE	Anual

Total de inscrições	58	48	106
Renovações concedidas	57	45	102
Renovações indeferidas	01	03	04

Fonte: Dados extraídos do sistema de Cadastro PRAE/2019

Foram analisados no edital 08/2019/PRAE o total de 09 pedidos físicos, sendo 07 deferidos (05 foram condicionados) e 02 indeferidos; no edital 17/2019/PRAE foram analisados 11 pedidos físicos, sendo 08 deferidos (02 foram condicionados) e 03 indeferidos. Durante o processo de análise, quando não são observados os critérios para renovação, em casos justificados e que precisam de acompanhamento posterior, as renovações são condicionadas por um semestre para o acompanhamento da equipe.

#### 8.1.6.2 Programa Auxílio Creche

O Programa Auxílio Creche é um auxílio pecuniário destinado aos estudantes prioritariamente em sua primeira graduação, regularmente matriculados nos cursos presenciais da UFSC, oriundos de família com renda bruta mensal de até 1,5 salário mínimo per capita e que possuem filhos menores de 06 (seis) anos de idade, com o objetivo de proporcionar-lhes melhores condições de permanência estudantil mantendo seus filhos em creches. O valor do Auxílio Creche poderá ser parcial, no valor de R\$ 468,00 (quatrocentos e sessenta e oito reais) ou integral, no valor de R\$ 771,00 (setecentos e setenta e um reais).

Quadro 13 – Programa Auxílio Creche

Programa Auxílio Creche				
Edital	03/2019/PRAE	11/2019/PRAE	19/2019/PRAE	Anual
Total de inscrições	02	0	02	04
Concedidos integralmente	01	0	0	01
Concedidos parcialmente	0	0	0	0
Não contemplados	0	0	01	01
Inscrição indeferida	01	0	01	02
Benefícios cancelados	0	0	0	0

Fonte: Dados extraídos de Cadastro PRAE/2019

### 8.1.6.3 Programa Auxílio Moradia

O Programa Auxílio Moradia é um auxílio pecuniário com o objetivo de custear parcialmente os gastos com aluguel, proporcionando melhores condições para a permanência estudantil na universidade. O valor mensal é de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Quadro 14 – Programa Auxílio Moradia

Auxílio Moradia				
Edital	04/2019/PRAE	10/2019/PRAE	18/2019/PRAE	Anual
Total de inscrições	23	25	99	147
Concedidos	07	14	56	77
Não contemplados	14	11	38	50
Inscrição indeferida	0	0	02	02
Benefícios cancelados	02	0	03	05

Fonte: Dados extraídos do sistema de Cadastro PRAE/2019

### 8.1.6.4 Isenção de Pagamento de Passes para Refeições no Restaurante Universitário

A concessão da isenção no pagamento de passes para refeições no Restaurante Universitário é destinada aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação presencial da Universidade Federal de Santa Catarina e com renda familiar bruta mensal de até 1,5 salário mínimo per capita. No Campus Araranguá foram isentos o total de 290 estudantes.

Quadro 15 – Total de isenções de pagamento no RU, Campus Araranguá

Isenções Restaurante Universitário	
Benefícios (almoço e janta)	253
Benefício (almoço)	12
Benefício (janta)	02
Benefício cancelado	23

Fonte: Dados extraídos do sistema de Cadastro PRAE/2019

### 8.1.6.5 Programas de apoio e participação em eventos

Os programas de apoio à participação em eventos são oferecidos pelo Departamento de Assuntos Estudantis (DeAE), nas modalidades: apoio à apresentação de trabalhos científicos (Portaria 013/2016); apoio à participação coletiva em eventos (Portaria 008/2017) e apoio à realização de eventos acadêmicos (Portaria 01/2017). No ano de 2019, o apoio administrativo do Setor de Apoio ao Estudante recebeu 12 pedidos de apoio à apresentação de trabalhos científicos (sendo apenas 07 contemplados com o benefício, como mostra o quadro 16) e quatro pedidos de apoio à realização de eventos acadêmicos (conforme o quadro 17), todos atendidos com material gráfico institucional para utilização durante as atividades previstas:

Quadro 16 – Pedidos de apoio à apresentação de trabalhos científicos

	Solicitados	Curso	Atendidos
Maio	18204430	Engenharia de Energia	Sim
	17105056	Engenharia de Energia	Sim
	12204723	Engenharia de Energia	Sim
Julho	15102801	Fisioterapia	Sim
Agosto	17104195	Fisioterapia	Sim
Setembro	16201966	Fisioterapia	Sim
	16206316	Fisioterapia	Não*
	16201971	Fisioterapia	Não*
	16205924	Fisioterapia	Não*
	16206111	Fisioterapia	Não*
Novembro	18207186	Medicina	Não*
Dezembro	17102301	Engenharia de Energia	Sim

Fonte: dos autores, 2019 \*A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis emitiu um comunicado informando que, por questões de disponibilidade orçamentária, não seria possível viabilizar o atendimento a tais pedidos para nos meses de outubro e novembro de 2019.

Quadro 17 – Apoio à realização de eventos acadêmicos

Data	Evento
13/08 até 15/08	IV Semana Acadêmica de Engenharia de Computação
27/08 até 30/08	I Semana Acadêmica de Fisioterapia e Saúde
04/11 e 05/11	I Encontro Sul Catarinense de Gestão de Riscos e Desastres
11/11 até 14/11	I Semana Acadêmica de Medicina UFSC Araranguá

Fonte: dos autores, 2019

#### 8.1.6.6 Programa de Bolsa Permanência do MEC

O Programa de Bolsa Permanência – PBP é uma ação do Governo Federal de concessão de auxílio financeiro a estudantes matriculados em instituições federais de ensino superior em situação de vulnerabilidade socioeconômica e para estudantes indígenas e quilombolas. O recurso é pago diretamente ao estudante de graduação por meio de um cartão de benefício.

A Bolsa Permanência é um auxílio financeiro que tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais e contribuir para a permanência e a diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Seu valor, atualmente, é de R\$ 900,00 (novecentos reais), atendendo apenas estudantes indígenas e quilombolas. São atendidos, pela Bolsa Permanência MEC, 04 estudantes do curso de Medicina do Campus Araranguá. Cabe ressaltar que embora os estudantes tenham feito a inscrição para o Programa de Bolsa Permanência no mês de agosto, apenas em novembro iniciaram o recebimento do benefício. Os estudantes foram acompanhados por diferentes profissionais do setor, inclusive no que se refere à Bolsa MEC.

## 8.2 CONQUISTAS E DESAFIOS

Em análise conjunta e em diálogo com a chefia imediata, a equipe avalia como conquistas em 2019: a compreensão da equipe no entendimento do PNAES; a participação na construção do regimento de campus; o avanço no diálogo com os professores e coordenações de curso; as parcerias com as redes municipais de saúde, educação, cultura e outras instituições da cidade; o aprendizado sobre o trabalho multidisciplinar; a chegada de duas novas servidoras; a presença de uma secretária executiva no setor que ampliou o trabalho em equipe e a organização cotidiana; a potência que as novas servidoras trazem, com experiências em áreas importantes como saúde mental, acessibilidade, questões de gênero e étnico raciais; o estreitamento de relações com os estudantes.

Foram considerados desafios para a equipe SAE nesse mesmo ano:

- a saída repentina de dois servidores da equipe em período de recepção de calouros sobrecarregando as demais profissionais que tiveram que dar conta da demanda de 6 pessoas, estando em apenas 3 (diante da demanda

excessiva de trabalho, foi inclusive difícil acolher e adaptar as novas servidoras com a qualidade desejada);

- a manutenção do trabalho coletivo, tendo em vista que este exige reuniões frequentes e momentos de estudos em conjunto que se tornaram quase impossíveis diante do aumento e acúmulo de demandas enfrentados em 2019;

Como desafios enfrentados em 2019 e que ainda precisam ser superados pela instituição, a equipe identificou os casos a seguir:

- a falta de estrutura física que impacta nos atendimentos e na saúde das trabalhadoras;

- a barreira institucional para acesso a verbas e bolsas de extensão (destinadas apenas aos docentes na UFSC) que levou o setor à decisão de encerrar o projeto de extensão UniverCidade, criado a partir da percepção de que permanência e saúde estudantil também passam pela possibilidade de ter acesso a lazer, cultura e arte e desenvolvido no campus durante dois anos com a ajuda de muitos voluntários;

- as barreiras institucionais e a falta de comprometimento institucional com novas estruturas para a recepção e o acompanhamento dos estudantes que assumimos “incluir” via Políticas de Ações Afirmativas, elementos que, apesar de toda a preparação do SAE para este momento, fizeram a chegada dos primeiros estudantes indígenas e quilombolas ao campus ser atravessada por várias dificuldades (por exemplo, na relação com os docentes e no acesso aos benefícios de permanência);

- a falta de comprometimento dos demais setores e da universidade em geral, diante da necessidade de atenção aos estudantes com deficiências e às vítimas de violências (psicológicas, físicas, entre outras) no campus. Não se pode mais adiar a criação de espaços formativos sobre esses temas entre a comunidade acadêmica e de um trabalho articulado e descentralizado que envolva todos os servidores no atendimento a essas demandas;

- a conjuntura nacional de 2019, cujas consequências diretas foram sentidas no trabalho cotidiano do setor. A greve estudantil, por exemplo, gerou aumento no número de estudantes acompanhados durante e após a mobilização para tratar dos efeitos positivos e negativos dela.

## 9 COMUNICAÇÃO E EVENTOS INSTITUCIONAIS

A Comunicação é, na maioria das organizações públicas ou privadas, um aspecto estratégico, seja ela comunicação interna - funcional entre os servidores - ou comunicação externa - responsável pela imagem da instituição diante da sociedade. O setor de Comunicação e Eventos Institucionais começou a ser estruturado na UFSC Araranguá em 2017 com o objetivo inicial de fazer um diagnóstico do aspecto comunicacional no campus e de elaborar estratégias para o desenvolvimento da instituição. Hoje, seu objetivo geral é gerenciar a comunicação institucional do Campus Araranguá, bem como dar apoio a organização de eventos institucionais.

Após um 2018 de afirmação, o ano de 2019 foi de desenvolvimento e um salto nas rotinas do setor: a Comunicação deixa de ser meramente executora e passa a ser planejadora, fazendo jus ao seu viés estratégico. Agora, a Comunicação e Eventos, como setor, já tem uma série de rotinas pré-estabelecidas e de execução diária para o andamento das atividades comunicacionais e outras do campus. A principal demanda, até este momento, é por divulgação de eventos, editais e ações da comunidade universitária. Para tal, são usados cinco canais de comunicação:

- Site do campus: as demandas são recebidas, em sua maioria, através do e-mail institucional e postadas no [ararangua.ufsc.br](http://ararangua.ufsc.br) que tem o formato de blog. Em 2019 foram feitos 123 *posts* no blog do site;
- *Facebook*: a maioria dos *posts* nesta mídia social são oriundos do site da UFSC Araranguá e também de compartilhamentos de *posts* do perfil principal da UFSC. A página tem um total de 5536 seguidores e, em 2019, foram feitas 146 postagens. Não estão incluídos nestes números os compartilhamentos da página oficial da UFSC;
- *Instagram*: considerando que a migração dos usuários do *Facebook* para o *Instagram* é uma tendência mundial, torna-se importante que a UFSC Araranguá esteja inserida também nessa mídia. O perfil do campus nessa rede social segue os padrões do perfil principal da UFSC. As postagens são, praticamente em sua totalidade, de fotos do campus e seu dia-dia. A ferramenta *stories* é utilizada para postar informativos de eventos, editais, bolsas, entre outros, pois, atualmente,

é o canal que mais atinge os alunos da instituição. Em 2019, o perfil possui 2713 seguidores;

- Listas de e-mails institucionais (de discentes, docentes e técnico-administrativos): são utilizadas, geralmente, para emitir informativos à comunidade universitária;
- Releases à imprensa regional: todo conteúdo produzido no campus e que chega até o setor é analisado e, caso tenha potencial para virar notícia, enviado a imprensa regional. A lista de distribuição aos veículos de comunicação da região conta com mais de 50 cadastrados. Em conjunto com a Agência de Comunicação da UFSC (Agecom) é feito o serviço de *clipagem* de material, mantido em um arquivo da Agecom com notícias de toda a UFSC e compartilhado com os Agentes de Comunicação.

A Comunicação Institucional em Araranguá também serve como um apoio a Agecom no campus. Frequentemente são enviadas notícias de Araranguá para que sejam publicadas no site principal da UFSC. Quando há um evento, visita, solenidade ou ação do tipo no campus, a Agecom também solicita que o setor realize a cobertura, enviando o máximo de informações possíveis para que seja elaborada uma matéria, ou até mesmo enviando a matéria já pronta.

As mídias e canais de comunicação do Campus Araranguá também são procurados por toda a comunidade a fim de esclarecer dúvidas. Os cidadãos entram em contato através de e-mail, telefone, mensagem via *Facebook* e *Instagram*. Em 2019 foram realizados 425 atendimentos via *Facebook* e 189 via e-mail institucional. Não foi possível contar o número de mensagens via *Instagram* e o de ligações recebidas para esclarecimento de dúvidas.

No que se refere a eventos, o setor tornou-se um ponto de apoio e referência aos interessados em promover eventos dentro da UFSC Araranguá ou relacionados a ela. Desta forma, a comunidade universitária contata o setor para tirar dúvidas, obter um caminho para realização de suas ações e receber indicação de quais setores devem procurar para resolver as questões de organização.

Já em relação aos eventos institucionais que, em sua maioria, são demandados pela Direção Geral, o setor está sempre inserido em comissões responsáveis pela organização dos eventos, como foi o caso das comemorações dos 10 anos da UFSC Araranguá em 2019. A Comunicação e Eventos Institucionais

também recebe a demanda de eventos externos, como feiras e apresentações em escolas, estabelecendo um fluxo de organização e pessoal para que a UFSC esteja presente no maior número de eventos possíveis. Em 2019 o setor esteve na feira de profissões da ACIVA – Associação Empresarial de Araranguá – e na feira do Colégio Marista.

As demandas por design e serviços gráficos também são concentradas no setor. A maior parte das solicitações é de artes para divulgação de ações da comunidade universitária e elaboração de folders e banners institucionais de cursos ou projetos de pesquisa e extensão. Em 2019, foram realizados 9 serviços com a imprensa universitária, 30 com empresa gráfica terceirizada, além das impressões coloridas nas impressoras do setor e a produção de artes gráficas.

O setor também é demandado no que se refere à fotografia, seja para fotografar eventos, dia-dia, estrutura do campus, frota de veículos, acontecimentos extraordinários ao cotidiano, entre outros. Neste sentido, também se trabalha no objetivo de fazer um resgate histórico da UFSC Araranguá. Em 2019 foi criado um banco de imagens, que está sendo abastecido com fotos coletadas com os servidores e Agecom. Neste banco também são inseridas as fotos realizadas pelo setor de comunicação.

## 9.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS E DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2019, o setor de Comunicação e Eventos Institucionais trabalhou em conjunto com outros setores da UFSC para mapear problemas e promover soluções para o desenvolvimento da UFSC Araranguá. A Comunicação não é a culpada pelos problemas e muito menos a “salvadora da pátria”, porém, como já dito, é ponto estratégico e, desta forma, é importante que esteja inserida nas ações da UFSC relacionadas ao desenvolvimento institucional.

### 9.1.1 Sentimento de pertencimento

Este foi o primeiro aspecto mapeado pelas ações da Comunicação Institucional ainda em 2017. Por diversos motivos, os alunos da UFSC Araranguá não têm o mesmo sentimento de pertencimento que os alunos do Campus

Florianópolis, por exemplo. Nesse sentido, foi identificada a necessidade de um trabalho de comunicação visual para que os alunos tivessem a noção de estar dentro da universidade federal e, principalmente em conjunto com a Direção e com o Setor de Apoio ao Estudante, foram trabalhadas algumas ações.

Em 2019, o setor desenvolveu banners para fixar a identidade da UFSC por todo o campus e, diante da constatação de que o hall da universidade não era atrativo e não condizia com o “espírito” de convivência que uma universidade precisa ter, adquiriu puffes com as cores da UFSC para que fossem colocados ali. Além disso, foi criada, nas mídias sociais, a *tag* #OrgulhoDeSerUFSC, para que os alunos pudessem mostrar a satisfação de fazer parte da Universidade Federal de Santa Catarina e do Campus Araranguá.

### **9.1.2 Ingresso e evasão**

Um dos principais problemas da UFSC Araranguá, de acordo com o setor de Comunicação e Eventos Institucionais, é o baixo número de ingressantes nas graduações do campus. Constatou-se que os candidatos são aprovados nos processos seletivos do campus, porém, não se matriculam. Tal constatação foi repassada à Coordenadoria Acadêmica do campus, porém o problema é de difícil diagnóstico, uma vez que o contato com quem não se matricula é inviável. Nesse sentido, o setor vê como uma solução paliativa e de curto prazo a divulgação dos cursos na região, a fim de atrair o público local, ainda que seja necessário conversar com um número considerável de pessoas para conseguir um único aluno.

A primeira forma de fazer isso é o contato com escolas da região. Em 2019, a Comunicação Institucional esteve inserida no projeto “Visitas Guiadas”, que organiza recepções a escolas da região para que possam conhecer a estrutura do campus. Foram recebidas 10 escolas no último ano.

Ademais, o setor considera ser de vital importância que a UFSC se faça presente junto à comunidade da região, colocando-se como competidora em um mercado no qual não é mais a única referência em educação, principalmente com as últimas crises institucionais conhecidas. No sul do estado, por exemplo, a UFSC Araranguá concorre com universidades comunitárias que oferecem diversos tipos de bolsas e, pelo aspecto econômico, social e cultural da região, também concorre com cursos técnicos e com universidades de ensino a distância.

Pensando nisso, o setor de Comunicação e Eventos Institucionais planeja montar uma estrutura que possa ser utilizada para levar a UFSC Araranguá a diversos eventos. No ano de 2019, foram adquiridos 10 pufes com estrutura de madeira e foi solicitada a compra de um tapete e a confecção de um *banner* para a montagem de *stands* do campus. Infelizmente, muitas vezes não é possível elaborar a estrutura ideal por questões burocráticas, como, por exemplo, a compra de uma gazebo inflável que teve item deserto em licitação.

Em conjunto com o grupo de trabalho “Agentes de Comunicação”, liderado pela Agecom, o setor está envolvido também em um trabalho de mapeamento de egressos da UFSC, com o intuito de auxiliar em alguns diagnósticos que possam nortear soluções para a universidade.

### **9.1.3 Espaço compartilhado**

Além do sentimento de pertencimento, o fato de compartilhar um espaço com outra universidade acarreta em outros problemas. Não é possível fazer uma sinalização adequada no prédio da Unidade Jardim das Avenidas, pois não há uma definição quanto ao aluguel ou compra da estrutura e são realizadas mudanças frequentes nas salas administrativas do campus. Além disso, na maioria dos casos, a outra universidade, dona do prédio, não permite que sejam fixadas placas e afins. Neste sentido, em 2019, o Setor trabalhou, dentro do que é possível, para sinalizar o campus com cartazes e *banners*.

Outro problema que esta questão traz é a falta de espaço para realização de eventos. Assim como em 2018, no ano de 2019 o Setor trouxe a Araranguá o evento Experimenta, que é o festival de cultura e arte da UFSC. O espaço de apresentações ficou limitado ao hall, que é o único capaz de receber alguma apresentação musical ou do tipo, porém sem o conforto adequado a quem assiste. O evento também teve o horário limitado, pois poderia atrapalhar as aulas da outra universidade. Para eventos de grande porte também há o fator complicador do número de salas de aula e espaços disponíveis com acessibilidade.

#### **9.1.4 Desenvolvimento dos servidores**

Considerando que, para o desenvolvimento do campus, é necessário o desenvolvimento de seus colaboradores, o setor de Comunicação Institucional criou em 2019, juntamente com o setor de Gestão de Pessoas, o Portal do Servidor. Nesse site, hoje em fase de inserção de conteúdo, estarão compiladas informações para o andamento do trabalho e da vida do colaborador dentro da universidade. Também foi proposta aos servidores do campus uma capacitação via *web* conferência sobre Comunicação, porém, não houve interessados.

#### **9.1.5 Desenvolvimento e permanência do aluno**

Por entender que o setor de Comunicação poderia auxiliar da mesma forma no desenvolvimento dos alunos, foi realizada, no ano de 2019, uma reformulação do site Guia do Estudante da UFSC Araranguá ([guiadoestudante.ararangua.ufsc.br](http://guiadoestudante.ararangua.ufsc.br)). Ademais, o setor de Comunicação e Eventos Institucionais participa do Comitê de Recepção aos Calouros (auxiliando na organização semestral da semana de recepção aos novos alunos) e, em parceria com o Setor de Apoio ao Estudante, desenvolveu o site Portal dos Estágios para a divulgação de oportunidades oferecidas por diversas empresas da região.

#### **9.1.6 Aprimoramento das ferramentas de Comunicação Institucional**

O mundo da internet é de mudanças muito rápidas e, por isso, é necessário que a universidade acompanhe tais mudanças através de suas mídias sociais e ferramentas de comunicação. Neste sentido, desde 2017, o setor vem trabalhando no aprimoramento dessas ferramentas. Utilizando os relatórios em tempo real disponibilizados pelas redes sociais, a Comunicação mapeia anualmente o público que mais acessa as mídias do campus e os melhores dias e horários para que suas postagens atinjam o maior número de pessoas possível.

Em 2019, foram desenvolvidas algumas ações com o intuito de deixar o site [ararangua.ufsc.br](http://ararangua.ufsc.br) mais acessível e interativo: botões com ícones inseridos no lado direito do site organizaram melhor os conteúdos mais importantes à comunidade universitária e permitiram um acesso mais rápido a eles; e a criação de

um padrão de postagens evitou que o visual do site atrapalhasse a navegação pelos menus e conteúdos. Cabe ressaltar que, atualmente, o ararangua.ufsc.br tem um *layout* limitado pela própria universidade, tendo como único formato disponível o de blog, porém, o setor de Comunicação Institucional acredita que o ideal seria o formato de portal, assim como o da ufsc.br.

### **9.1.7 Grupo de Agentes de Comunicação e Comunicação dos outros Campi**

No ano de 2019, o grupo de Agentes de Comunicação, coordenado pela Agecom, continuou em suas atividades de vital importância para a troca de experiências entre diversos centros e setores da UFSC e obteve uma aproximação ainda maior entre as “Comunicações” dos campi fora de sede. Acredita-se que a unidade entre esses setores é um dos caminhos para fortalecer a UFSC como multicampi.

### **9.1.8 Comitê Permanente de Divulgação**

Atualmente, o setor de Comunicação e Eventos Institucionais conta com apenas um servidor em atuação e, portanto, com uma estrutura muito longe do ideal (outros campi da UFSC trabalham com, pelo menos, três servidores no setor). A falta de servidores não é um problema só da UFSC Araranguá, mas de toda administração pública, diante da limitação de concursos públicos e nomeações, e, com base nisso, a Comunicação Institucional teve de pensar uma medida paliativa para atender, em curto prazo, algumas de suas demandas, principalmente, a de divulgação dos cursos e vestibulares.

Para isto, foi criado o Comitê Permanente de Divulgação que, apesar de não substituir o trabalho dos servidores necessários ao setor, presta apoio no planejamento dessas atividades de divulgação, garantindo que elas reflitam as ideias do coletivo de uma comunidade universitária e não de um único servidor. Imagina-se também que, através desse comitê, a Comunicação Institucional consiga estabelecer uma relação com todos os setores, departamentos, coordenadorias e representações estudantis, aumentando assim os conteúdos e ações para divulgação e desenvolvimento do Campus Araranguá. A proposta de criação do comitê, bem como o seu regimento, foram aprovados pelo Conselho de Unidade.

### **9.1.9 UFSC, Câmera, Educação: programa de TV**

Ainda pensando em marcar presença e estabelecer relação com a comunidade do sul do estado de Santa Catarina, o setor de Comunicação e Eventos Institucionais desenvolveu, em parceria com a Direção Geral, a ideia de um programa de TV sobre a UFSC Araranguá. Foi estabelecido um contato com a TV Sul Catarinense que, em um primeiro momento, aceitou que o programa fosse exibido em sua grade de programação, desde que toda produção ficasse a cargo da universidade. Ademais, a TV se propôs a contratar como estagiário um estudante da universidade, o qual foi selecionado entre a comunidade discente e já se encontra atuando na empresa.

Infelizmente, após todo o processo de criação, produção, gravação e edição do programa ter sido feito pelo setor de Comunicação e Eventos, a TV Sul teve mudanças em seu quadro de profissionais, fechou parceria com uma universidade privada da região e informou ao campus não ser mais possível exibir o conteúdo em sua grade. Diante disso, o programa está sendo modificado e preparado para ser exibido nas mídias sociais e possivelmente na TV UFSC.

Em 2019, o setor de Comunicação também prestou auxílio à TV UFSC na produção (marcação das entrevistas e organização dos espaços das gravações) do Guia dos Cursos de Graduação da UFSC, no que se refere aos cursos de Araranguá. Os vídeos estão disponíveis nas mídias sociais da universidade.

### **9.1.10 Outras atividades**

Além do que foi descrito, outras atividades foram realizadas pelo setor de Comunicação e Eventos Institucionais, tais como:

- Auxílio a servidores do campus na criação de páginas e administração de mídias sociais;
- Desenvolvimento de formulários, como: formulário de comunicação, formulário de eventos e formulário para empréstimo de materiais;
- Recepção para a imprensa no campus;
- Participação nos seguintes projetos de extensão: Visitas Guiadas, Escola de Saúde Coletiva, Projeto Mapeando Cultura e Projeto UniverCidade.

## 10 GESTÃO DE PESSOAS

No ano de 2019, no setor de Gestão de Pessoas, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Divulgação dos eventos de capacitação oferecidos;
- Esclarecimento de dúvidas dos candidatos nomeados em questões relacionadas à admissão;
- Recepção dos novos servidores, redigindo o memorando de entrada em exercício, apresentando um breve histórico do campus, dos cursos ofertados e da estrutura organizacional, bem como encaminhamento à sua chefia imediata;
- Conferência de documentação de professor substituto/visitante e envio à Divisão de Contratação Temporária;
- Recepção das fichas de acompanhamento do desempenho, encaminhamento às respectivas chefias e acompanhamento do preenchimento das fichas, avisando sobre os prazos e a forma de preencher, assim como o envio das fichas à Divisão de Análise Funcional e Desenvolvimento na Carreira;
- Orientação dos servidores e chefias sobre os procedimentos e prazos da avaliação de desempenho;
- Encaminhamento do formulário de descrição de atividades e ambiente organizacional, nos casos de admissão, realocação, redistribuição, entre outros;
- Orientação aos servidores e encaminhamento dos pedidos de movimentação;
- Atualização e manutenção do registro dos servidores do campus, no que tange à lotação;
- Orientação aos servidores quanto à documentação necessária para abertura de processo de aposentadoria, exoneração, vacância, e encaminhamento dos respectivos processos;
- Conferência e encaminhamento de atestados médicos;
- Orientação e auxílio no agendamento de perícias médicas;
- Orientação e agendamento de férias;

- Orientação e abertura de processos de licenças, afastamentos e auxílios;
- Orientação para os servidores quanto ao uso do Sistema Gestor de Avaliação de Desempenho;
- Orientação para os servidores quanto aos procedimentos de adesão ao plano de saúde;
- Auxílio na divulgação de campanhas educativas da área social e da saúde;
- Orientação aos servidores para solicitar diárias e passagens;
- Cotação e compras de passagens aéreas via SCDP;
- Cadastramento de diárias, prestações de contas no SCDP e todo o acompanhamento acerca do sistema;
- Auxílio aos servidores quanto às dúvidas gerais no âmbito da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODEGESP);
- Entre outras atividades administrativas.

## 11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão do ano de 2019 apresentou a prestação de contas e o detalhamento das ações do Campus Araranguá, dividido por setores, assim como as principais ações institucionais e uma seção com o histórico do campus.

A descrição detalhada das atividades permite o esclarecimento de dúvidas e a análise futura com relação a: movimentações financeiras e orçamentárias, datas dos principais eventos no ano de 2019, história da criação, cursos de graduação e pós-graduação, entre outros números e dados relevantes do Campus Araranguá. Ademais, este documento poderá ser utilizado por servidores e gestores da UFSC – Campus Araranguá como base para futuros relatórios de gestão e para entender o processo de prestação de contas da instituição.

Após apreciação e aprovação durante a reunião extraordinária do Conselho do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde da UFSC Araranguá realizada em 11 de novembro de 2020, este relatório será disponibilizado ao público geral por meio do site institucional do Campus Araranguá – UFSC.

## REFERÊNCIAS

Agentes de comunicação dos campi da UFSC. **Portal de notícias da UFSC**, 2019. Comunidade Universitária debate corte orçamentário nos campi. Disponível em: <<https://noticias.ufsc.br/2019/05/comunidade-universitaria-debate-corte-orcamentario-nos-campi/>>. Acesso em: 09 de outubro de 2020.

\_\_\_\_\_. **Portal de notícias da UFSC**, 2019. Mobilização pela UFSC em Araranguá, Blumenau, Curitiba e Joinville reúne milhares de pessoas. Disponível em: <<https://noticias.ufsc.br/2019/05/mobilizacao-pela-ufsc-em-ararangua-blumenau-curitiba-e-joinville-reune-milhares-de-pessoas/>>. Acesso em: 09 de outubro de 2020.

ALMEIDA, Henrique. ALMEIDA, Rosiani Bion de. Em tempos difíceis, as emendas parlamentares são indispensáveis no orçamento da UFSC. **Portal de notícias da UFSC**, 2019. Disponível em: <<https://noticias.ufsc.br/2019/04/em-tempos-dificais-as-emendas-parlamentares-sao-indispensaveis-no-orcamento-da-ufsc/>>. Acesso em: 09 de outubro de 2020.

ANTUNES, Mitsuko Aparecida Makino. **Psicologia Escolar e Educacional: história, compromissos e perspectivas**. Psicol. Esc. Educ. (Impr.), 2007, Campinas, v. 12, n. 2, p. 03.

Comunicação Institucional – UFSC Araranguá. Homenagens marcam solenidade em comemoração aos 10 anos da UFSC Araranguá. **Portal de notícias da UFSC**, 2019. Disponível em: <<https://ararangua.ufsc.br/2019/08/15/homenagens-marcam-solenidade-em-comemoracao-aos-10-anos-da-ufsc-ararangua/>>. Acesso em: 09 de outubro de 2020.

\_\_\_\_\_. Projeto 'Visitas Guiadas à UFSC Araranguá' já recebeu mais de 130 estudantes. **Portal de notícias da UFSC**, 2019. Disponível em: <<https://noticias.ufsc.br/2019/11/projeto-visitas-guiadas-a-ufsc-ararangua-ja-recebeu-mais-de-130-estudantes/>>. Acesso em: 21 de outubro de 2020.

\_\_\_\_\_. UFSC Araranguá recebe Simpósio Sul-Brasileiro de Neurociências. **Portal de notícias da UFSC**, 2019. Disponível em: <<https://noticias.ufsc.br/2019/07/ufsc-ararangua-recebe-simposio-sul-brasileiro-de-neurociencias/>>. Acesso em: 21 de outubro de 2020.

DBL/PROAD/UFSC. Departamento de Licitações da UFSC economiza mais de 1,5 milhão de reais em obra em Araranguá. **Portal de notícias da UFSC**, 2019. Disponível em: <<https://noticias.ufsc.br/2019/11/departamento-de-licitacoes-da-ufsc-economiza-mais-de-15-milhoes-de-reais-em-obra-em-ararangua/>>. Acesso em: 19 de outubro de 2020.

DPAE – Departamento de Projetos de Arquitetura e Engenharia. Abertura RDC 003/2019 – Construção – Etapa 2 do Centro de Ciências, Tecnologia e Saúde – CTS03, dos cursos de Medicina e Fisioterapia – Campus Araranguá. **Portal de notícias do DPAE**, 2019. Disponível em: <<http://dpae.seoma.ufsc.br/2019/08/28/abertura-rdc-0032019-construcao-etapa-2->

do-centro-de-ciencias-tecnologia-e-saude-cts03-dos-cursos-de-medicina-e-fisioterapia-do-campus-de-ararangua/>. Acesso em: 15 de outubro de 2020.

I SIMPÓSIO SUL BRASILEIRO DE NEUROCIÊNCIAS. **Página Oficial do Evento**, 2019. Disponível em: <<https://ssbn19.paginas.ufsc.br/>>. Acesso em: 21 de outubro de 2020.



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**